



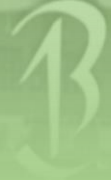
2023-2026

STRATEJİK PLAN



Van Ticaret Borsası

VAN TİCARET BORSASI



VAN TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI

2023–2026



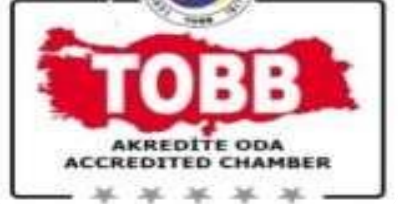
Bu Plan Tüm Maddeleri ve Bütçesi ile 24/02/2023 tarih 5 sayılı Meclis Kurulu Kararı ile Oy Birliği ile kabul edilmiş, Borsamız Kalite Yönetim Sistemine ve TOBB Akreditasyon Sisteminin bir parçası konumunda ve en önemli ana dokümanı konumundadır. Meclis Kurulu Üyelerimiz tarafından yayınlanmasına Oy Birliği ile karar verilmiştir.

Nayif SÜER
Yönetim Kurulu Başkanı

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI



VAN TİCARET BORSASI
VAN TİCARET BORSASI



ACCREDITED CHAMBER

www.tobb.org.tr



Kılıçla ülke alanlar, sabanla
ülke alanlara yenilmeye
mahkumdur.

K. Atatürk

K. Atatürk
şarkıwqur.
nıke 9191919 19191919



Van Ticaret Borsası

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI



Van Ticaret Borsası gerek genç gerekse dinamik yapıyla Türkiye reel sektörünün gelişmesi için Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğinin ulusal hedeflerinin yerel düzeyde kurumsallaşması için çaba harcayan bir kurumdur. Van ilinin lokomotif olan Borsacılığın gelişmesi için yönetim, meclis üyeleri ve çalışanları ile birlikte Van ili ölçeğinde ulusal ve uluslararası gelişmeler dikkate alınarak birçok girişim ve gelişimde bulunmuştur. Günümüzün küreselleşen ekonomilerinde yerel ve bölgesel kalkınma en önemli bileşenlerden biri haline gelmektedir. Van ili gelişme potansiyeli yüksek olan illerden biridir. Van; Ortadoğu'ya açılan bir kapı olması sebebi ile uluslararası ticaret için fırsatlar diyarıdır ve geçmişten bugüne uluslararası ticaretin ilgi odağında olmuştur.

Bölgesel kalkınma ve gelişme endeksinin yükselmesi ancak ve ancak planlama ile ve planlanana uygulama ile mümkün olabilmektedir. Bu kapsamda Van Ticaret Borsası Yönetimi, meclisi ve çalışanları olarak gelecek dönemi planlayıp hedeflerimizi belirledik. Orta ve uzun vadeli planlamayı, çok yıllık bütçelemeyi, performans göstergelerinin belirlenmesini ve bunların izlenmesini, değerlendirilmesini ve raporlamasını içeren Stratejik Planımızı hazırlarken hem ülkemizdeki ve dünyadaki iyi borsacılık uygulamalarını inceledik, hem de paydaşlarımızın görüşlerini dikkate aldık. Üye memnuniyeti odaklı olarak hazırlanan planda Van ve Türkiye ekonomisine katkıda bulunmak en büyük amacımızdır. Van Ticaret Borsasının Stratejik Planı dinamik bir yapıya sahiptir. İlerici bir anlayış ile değişen koşullarda, farklılaşan sorunlara karşı çözüm üretmek ve ortaya çıkacak yeni hizmet alanlarında çalışmalar yapabilmek üzere değişikliklere açık olarak hazırlanmıştır.

2023-2026 dönemi Stratejik Planımız kurumsal kapasitemizi daha da güçlü kılacak; iş dünyamıza sunduğumuz hizmetlerimizin kalitesini artıracaktır. Hazırladığımız Stratejik Planda, Van Ticaret Borsası'nı Bölge Borsası vizyonuna taşıyacak amaç, hedef ve stratejiler ortaya konmuş, maliyetlendirme çalışması yapılmış ve izleme değerlendirme yöntemi belirlenmiştir. Hazırlanan Stratejik Planda katkılarını esirgemeyen üyelerimize, paydaşlarımıza, personelimize ve emeği geçen herkese teşekkür eder; Planın, bölgemizin ve ilimizin kalkınmasına katkıda bulunmasını dilerim.

Saygılarımla

Nayif SÜER

Yönetim Kurulu Başkanı

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

KURUM ADI	VAN TİCARET BORSASI
KURUM STATÜSÜ	5174 SAYILI KANUN 28. MADDE
MECLİS ÜYE SAYISI	14
YÖNETİM KURULU ÜYE SAYISI	5
DİSİPLİN KURULU ÜYE SAYISI	6
HİK SAYISI	3
ÜYE SAYISI	402
	İDARİ BİRİM KİMLİK
KURUM NO:	
VERGİ NO:	
KURUM DA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	
TOPLAM PERSONEL SAYISI	14

KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ

KURUM TELEFONU / FAX	TEL : (0432) 215 45 30
	FAKS : (0432) 215 45 33
KURUM WEB ADRESİ	WWW.VANTB.TOBB.ORG.TR
MAİL ADRESİ	VANTB@TOBB.ORG.TR VANTB@HS01.KEP.TR
KURUM ADRESİ	ABDURRAHMAN GAZİ MAH. ERCİŞ YOLU ÜZERİ 2. KM TUŞBA/VAN
POSTA KODU	65030
İLÇE	TUŞBA
İLİ	VAN
KURUM YÖNETİM KURULU BAŞKANI	Nayif SÜER
KURUM GENEL SEKRETERİ	Macide Bahar DEMİR

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	
1.1 Giriş.....	7
2. GENEL BİLGİLER	
2.1 Stratejik Planlama Ekibi.....	8
2.2 Stratejik Planlama Çerçevesi	9
2.3 Stratejik Planlama Süreci.....	9
2.4 Dünyada Ticaret Borsacılığı.....	11
2.5 Türkiye de Ticaret Borsacılığı.....	12
2.5.1 Ticaret Borsalarının tanımı ve görevleri.....	12
3. MEVCUT DURUM ANALİZİ	
3.1 Van Hakkında.....	15
3.2 Van Ticaret Borsası	21
3.2.1 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat	23
3.2.2 Faaliyet Alanları ve Hizmetler	26
3.3 Paydaş Analizi	34
3.3.1 Paydaş Önem Etki Analizi.....	35
3.4 İç Çevre Analizi	38
3.4.1 Organizasyon Yapısı.....	38
3.4.2 Kurum İçi Analizi.....	39
3.4.3 İnsan Kaynakları.....	43
3.4.4 Fiziksel ve Teknolojik Altyapı.....	45
3.4.5 Mali Yapı.....	47
3.5 SWOT (GZFT) Analizi.....	48
3.5.1 Güçlü Yönler.....	49
3.5.2 Zayıf Yönler.....	51
3.5.3 Fırsatlar.....	53
3.5.4 Tehditler.....	55
3.6 Borsa Paydaş Beklentilerinin Değerlendirilmesi.....	58
3.7 Pest Analizi.....	59
4. GELECEĞİN PLANLAMASI	
4.1 Misyonumuz.....	60
4.2 Vizyonumuz.....	60
4.3 Temel Değerlerimiz.....	60
4.4 Kurum Kültürü ve Politikalarımız.....	60
5. STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLER	
5.1 Stratejik Amaçlar.....	63
5.2 Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri.....	70
6. MALİYETLENDİRME	
6.1 Maliyetler.....	85
7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	
7.1 İzleme ve Değerlendirme.....	91

1. GİRİŞ

Tüm dünyada artan rekabet karşısında Stratejik Yönetim önem kazanmaya başlamıştır. Sadece özel sektörde değil, kamu ve üçüncü sektörde de faaliyet gösteren tüm organizasyonlar küreselleşme ve bunun getirdiği rekabet olgusu karşısında daha stratejik düşünmeye, stratejik planlamaya, stratejik karar almaya eskisinden daha fazla önem verir olmuşlardır.

1980’li yıllar öncesinde stratejik yönetim daha ziyade özel sektör alanında sadece çok uluslu şirketler, büyük holding ve şirketler tarafından bilinir ve uygulanırken, bugün çok sayıda organizasyon stratejik yönetimi araç olarak kullanmaktadır. Stratejik yönetim, özel sektör, kamu sektörü ve üçüncü sektörde faaliyet gösteren tüm organizasyonlarda geleceğe yönelik amaç ve hedeflerin belirlenmesine ve bu hedeflere ulaşılabilmesi için yapılması gerekli işlemlerin tespit edilmesine imkan sağlayan bir yönetim tekniğidir. Kurumlar, küreselleşen dünyada ve değişen koşullarda ayakta kalabilmek kurumsal etkinliklerini artırabilmek için yeni yönetim yaklaşımlarına ihtiyaç duymaktadırlar.

Katılımcılığa hesap verebilirliğe, şeffaflığa, başarının ölçülebilirliğine ve uzlaşmaya dayalı; dinamik esnek, sonuca değil sürece odaklı, demokratik ve kurumsallaşmayı öngören bu yeni yönetsel yaklaşımların en önemli araçlarından birisini de “stratejik planlama” oluşturmaktadır. Stratejik yönetim ve planlama; bugünden yapılan tercihlerle, bilinmeyen ancak öngörülen yarının şimdiden istenilen ölçüde şekillendirilmesi için bütünsel bir yaklaşımla geleceğe hazırlıkların planlanmasıdır.

Borsalarımızda “Stratejik Planlama”; kalite ve akreditasyon gerekliliklerine uyum sürecinde gelecekle ilgili dışa dönük planlama çabalarından oluşur ve arzulanan amaçlara ulaşabilmek için dış çevrenin her unsuru stratejik yaklaşımla incelenerek kurumun geleceği şekillendirilmeye çalışılır.

Stratejik planlama bir yandan mali yönetime etkinlik kazandırırken, bir yandan da kurumsal kimliğin ve kültürün geliştirilmesine katkı sağlamaktadır. Stratejik planlama yoluyla hizmet kalitesi ve verimliliği arttırılmakta, bütçe planlaması daha etkin ve somut olarak yapılabilmekte, hedefler ve planlar somut iş programlarına dönüştürülebilmektedir.

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

2.GENEL BİLGİLER

1.1. Stratejik Planlama Ekibi

2023-2026 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Nayif SÜER
Yönetim Kurulu Başkan

PROF. DR. Abdulmenaf
TURAN

Macide DEMİR
Genel Sekreter

Tülay KIRMIZIKAYA
Akreditasyon Sorumlusu

Yürütme ve Değerlendirme Kurulu

Nayif SÜER
Yönetim Kurulu Başkan

PROF. DR. Abdulmenaf
TURAN
Akademik Danışman

Türkay ÖZBEK
Yönetim Kurulu
Sayman Üyesi

Metin SÜER
Genel Sekreter Yrd.

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

2.2 Stratejik Planlama Çerçevesi

Bu stratejik plan, kurumun sahip olduğu kaynakları ve kendisine has ihtiyaçlarını tanımlayan, bu ihtiyaçların azami düzeyde karşılanabilmesi için ulaşılması gereken hedefleri belirleyen stratejik bir yol haritası niteliğinde olup, katılımcı, yenilikçi, çok yönlü, güvenilirliği ve doğruluğu metodolojik olarak kontrol edilebilir verilere dayanan, ulaşılabilir ancak zorlayıcı hedefler koyan, kurumumuzun ana sorumluluk alanları ile kaynaklar arasında sinerji ve denge kuran, çevresel duyarlılığı ön planda tutan, büyüyen ülkemiz ekonomisinin taleplerini karşılamaya yönelik stratejileri kapsayan, küresel trendleri, güncel konjonktürü ve gelecek beklentilerini dikkate alan, kurumun politika ve stratejilerini ortaya koyan diğer üst politika belgeleri ile de uyumlu bir yapıda olması amaçlanmıştır.

2023-2026 yıllarını kapsayan VANTB (Van Ticaret Borsası) stratejik planının hazırlanmasında TOBB Odalar ve Borsalar İçin Akreditasyon Kılavuzu esas alınmıştır.

Van Ticaret Borsası stratejik plan hazırlama çalışmaları sırasında aşağıdaki kaynaklar girdi olarak kullanılmıştır.

- TOBB Kaynakları
- TOBB Akreditasyon Kurulu Yayınları
- TEPAV Kaynakları ve Verileri
- Van Valiliği Analiz ve Raporları
- Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) Verileri
- Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı (DAKA) Verileri
- Van Ticaret Borsası Verileri
- Van Ticaret Borsası Yayınları
- Van Ticaret Borsası Kalite El Kitabı
- Van Ticaret Borsası İç Yönergesi
- Van Ticaret Borsası Meclisi, Yönetim Kurulu ve Personeli
- Van Ticaret Borsası Paydaşları

2.3 Stratejik Planlama Süreci

- Stratejik Planlama Amacı

Stratejik planın amacı, bir organizasyonun uzun vadeli hedeflerine ulaşmak için belirlenen stratejileri, yöntemleri ve kaynakları belirlemek ve bunları uygulamak için bir yol haritası

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

oluşturmaktır. Bu nedenle, stratejik planın temel amacı, organizasyonun misyonunu, vizyonunu ve değerlerini temel alarak, hedefleri ve hedeflere ulaşmak için izlenecek yolları belirlemektir.

Stratejik plan, organizasyonun faaliyetlerini yönlendiren bir kılavuzdur. Amacı, organizasyonun uzun vadeli hedeflerini belirlemek ve bu hedeflere ulaşmak için gereken kaynakları, süreçleri, eylem planlarını ve izlenecek stratejileri belirlemektir. Bu amaçla stratejik plan, organizasyonun iç ve dış çevresini analiz ederek, güçlü ve zayıf yönlerini, fırsatlarını ve tehditlerini belirleyerek, rekabet avantajı sağlayacak stratejileri belirlemektedir.

- Stratejik Planlamanın Kapsamı

Stratejik plan, bir organizasyonun uzun vadeli hedeflerine ulaşmak için belirlenen stratejileri, yöntemleri ve kaynakları belirlemek için oluşturulan bir yol haritasıdır. Bu nedenle, stratejik planın kapsamı, organizasyonun tüm faaliyetlerini kapsamaktadır.

Stratejik planın kapsamı, organizasyonun iç ve dış çevresini analiz etmek, güçlü ve zayıf yönlerini, fırsatlarını ve tehditlerini belirlemek, organizasyonun misyonunu, vizyonunu ve değerlerini tanımlamak, uzun vadeli hedeflerini belirlemek, bu hedeflere ulaşmak için gereken stratejileri belirlemek, bunları uygulamak için kaynakları, süreçleri ve eylem planlarını belirlemek şeklinde özetlenebilir. Ayrıca, stratejik planın kapsamı, organizasyonun tüm iş birimlerini, fonksiyonlarını ve çalışanlarını kapsar. Stratejik plan, organizasyonun tüm seviyelerindeki çalışanlar için bir yol haritasıdır ve hedeflere ulaşmak için herkesin katkısını gerektirir. Stratejik plan ayrıca, organizasyonun performansını izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ölçütleri ve süreçleri de belirler. Bu nedenle, stratejik planın kapsamı, organizasyonun faaliyetlerinin tüm yönlerini kapsayacak şekilde geniş kapsamlıdır.

- Stratejik Planlama Süreci

Van Ticaret Borsası'nın stratejik planlama süreci, kurumun uzun vadeli hedeflerine ulaşmak için bir yol haritası oluşturmayı amaçlamaktadır. Bu süreç, kapsamlı bir hazırlık ve analiz aşamasıyla başlamış, geniş katılımlı bir çalışma ile devam etmiş ve stratejik planın uygulanması ve değerlendirilmesiyle sonuçlanmıştır.

Stratejik planlama süreci şu adımları içermektedir:

- **Hazırlık ve Planlama:** Stratejik planlama sürecinin başlatılması ve yönetimi için bir ekip oluşturulmuş, çalışma takvimi belirlenmiş ve sürecin adımları planlanmıştır.
- **Durum Analizi:** Van Ticaret Borsası'nın mevcut durumunun detaylı bir şekilde incelenmesi, güçlü ve zayıf yönlerin, fırsatların ve tehditlerin belirlenmesi amacıyla SWOT ve PESTEL analizleri yapılmıştır.
- **Vizyon, Misyon ve Değerlerin Belirlenmesi:** Kurumunuzun gelecekteki hedeflerini ve temel değerlerini netleştirmek için vizyon, misyon ve değerler belirlenmiştir.
- **Stratejik Amaçlar ve Hedeflerin Belirlenmesi:** Borsanın uzun vadeli hedeflerini belirlemek için stratejik amaçlar ve bu amaçlara ulaşmak için SMART hedefler belirlenmiştir.
- **Stratejilerin ve Faaliyetlerin Geliştirilmesi:** Belirlenen stratejik amaçlara ulaşmak için uygun

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

stratejiler geliştirilmiş ve bu stratejileri destekleyecek faaliyetler planlanmıştır.

- **Finansal Planlama:** Stratejik planın uygulanması için gerekli finansal kaynaklar belirlenmiş ve bütçe planlaması yapılmıştır.
- **İzleme ve Değerlendirme:** Stratejik planın uygulanması sürecinde düzenli izleme ve değerlendirme yapılarak performans göstergeleri izlenmiş ve stratejik planın etkinliği değerlendirilmiştir.

Bu çerçevede hazırladığımız stratejik planımız:

*Sonuçların planlanmasıdır: Girdi değil, sonuç odaklıdır.

*Değişimin planlanmasıdır: Değişimin istenilen yönde olabilmesini sağlamaya gayret eder ve değişimi destekler. Dinamiktir ve geleceği yönlendirir. Düzenli olarak gözden geçirilmesi ve değişen şartlara uyarlanması gerekir.

*Gerçekçidir: Arzu edilen ve ulaşılabilir bir geleceği resmeder.

*Kaliteli yönetimin aracıdır: Disiplinli ve sistemli bir şekilde, bir kuruluşun kendisini nasıl tanımladığını, neler yaptığını ve yaptığı şeyleri niçin yaptığını değerlendirmesi, şekillendirmesi ve bunlara rehberlik eden temel kararları ve eylemleri üretmesidir.

*Hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur: Hedeflenen sonuçların nasıl ve ne ölçüde gerçekleştiğinin izlenmesine, değerlendirilmesine ve denetlenmesine temel oluşturur.

*Katılımcı bir yaklaşımı esas alır: Stratejik planlama sürecinin kuruluşun en üst düzey yetkilisi tarafından tam olarak desteklenmesi şarttır. Bununla beraber, ilgili tarafların, diğer yetkililerin, idarecilerin ve her düzeydeki elemanların katkısı, ortak çabası ve desteği olmaksızın, stratejik planlama başarıya ulaşamaz.” 2023-2026 dönemi VANTB Stratejik Planın yürütülmesine ve faaliyetlerine katkı sağlanması amacıyla, Stratejik Planlama çalışmalarını koordine etmek ve paydaşlarla etkin iletişim kurmak amacıyla 02/03/2023 tarih ve 21 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile ekip oluşturulmuştur.

2.4. Dünyada Ticaret Borsacılığı

Ticaret borsaları, emtia ve menkul kıymetlerin alım satım işlemlerinin yapıldığı ve fiyatların belirlendiği piyasalardır. Bu borsalar, dünya genelinde ekonomik faaliyetlerin en önemli bileşenlerinden biridir. Ticaret borsalarının tarihi, eski çağlara kadar uzanır. İlk ticaret borsaları, antik Roma ve Yunanistan'da ortaya çıkmıştır. Günümüzdeki modern ticaret borsaları ise 16. yüzyılda Amsterdam'da başlamıştır. Amsterdam Menkul Kıymetler Borsası, dünyanın ilk borsası olarak kabul edilir. Ticaret borsaları, emtia ve menkul kıymetlerin alım satım işlemlerinin yanı sıra, vadeli işlem sözleşmeleri, opsiyonlar ve diğer finansal araçların da işlem gördüğü piyasalardır. Ticaret borsaları, piyasalarda arz ve talep dengesi sağlayarak fiyatların oluşmasına katkıda bulunurlar. Ticaret borsalarının en önemli işlevlerinden biri fiyat keşfidir. Emtia ve menkul kıymetlerin fiyatları, ticaret borsalarında işlem gören alım satım işlemleri ile belirlenir. Bu işlemler, arz ve talep dengesi sayesinde fiyatların belirlenmesine yardımcı olur. Ticaret borsalarının bir diğer önemli işlevi risk yönetimidir. Ticaret borsaları, gelecekteki fiyat dalgalanmalarından kaynaklanan riskleri yönetmek için vadeli işlem sözleşmeleri ve opsiyonlar gibi finansal araçlar sunarlar. Bu araçlar, üreticiler, tüccarlar ve diğer ticari faaliyetlerde bulunan kişiler için risk yönetimi ve fiyat koruma sağlar. Dünya genelinde birçok ticaret borsası bulunmaktadır. En önemli ticaret borsaları arasında New York Menkul Kıymetler Borsası (NYSE), NASDAQ, Londra Borsası, Tokyo Menkul Kıymetler Borsası (TSE), Hong Kong Borsası, Shanghai

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

Borsası, Frankfurt Borsası, Singapur Borsası, Sydney Borsası ve Toronto Borsası gibi borsalar yer alır. Ticaret borsaları, dünya ekonomisinde önemli bir rol oynarlar. Bu borsalar, fiyat keşfi ve risk yönetimi gibi işlevleri sayesinde ekonomik faaliyetlerin yürütülmesine katkıda bulunurlar. Ayrıca, ticaret borsaları, yatırımcıların sermayelerini çeşitli finansal araçlar aracılığıyla değerlendirmelerine ve risklerini yönetmelerine olanak tanır.

2.5 Türkiye’de Ticaret Borsacılığı

Türkiye’de ticaret borsaları, ülkedeki tarım, hayvancılık, gıda ve diğer emtia sektörlerinde faaliyet gösteren işletmelerin ihtiyaçlarına yönelik olarak kurulmuş piyasalardır. Bu borsalarda, ürünlerin alım satım işlemleri gerçekleştirilir ve fiyatlar belirlenir. Türkiye’de ticaret borsaları, Ticaret Bakanlığı’nın denetimi altında faaliyet gösterirler. Ülkedeki ticaret borsaları arasında en büyük ve önemli olanları Ankara Ticaret Borsası, İstanbul Ticaret Borsası, İzmir Ticaret Borsası ve Konya Ticaret Borsası’dır. Ticaret borsaları, üreticiler, tüccarlar, sanayiciler ve diğer işletmelerin ürünlerini satmak veya satın almak için kullandıkları piyasalardır. Bu borsalarda işlem gören ürünler arasında tahıllar, yağlı tohumlar, baklagiller, sebzeler, meyveler, hayvansal ürünler, mineraller, enerji ürünleri ve diğer emtialar yer alır. Ticaret borsaları, ürünlerin alım satımı ve fiyatların belirlenmesinin yanı sıra, vadeli işlem sözleşmeleri ve opsiyonlar gibi finansal araçların da işlem gördüğü piyasalardır. Bu araçlar, üreticiler ve tüccarlar gibi işletmelerin gelecekteki fiyat dalgalanmalarından kaynaklanan riskleri yönetmelerine ve fiyat korumayı sağlamalarına olanak tanır. Ticaret borsaları ayrıca, ürünlerin kalitesinin ve standardının belirlenmesi, depolama ve taşımacılık gibi hizmetlerin sunulması gibi işlevleri de yerine getirirler. Bu hizmetler, ürünlerin ticaretinin daha güvenli ve düzenli bir şekilde yapılmasına yardımcı olur. Ticaret borsaları, Türkiye’nin tarım ve hayvancılık gibi önemli sektörlerinde etkin bir rol oynarlar. Bu borsalar, üreticilerin ürünlerini pazarlama ve satma konusunda kolaylık sağlar ve tüccarların doğru fiyatlarla ürün satın almalarına yardımcı olur. Ayrıca, ticaret borsaları, ülkedeki ekonomik faaliyetlerin gelişmesine de katkıda bulunurlar.

2.5.1 Ticaret Borsalarının Tanımı ve Görevleri

Ticaret borsaları, belirli ürünlerin ticaretinin yapıldığı ve bu ürünlerin fiyatlarının belirlendiği piyasalardır. Bu borsalar, genellikle belirli bir bölgedeki üreticiler, tüccarlar ve sanayiciler arasında ürünlerin alım satım işlemlerinin gerçekleştirildiği ve fiyatların belirlendiği yerler olarak tanımlanabilir. Ticaret borsalarının temel görevi, üreticilerin ürünlerini satmalarına ve tüccarların doğru fiyatlarla ürün satın almalarına yardımcı olmaktır. Bu borsalar, üreticilerin ürünlerini satmaları için bir pazar sağlar ve bu pazarlarda, tüccarlar doğru fiyatlarla ürün satın alabilirler. Bu şekilde, ticaret borsaları, taraflar arasında adil bir ticaretin gerçekleştirilmesine yardımcı olur. Ticaret borsaları, fiyatların belirlenmesinde de önemli bir rol oynar. Bu borsalar, ürünlerin arz ve talebine göre fiyatları belirlerler. Bu şekilde, piyasada sağlıklı bir rekabet ortamı oluşur ve fiyatlar arz ve talebe göre doğru bir şekilde belirlenir.

Ticaret borsaları, ayrıca ürünlerin kalitesinin belirlenmesi ve standardizasyonu gibi işlevleri de yerine getirirler. Bu hizmetler, tüccarların ve diğer işletmelerin ürünlerin kalitesi ve standardı hakkında doğru bilgiye sahip olmalarını sağlar. Bu da ürünlerin daha güvenli ve sağlıklı bir şekilde ticaretinin yapılmasına olanak tanır.

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

Ticaret borsaları, vadeli işlem sözleşmeleri, opsiyonlar gibi finansal araçların işlem gördüğü piyasalardır. Bu araçlar, işletmelerin gelecekteki fiyat dalgalanmalarından kaynaklanan riskleri yönetmelerine ve fiyat koruma sağlamalarına olanak tanır.

Sonuç olarak, ticaret borsaları, üreticilerin ürünlerini pazarlama ve satma konusunda kolaylık sağlar ve tüccarların doğru fiyatlarla ürün satın almalarına yardımcı olur. Ayrıca, ticaret borsaları, ürünlerin kalitesinin ve standardının belirlenmesi, depolama ve taşımacılık gibi hizmetlerin sunulması gibi işlevleri de yerine getirirler. Ticaret borsaları, ekonomik faaliyetlerin gelişmesine ve taraflar arasında adil bir ticaretin gerçekleştirilmesine katkıda bulunurlar.

3. MEVCUT DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, Borsa'nın mevcut durumu analiz edilecektir. Borsanın, gelecekle ilgili amaç ve hedeflerini oluşturmada önce kurumsal kapasitesini, hangi yönlerinin geliştirilmesinin gerektiğini, borsanın kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeleri değerlendirmesi gerekmektedir.

Mevcut durum analizinin ilk aşamasını Borsa'nın yasal yükümlülükleri ve ilgili mevzuatı ile Borsa'nın ürettiği temel ürün ve hizmetlerin belirlenmesi oluşturmaktadır. İkinci aşamada Borsa'nın faaliyetlerini etkileyen ve faaliyetlerinden etkilenen paydaşlar belirlenerek paydaş analizi gerçekleştirilmiştir. Paydaş analizini, iç çevre analizi izlemektedir. İç çevre analizinde öncelikle Borsa'nın tanımlanmış olan faaliyetlerini gerçekleştirmesi için ihtiyaç duyulan kaynakların (insan ve mali kaynakları, fiziksel ve teknolojik koşulları gibi) yeterliliği analiz edilmiştir. Paydaş analizi ile belirlenmiş olan Borsa paydaşlarıyla yapılan toplantılar ve düzenlenen anketlerle, Borsa'nın güçlü ve zayıf yönleri değerlendirilerek iç çevre analizi tamamlanmıştır.

Mevcut durum analizinin son aşamasını dış çevre analizi oluşturmaktadır. Borsa'nın kontrolü dışındaki politik, ekonomik, sosyolojik, çevresel ve yasal unsurlar, iç ve dış paydaşların görüşleri ile birlikte değerlendirilerek Borsa için kritik olan dış çevre kaynaklı fırsat ve tehditler belirlenmiştir. Bölgemiz ve kentimiz için önemli bir potansiyel oluşturmaktadır.

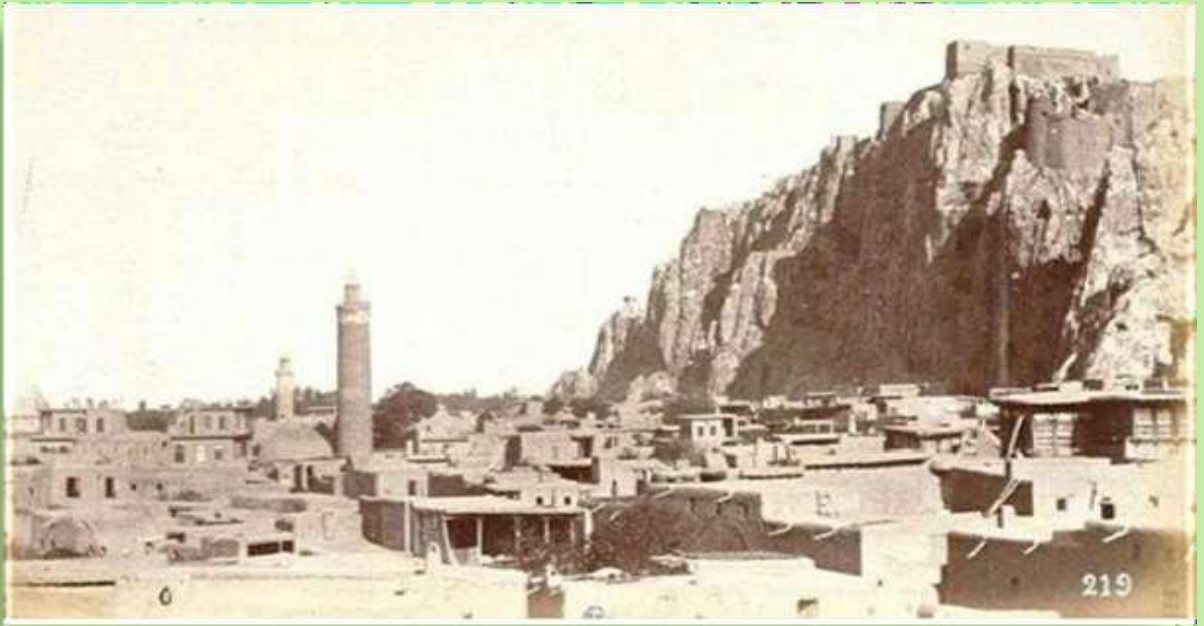
MEVCUT DURUM ANALİZİ



VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

3.1 Van Hakkında

Van isminin nereden geldiği ve kaynağı konusundaki bilgiler tam olarak bilinmemekle birlikte ortaya atılan iddialar rivayetlerden öteye gidememiştir. Evliya Çelebi "Seyahatnamesi"nde Büyük İskender'in Van Kalesi'ndeki Vank adlı bir mabetden esinlenerek buraya Van adını verdiğini söylemektedir. Başka bir rivayete göre ise, M.Ö. 1900'lerde Asur Melikesi Meshure Şah Meryem (Semiramis) adına ithafen Şahmerimekerd şeklinde adlandırılmıştır. Bu dönemde yaşadığı tahmin edilen Van adındaki valinin isminin kente verildiği rivayet edilir. Bu konuda akla en yakın görüş ise Urartuca Biane veya Viane'den çıkmış olduğudur. Çünkü Urartulular kendilerine Bianili (yabancı) demişler ve Urartuların hakim devrinde Biane adı altında birçok şehir ve insan topluluğu Van şehrinde toplanmıştır. Anadolu'nun en büyük kapalı havzası olan ve Van Gölü kıyısında verimli toprakları, bol akarsuları, oldukça elverişli iklim koşulları olan Van, tarihin eski çağlarından beri birçok medeniyete ev sahipliği yapmış kadim bir kent olmuştur. Arkeolojik araştırmalara göre ilimizin, yazılı tarih öncesi dönemleri M.Ö. 5000-3000 yılları Kalkolitik dönem başlarına kadar uzanmaktadır. M.Ö. 900 yıllarında başkentleri Tuşba (VAN) olan Urartu devleti kurulmuştur. Urartular M.Ö. 612 yılına kadar Van Bölgesinde güneyde yukarı Mezopotamya'ya kadar uzanan topraklarda hüküm



VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

sürmüşlerdir. M.Ö. 612 yılında Anadolu'ya gelen Medler büyük Urartu Krallığı'na son vermiştir.

Daha sonra Van sırasıyla; Persler, Makedonyalılar, Parslar, Sasaniler, Bizanslılar, Büyük Selçuklular, Eyyübler, Karakoyunlular ve Akkoyunlular'ın egemenliğinde kalmıştır. Kanuni Sultan Süleyman döneminde Safevi Devleti'ni yenen Osmanlı orduları 1458'de Van'ı fethetmiş ve bu fetih 1555 yılında yapılan Amasya Antlaşması ile kesinlik kazanmıştır. 1915 Rus işgali sonrası tamamen yakılıp yıkılan kent bugün kurulu olduğu bölgeye taşınmış ve Cumhuriyet dönemi ile birlikte gelişmeye başlamıştır. Bir milyonu aşkın nüfusu, bölgesinde yarattığı ekonomik katma değer ve her geçen gün artan potansiyeli ile ülkemizin önemli ticaret merkezlerinden biri olarak önemini sürdürmektedir. Van İli 31.03.2014 tarihinde büyükşehir olmuş ve 13 ilçesi ipekyolu, Tuşba, Edremit,

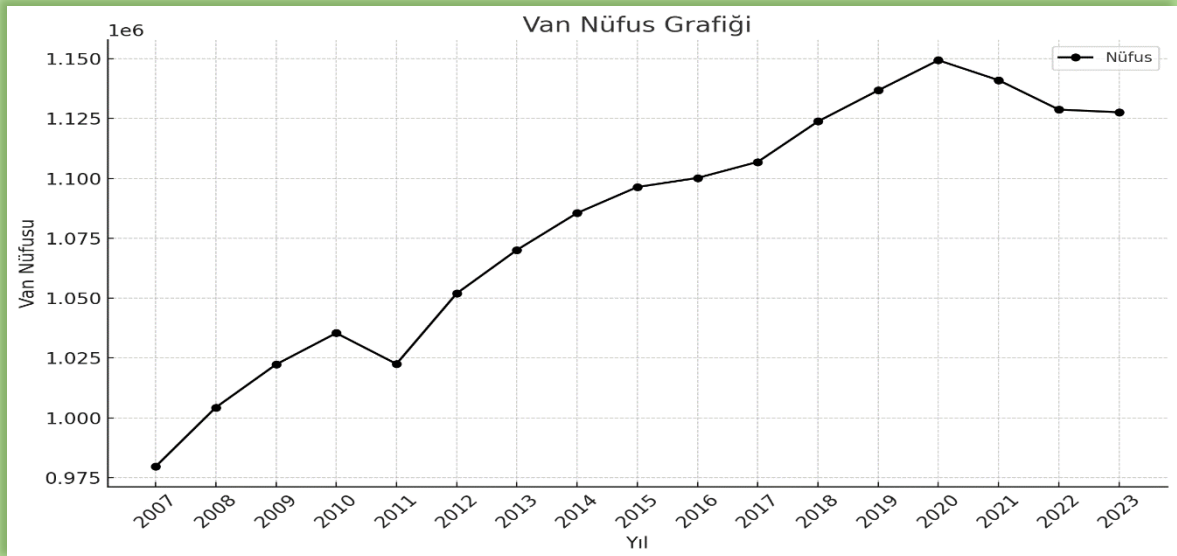


Erciş, Çaldıran, Muradiye, Özalp, Saray, Gevaş, Bahçesaray, Çatak, Gürpınar ve Başkale olarak belirlenmiştir. Van Türkiye üzerinde Doğu Anadolu Bölgesi'nin Yukarı Murat-Van Bölümü'ndeki Van Gölü kapalı havzasındadır. İl toprakları 19.069 km kare olan yüzölçümü ile Türkiye topraklarının %2,5'ini oluşturur. Van yüzölçümü bakımından Türkiye'nin 6. büyük ilidir. Türkiye'nin en büyük gölü olan Van Gölü yüksek dağların ortasında bir çöküntü durumundadır. Çevredeki yüksek dağlar Van ilinin sınırını oluşturur.

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI



2023 yılına göre Van nüfusu 1.127.612 kişidir. Bu nüfusun, 574.993 erkek ve 552.619 kadındır.



VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

Ülkemizin doğusunda binlerce yıllık geçmişi Van Gölü havzasına bıraktığı tarihi, kültürel mirası ve eşsiz doğası Van ilinin Turizm sektöründe önemli bir potansiyel olarak öne çıkmasına neden olmaktadır. Turizm sektöründe yıldızı parlayan kentlerimizden olan Van, insanlığın ilk buluştuğu mekanlardan biridir. Her dinden ve kültürden insanın bir arada yaşadığı ve büyük medeniyetlere beşiklik yaptığı önemli yerleşim yerlerinden biridir.



Toplam 2.100.300 hektar olan ilimiz arazisinin %17,72'sini tarım arazisi, %64,71'ini çayır-mera,%1,25'ini orman fundalık ve %16,32'sini de tarım dışı arazi oluşturmaktadır. Toplam tarım arazisinin %27,2'si hububat ekim alanı, %28,1'i yem bitkileri ekim alanı, %0,5'i diğer tarla ürünleri

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

ekimi, % 1,2'si bağ-meyve tarımı, % 0,4'ü açıkta sebze üretim alanı, % 30,8'i nadas alanı ve %11,8'i tarıma elverişli olduğu halde kullanılmayan tarım arazileri oluşturmaktadır. Geleneksel üretim çeşitliliği fazla olan ilimiz, aynı zamanda tarımsal kirliliğinin düşük olması nedeniyle organik tarıma ve iyi tarıma elverişli toprakları ve otantik özellikleri ile eko turizm için önemli fırsatlar sunmaktadır. Bitkisel üretim alanında: Buğday, arpa, çavdar, yonca, korunga, mısır, çayır, şeker pancarı, patates, mercimek, nohut ve fasulye, sebze olarak; kabak, kavun, karpuz, domates, biber, sarımsak, soğan, turp, patlıcan, meyve olarak da; elma, armut, kayısı, erik, ayva, kiraz, vişne, zerdali, Antep fıstığı, dut ve üzüm yetiştirilmektedir. TRB2 Bölgesi'nde bulunan iller arasında bir karşılaştırma yapıldığı takdirde ilimizin diğer TRB2 illerine kıyasla tarımsal üretim değerinin daha fazla olduğu görülmektedir. Ülkemizin toplam çayır ve mera varlığının % 18'i TRB2 Bölgesinde bulunmaktadır. Van çayır mera alanı bakımından bölgedeki diğer illerin önüne geçmektedir.

İlimizde hayvancılığın temel sektör olmasında arazisinin %70'inden fazlasının çayır-mera olmasının payı büyüktür. Arazi, özellikle koyun yetiştiriciliğine oldukça elverişlidir. Hayvancılık sektörü, ilimizin en önemli iktisadi sektörü olma potansiyeline sahiptir. Ülkemizin küçükbaş hayvan varlığının %5,85 (3.166.236 baş), büyük baş hayvan varlığının (197.483) da % 1,08 ilimizde bulunmaktadır. Küçükbaş hayvan sayısı bakımından Van, ülkemizde birinci sıradadır. Bilinçli ve iktisadi bir üretim yaklaşımı ile ele alınması halinde hayvancılık sektörü, il ekonomisinin lokomotifi olabilecek düzeydedir.

Van ili, Türkiye'nin bitkisel üretim değerinin yalnızca %0,2'sini oluşturmaktadır. Van ilinde tarla bitkilerinin, bitkisel üretimin temelini oluşturduğu görülmektedir. Van ili genelinde bitkisel üretim



VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

yapılan alanların %63,6'sında tarla bitkileri üretimi yapılmaktadır. Sebze üretim alanı tarım alanlarının yalnızca %0,5'ini oluştururken, meyve bahçelerinin tarım alanları içerisindeki payı %1,4'te kalmaktadır. Geriye kalan %34,5 oranındaki alan ise nadasa bırakılmıştır. Van ilinin ülke ölçeğinde ekim alanı veya üretim miktarı bakımından söz sahibi olduğu ya da üst sıralarda yer aldığı ürünlerin başında yonca, korunga, elma ve ceviz gelmektedir. İl bazında yonca üretiminde lider olan Van ili, korunga üretiminde 5. elma üretiminde 20. ve ceviz üretiminde 9. sırada bulunmaktadır. Van ili düzeyinde arpa, buğday gibi ürünlerin üretim miktarı yüksek olmasına karşın Van ili bu ürünlerde ülke ölçeğinde orta sıralarda yer almaktadır. Van ilinin dış pazarlara yakınlığı, mera varlığı, iç su balıkçılığı, organik tarıma elverişli tarımsal alanlara uygunluğu gibi avantajları bulunmakta ve bu durum tarımsal yatırımlar açısından önemli bir potansiyel olarak görülmektedir. Özellikle kırmızı et üretimi, süt sığırcılığı, kırsal turizm, öne çıkan sektörlerdir.



VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

3.1 Van Ticaret Borsası

Ülkemizde ilk ticaret borsası kuruluşu Cumhuriyet öncesi döneme rastlamaktadır. Cumhuriyetin kurulması ile birlikte Ege, Akdeniz, Trakya ve Marmara Bölgelerinde ticaret borsası kuruluşları hız kazanmıştır. Bölgemizde ise bu süreç 1930'lu yılların sonlarına doğru başlamış ve bölgenin ilk ticaret borsası 1936 yılında Kars'ta kurulmuştur. Bugün olduğu gibi geçmişte de ekonomisi büyük oranda tarımsal üretime dayanan Van'da, ticaret borsası kurulması için girişimde bulunulmamıştır. 1988'e gelindiğinde, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, Van'da Ticaret Borsası kurulması için 28.03.1988 tarih ve 88/222 sayılı onayı vermiştir. Ancak bu onay 1998 yılına kadar karşılıksız kalmıştır. 1998 yılında Feridun Irak tarafından, ilimizde eksikliği hissedilen ticaret borsasının kurulması için Sanayi ve Ticaret Bakanlığına müracaat edilmiş ve müracaat uygun görülerek Van Ticaret Borsası Bakanlığın 17.11.1998 tarih ve 1998/119 sayılı onayıyla kurulmuştur.

2023 yılı itibarıyla 14 kişilik Meclisi, 5 kişilik Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, Canlı Hayvan Borsası ve Süt Toplama Merkezi olarak Borsa 14 kişilik personel ile üyelerine hizmet vermektedir.



VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

1999'dan Günümüze

Ticaret Borsası Yönetim Kurulu Başkanlarımız

Ad-Soyad	Yıllar
Nayif SÜER	2022-∞
Nayif SÜER	2018-2022
Enver MEMDUHOĞLU	2015-2018
Selman TOPRAK	2013-2015
Feridun IRAK	1999-2013

1999'dan Günümüze

Ticaret Borsası Meclis Kurulu Başkanlarımız

Ad-Soyad	Yıllar
Gıyasettin KUNDAKÇI	2022-2026
Muzaffer BİLEN	2018-2022
Nayif SÜER	2013-2018
Hasan YERGİN	2001-2013
Celal ŞEVGİN	1999-2001

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

3.1.1 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat

Ticaret borsaları, 5174 sayılı Kanunda yazılı esaslar çerçevesinde borsaya dahil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatlarının tespit, tescil ve ilân işleriyle meşgul olmak üzere kurulan kamu tüzel kişiliğine sahip kurumlardır.

Kanuna göre, Ticaret Borsalarının görevleri açıkça belirtilmiştir. Buna göre;

- a) Borsaya dâhil maddelerin, borsada alım satımını tanzim ve tescil etmek.
- b) Borsaya dâhil maddelerin borsada oluşan her günlük fiyatlarını usulü dairesinde tespit ve ilân etmek.
- c) Alıcı ve satıcının, teslim ve teslim alma ile ödeme bakımından yükümlülüklerini, muamelelerin tasfiye şartlarını, fiyatlar üzerinde etkili şartları ve ihtilaf doğduğunda ihtiyari tahkim usullerini gösteren ve Birliğin onayıyla yürürlüğe girecek genel düzenlemeler yapmak.
- d) Yurt içi ve yurt dışı borsa ve piyasaları takip ederek fiyat haberleşmesi yapmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol göstermek.
- e) 51 inci maddede tanımlanan aşağıdaki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
 - Eksper raporları.
 - Analiz raporları.
 - Borsaya dâhil maddelerin fiyatlarına ilişkin belgeler.
 - Makbuz senedi varant ve malı temsil eden diğer senetler.
 - Teamüller hakkında istenen belgeler.
 - Fatura onayları.
 - Borsaya kayıtlı olanların tatbik imzalarının onayı.
 - Vadeli satış ve alivire sözleşmelerindeki imzaların onayı.
 - Borsaya kayıtlı olanlara ait kayıt ve sicil suretleri.
 - Borsaya dâhil mallara ve borsa işlemlerine dair istenecek diğer belgeler.
 - Borsaya dâhil maddelerin ölçülmesi ve tartılması için gerekli tesisatı olan borsalarca bu konuda verilecek hizmetler.
 - Gerekli tesisatı bulunan borsalarca verilecek depolama ve muhafaza hizmetleri.
 - Yerli malı belgesi.
 - Diğer hizmetler
- g) Borsaya dâhil maddelerin tiplerini ve vasıflarını tespit etmek üzere laboratuvar ve teknik bürolar kurmak veya kurulmuşlara iştirak etmek.
- ğ) Bölgeleri içindeki borsaya ilişkin örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- h) Borsa faaliyetlerine ait konularda ilgili resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamı veya bir kesiminin menfaati olduğu takdirde bu üyeleri adına

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

veya kendi adına dava açmak.

- ı) Rekabeti bozucu etkileri olabilecek anlaşma, karar ve uyumlu eylem niteliğindeki uygulamaları izlemek ve tespiti halinde ilgili makamlara bildirmek.
- j) Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde borsalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- k) Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.
- l) Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
- m) Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.

İlgili kanunda; borsaların kuruluşu, çalışma alanları, şubeleri, kayıt zorunluluğu, ehliyet temsil ve imza yetkisi, borsaya tabi maddeler ve alım satımları, borsa işlemlerinin tescili, borsada alım satım yapanlar ve borsa gelir ve bütçelerine ilişkin kurallar da açıklanmış, borsa organları belirlenerek oluşumları ve görevleri ile ilgili kurallar belirtilmiştir.

Van Ticaret Borsası'nın tabi olduğu temel kanun ve yönetmelikler;

- 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu ve ilgili tüm yönetmelikler,
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- Personel Yönetmeliği,
- 4857 Sayılı İş Kanunu ve Yönetmelikleri,
- Van Ticaret Borsası İç Yönergesi,
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile Kanuna Bağlı Olarak Çıkarılan Tebliğ ve Yönetmelikler,
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun,
- 5300 Sayılı Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk Kanunu ve İlgili Yönetmelikler,
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu,
- 492 sayılı Harçlar Kanunu,
- 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu, ilgili Yönetmelik ve Tebliğler,
- 195 Sayılı Basın İlan Kurumu Teşkiline Ait Kanun,
- 164 Seri No'lu Gelir Vergisi Genel Tebliği ,
- 175 Seri No'lu Gelir Vergisi Genel Tebliği,
- 185 Seri No'lu Gelir Vergisi Genel Tebliği,
- 188 Seri No'lu Gelir Vergisi Genel Tebliği,

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

- 202 Seri No'lu Gelir Vergisi Genel Tebliği,
- 117 Seri No'lu KDV Genel Tebliği,
- 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu ve Tebliği,
- Diğer sair mevzuat

3.1.2 Faaliyet Alanları ve Hizmetler

Borsa'nın yasal yükümlülükleri ve ilgili mevzuata göre ürettiği temel hizmetler belirlenerek, belirli faaliyet alanları altında toplanmıştır. Stratejik amaç ve hedeflerin oluşturulması aşamasında bu faaliyet alanlarına göre yapılan bir planlamanın daha sistematik olacağı düşünülmüştür. Van Ticaret Borsası'nın faaliyet alanları iki ana grup altında toplanabilmektedir. Bunlardan birincisi ilgili mevzuat ve yasal yükümlülükler gereği Borsa'ya verilmiş olan üye hizmetleri ile ilgili görevlerdir. Borsa'nın diğer bir faaliyet alanını ise üyelerine vermiş olduğu hizmetlerin sürekliliğinin ve belirli bir kalite standardının sağlanması ve korunabilmesi için yürütülen destek faaliyetleri oluşturmaktadır.

Üye Hizmetleri:

Borsa'nın üyelerine sunduğu hizmetlerin çerçevesi ilgili kanun ve yönetmeliklerle çizildiği için Borsa'nın bu görevleri usulüne uygun olarak yerine getirmesi esas teşkil etmektedir. Borsa'nın operasyonel hizmetlerini teşkil eden bu faaliyetleri aşağıdaki gibidir:

- ☐ Borsa İşlemlerinin Tescili
- ☐ Borsa Muamelat
- ☐ Belgelendirme

Diğer yandan Borsa'nın yukarıda açıklanan operasyonel hizmetlerinin dışında üyelerine sağlamakta olduğu/sağlayabileceği üye beklenti ve ihtiyaçlarını karşılayabilen stratejik hizmetleri de mevcuttur. Üye memnuniyetinin ön plana çıktığı bu tür stratejik üye hizmetleri ise aşağıdaki gibidir:

- ☐ Laboratuvar
- ☐ İletişim Ağı Politika ve Temsil
- ☐ İş Geliştirme Eğitim Bilgi Danışmanlık ve Destek
- ☐ Sosyal Sorumluluk

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

Destek Hizmetleri:

Borsa'nın üyelerine sunduğu hizmetlerin gerçekleştirilebilmesi her kurumda olduğu gibi burada da destek faaliyetlerinin varlığıyla mümkün olmaktadır.

Temel destek faaliyetleri aşağıdaki gibidir:

- ☐ Bilgi İşlem
- ☐ Muhasebe Finans İşleri
- ☐ İdari İşler

Borsa'nın üyelerine sağlamış olduğu hizmetlerin belirli bir kalite standardında sürekliliğini sağlamak ve standartları geliştirmek için temel destek faaliyetlerinin yanı sıra hizmet kapasitesi, çeşitliliği ve kalitesinin geliştirilmesi için Ar-Ge ve Proje faaliyetlerin yürütülmesi gerekmektedir. Kurumların çağdaş yönetim ilkelerini benimsemesi ve bu ilkelere uyumun sağlanması konusunda aşağıda belirtilen stratejik destek faaliyetlerinin yeri ve önemi büyüktür:

- ☐ Kurumsal Yönetim
- ☐ Kaynak Planlama ve Yönetimi
- ☐ Bilgi Sistemleri Yönetimi
- ☐ Ar-Ge Proje ve Kalite Yönetimi
- ☐ Medya Faaliyetleri

Borsasının ilgili Kanun ve yönetmeliklerle tanımlanmış olan görevleri kamu adına yürütülen hizmetleri kapsamaktadır. Bu hizmet türü ilgili kanun ve yönetmelik kapsamında tanımlanmış olduğundan, Borsanın mevzuata uygun ve üye memnuniyetini esas alarak hizmetlerini sürdürmesi esas teşkil etmektedir. Üyelerin ihtiyaç ve beklentilerine yönelik faaliyetler ise borsanın bulunduğu bölgesel, ulusal ve uluslararası ekonomik, teknolojik ve sosyal değişimlere bağlı olarak farklılık göstermekle birlikte; bu faaliyetlerinde temelinde çağdaş borsacılık hizmeti sunabilmek hedeflenmektedir.

3.1.3 Destekleyici Faaliyetler

3.1.3.1 Klasik Destek Faaliyetleri

Van Ticaret Borsası, alıcılar ve satıcılar arasında işlemlerin gerçekleşmesi için bir platform sağlar. Borsamız da ticari faaliyetleri desteklemek için çeşitli hizmetler sunulmaktadır. Bunlar arasında aşağıdakiler yer alır.

Fiyat tespiti: Ticaret borsamız, alıcılar ve satıcılar arasında doğru fiyatların belirlenmesine yardımcı olmak için fiyat tespiti hizmetleri sunar.

Güvenlik: Ticaret borsamız, işlemlerin güvenli bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak için çeşitli güvenlik önlemleri almaktadır.

Stok takibi: Ticaret borsamız, stok takibini sağlayarak, arz ve talep dengesini belirler ve piyasayı doğru bir şekilde değerlendirir.

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

Bilgi paylaşımı: Ticaret borsamız, üyelerine piyasa trendleri, fiyat değişimleri ve stok hareketleri gibi bilgileri sağlayarak karar almalarını kolaylaştırmaktadır.

Finansal hizmetler: Ticaret borsamız, alıcılar ve satıcılar arasındaki işlemler için finansal hizmetler sunar. Örneğin, borsa tarafından sağlanan teminat hizmetleri, risk yönetimi için kullanılmaktadır.

Lojistik destek: Ticaret borsamız, üyelerine lojistik destek sağlayarak, ürünlerin depolanması, taşınması ve dağıtımını gibi konularda yardımcı olmaktadır.

Eğitim ve danışmanlık: Ticaret borsamız, üyelerine eğitim ve danışmanlık hizmetleri sunarak, ticari faaliyetlerini geliştirmelerine yardımcı olmaktadır.

3.1.3.2 Stratejik Destek Faaliyetleri

Van Ticaret Borsası üyelerinin işlerini geliştirmelerine yardımcı olmak için stratejik destek faaliyetleri de sunmaktadır. Bu faaliyetler aşağıda yer almaktadır:

Pazarlama ve tanıtım: Van Ticaret borsası, üyelerinin ürünlerini pazarlamalarına ve tanıtımalarına yardımcı olmaktadır. Örneğin, borsalar, üyelerinin ürünlerini sergilemeleri için fuarlar ve etkinlikler düzenlemektedir.

AR-GE desteği: Van Ticaret borsası, üyelerinin AR-GE faaliyetlerini desteklemektedir. Örneğin; Van Ticaret borsası, üyelerinin yenilikçi ürünler geliştirmelerine yardımcı olacak AR-GE destekleri ve danışmanlık hizmetleri sunmaktadır.

Risk yönetimi: Van Ticaret borsası, üyelerinin risk yönetimlerini sağlamalarına yardımcı olmaktadır. Örneğin; Van Ticaret borsası, üyelerine risk yönetimi konusunda eğitimler ve danışmanlık hizmetleri sunmaktadır.

İş birliği ve ağ oluşturma: Van Ticaret borsası, üyeleri arasında iş birliği ve ağ oluşturma fırsatları sunmaktadır. Örneğin Van Ticaret borsası, üyelerinin birbirleriyle iş yapmalarına ve bilgi paylaşımında bulunmalarına olanak tanıyacak etkinlikler düzenlemektedir.

- Bölgesel Hizmetler: Bitlis ve Hakkari

Van Ticaret Borsası, ticaretin geliştirilmesi ve ekonomik kalkınmanın desteklenmesi amacıyla sadece Van iline değil, aynı zamanda Bitlis ve Hakkari illerine de aktif olarak hizmet vermektedir. Bu illere sunulan hizmetler aşağıdaki başlıklar altında toplanmaktadır:

1. Ticaret ve Pazar Bilgilendirme:

- Bitlis ve Hakkari'deki işletmelere güncel ticaret verileri, pazar analizleri ve ekonomik raporlar sağlanmaktadır.
- Bölgesel ticaret faaliyetleri hakkında düzenli bilgilendirme bültenleri ve raporlar yayımlanmaktadır.

2. Eğitim ve Danışmanlık:

- Yerel işletmelere yönelik çeşitli konularda eğitim programları ve seminerler

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

düzenlenmektedir.

- o İşletmelere özel danışmanlık hizmetleri sunularak, iş geliştirme, pazarlama ve ihracat konularında destek verilmektedir.

3. Fuar ve Etkinlik Organizasyonları:

- o Bitlis ve Hakkari'deki ticari hayatı canlandırmak amacıyla ticaret fuarları, iş forumları ve sektörel etkinlikler düzenlenmektedir.
- o Bu etkinliklerde yerel ürünlerin tanıtımı yapılmakta ve yeni iş bağlantıları kurulması sağlanmaktadır.

4. Üyelik ve Destek Hizmetleri:

- o Bitlis ve Hakkari'deki üyelerin ihtiyaçlarına yönelik çeşitli hizmetler sunulmakta, ticari faaliyetlerini kolaylaştıracak destekler sağlanmaktadır.
- o Üyeler için özel bilgilendirme toplantıları ve network etkinlikleri düzenlenmektedir.

5. Dijital Hizmetler:

- o Bitlis ve Hakkari'deki üyelerin Van Ticaret Borsası'nın dijital platformları üzerinden hizmetlere erişimi sağlanmaktadır.
- o Online işlem ve e-ticaret çözümleri sunularak üyelerin dijital dönüşüm süreçlerine katkıda bulunmaktadır.

Van Ticaret Borsası'nın Bitlis ve Hakkari'deki varlığı, bu illerin ekonomik gelişimine katkı sağlamak ve bölgedeki ticaretin büyümesine destek olmaktadır. Borsa, bu hizmetlerin kalitesini artırmak ve yaygınlaştırmak amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir.

VAN TİCARET BORSASI	
Birim	GENEL SEKRETER
Kanun ile Verilen Görev	5174 SAYILI KANUN .
Hizmetler	

Borsanın idari işlerini, iç çalışmalarını ve yazı işlerini düzenlemek ve yönetmek. Borsaca verilecek belgeleri düzenlemek ve bu belgelerin düzenlenmesine esas olacak bilgilerin toplanmasını sağlamak. Organ toplantılarının gündemine ilişkin hazırlık yapmak. Toplantı davetiyelerinin ve gündeminin üyelere zamanında gönderilmesini sağlamak, bu toplantılara ait tutanakları düzenlemek, karar özetlerini tutmak ve imzalamak.

Organ toplantılarına ilişkin hazırlan cetveli ve devam çizelgelerini tutmak ve karar defterlerini, karar özetlerini ve toplantılar için elektronik cihazlarla yapılan kayıtları muhafaza etmek. Oy kullanmamak şartıyla Meclis ve Yönetim Kurulu toplantılarına iştirak etmek. Organlarca alınan

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

kararları takip etmek ve sonuçlandırmak ve kararların zamanında gereğinin yerine getirilmesini sağlamak. Borsa personelinin işe alınması, yükselmesi, ödüllendirilmesi, cezalandırılması ve işine son verilmesi konusunda Yönetim Kuruluna öneride bulunmak. Borsa personelinin çalışmalarını denetlemek ve personele gerekli emir ve talimatları vermek. Resen yaptığı harcamaları Yönetim Kurulunun onayına sunmak ve haftalık harcamalar hakkında Yönetim Kurulunu bilgilendirmek. Aylık mizanı ve aktarma taleplerini hazırlamak, hazırlık bütçesini, gelir tablosunu, kesin mizanı ve kesin hesabı yapmak ve bunları Yönetim Kuruluna sunmak.

1. Demirbaş ve ayniyat kayıtlarının düzenlenmesini ve saklanmasını sağlamak, arşiv malzemelerini muhafaza etmek. Yayın işlerini yönetmek, Borsa İç Yönergesi taslağını hazırlamak ve Yönetim Kuruluna sunmak. Meclise sunulmak üzere Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak Borsanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgenin iktisadi durumu hakkındaki yıllık raporun tanzimi hususunda gerekli hazırlıkları yapmak. Üye kayıtlarının tutulması, güncelleştirilmesi ve silinmesine ilişkin işlemleri mevzuat ve ilgili organ kararları çerçevesinde yürütmek. Yönetim Kurulunca devredilen yetkileri kullanmak. Borsaya gelen evrakın havalesini yaparak, kayıt ve dosyalama işlemlerinin, giden evrakın kayıt ve gönderi işlerinin Borsa Muamelat Yönetmeliği ve sair mevzuatla verilen diğer görevler ile mevzuat çerçevesinde Meclis, Yönetim Kurulu veya Yönetim Kurulu Başkanı tarafından verilecek görevleri yapmak. Genel Sekreter, Borsa'ya yükümlülük getirmeyen, resmi makamlarla veya gerçek ve tüzel kişilerle yapılan yazışmalarda, Borsa organları tarafından alınan kararların yürütülmesine ilişkin hususlarda imzaya yetkilidir.
2. Genel Sekreter, Borsa personelinin disiplin ve sicil amiridir.
3. Genel sekreterin görevli veya izinli olduğu sürelerde yardımcılarının biri, yardımcılarının da yokluğunda birim amirlerinden biri yönetim kurulu başkanının onayıyla genel sekreterliğe vekalet eder.
4. Herhangi bir nedenle genel sekreter kadrosunun boşalması durumunda yenisi atanıncaya kadar bu kadroya varsa genel sekreter yardımcısı, yoksa bu görevi yürütebilecek nitelikleri haiz borsa personelinin biri yönetim kurulu kararıyla vekaleten atanır. Ancak vekalet süresi altı ayı geçemez.

VAN TİCARET BORSASI FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLER	
BİRİM	MUAMELAT – SİCİL-PERSONEL
KANUN İLE VERİLEN GÖREV	5174 Sayılı Kanun
	TOBB Oda / Borsa Muamelat Yönetmeliği
	Organ Seçimleri Yönetmeliği
	Borsalarda Mesleklerin Gruplandırılması Yönetmeliği
	Kayıt Ücreti ve Yıllık Aidat Yönetmeliği
	İç Yönerge Sicil / Üye İşlemler Madde.31-32-50-81

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

ÜYE KAYIT	Üye başvurusu, gerekli evrakların temin edilerek sicil dosyasının oluşturulması/genel sekreterin incelemesi (yönetim kuruluna sevk)- evrak kayıt – yönetim kuruluna sunumu, yönetim kurulunca kaydı onaylanan üyenin defter ve programlara kaydı, kayıt ücreti tahakkuk işlemi-üyeye tebligat yazısı, yetkili imzaları-evrak kayıt gönderim işlemi
AİDAT İŞLEMLERİ	Her yıl, yeni yılın tahakkukunun yapılması, üyelere aidat tebligatı hazırlama-yetkili imzaları-evrak kayıt-gönderim işlemi, Aidat için gelen üye başvurusu, aidat makbuzu düzenleme, paranın tahsilatı veya ilgili birim yönlendirmesi-gün sonunda vezneye tahsildar bordrosu ile paranın teslimatı
ÜYE KAYIT TERK İŞLEMLERİ	Üyenin başvurusu-gerekli evrak temini-aidat kontrolü-genel sekreter incelemesi (yönetim kuruluna sevk)- evrak kayıt yönetim kuruluna sunumu, yönetim kurulunca terki onaylanan üyenin programlarda kapatma işlemi, üyeye tebligat yazısı, yetkili imzaları-evrak kayıt- gönderim işlemi
ÜYELERİN DEĞİŞİKLİK TALEPLERİ (Unvan, Yetkili, Meslek grubu-derece vs. belgelerinde oluşan değişiklikler)	Üyenin başvurusu- -genel sekreter incelemesi (yönetim kuruluna sevk) – evrak kayıt- (eğer yönetim kuruluna sevk edilmişse yönetim kuruluna sunumu, yönetim kurulunca onaylanan taleplerin üyenin programlarda bilgilerini düzeltme, Üyeye tebligat yazısı, yetkili imzaları- evrak kayıt gönderim işlemi
ÜYE BELGE TALEPLERİ (Sicil kayıt sureti-BAĞ-KUR-vb.)	Üyenin başvurusu, üyelik bilgilerinin kontrolü ile evrakın düzenlenmesi-yetkili imzaları-evrak kayıt-vezneye ücretinin yatırılması için sevk-belge teslimatı
ASKIYA ALMA VE SİLİNME	Her yıl ocak ayında askıya alınacak ve silinecek üyelerin listesinin genel sekretere sunularak yönetim kuruluna sevk meclis onayı-meclisten askıya alınması ve silinmesi onaylanan üyelerin programlarda bilgilerini düzeltme-üyeye tebligat yazısı, yetkili imzaları-evrak kayıt – gönderim işlemi
ASKIDAN İNDİRME	Üyenin başvurusu veya yapılan tescil faaliyetleri sonucunda tescil biriminin bildirmesi ile başvuru, genel sekreter incelemesi (Meclise sevk)- evrak kayıt meclise sunumu, meclisçe onaylanan üyelerin programlarda bilgilerini düzeltme üyeye tebligat yazısı, yetkili imzaları-evrak kayıt- gönderim işlemi
ÜYELERLE İLGİLİ YAZIŞMALAR	Her yıl ocak ayında vergi daireleri ile üyelerin vergi kayıtları hakkında yazışma ve üye listesi hazırlama-yetkili imzaları- evrak kayıt-gönderim işlemi bilgi başvurusu-genel sekreter onayı-evrak kayıt-talebin hazırlanması- yetkili imzaları-evrak kayıt teslimat veya gönderim işlemi

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

SEÇİM ÇALIŞMALARI	Bakanlık ortak veri tabanının güncellenmesi ve kontrolünün yapılması, Meclis-yönetim-disiplin genel kurul delege-seçim listeleri hazırlığı seçim kuruluna gönderim-onaylanan listelerin askı işlemleri-seçim düzeni hazırlama-seçim sonrası askı işlemleri-seçim sonuçları tutanaklar ve listeler
SERVİSCE YÜRÜTÜLEN PERSONEL ÖZLÜK ÇALIŞMALARI (İZİN, VİZİTE, RAPOR, ÖZLÜK BİLGİLERİ)	Personelin başvurusu üzerine taleple ilgili belgelerin düzenlenmesi, belgelerin genel sekreterce onayı, evrakların giriş kaydı, dosyalama
SAĞLIK İŞLEMLERİ	Sağlık faturalarının genel sekreter tarafından onaylanması, evrak giriş kaydı, inceleme, ödeme listesi oluşturulması, imzalanması, muhasebe servisine teslimatı
STAJ İŞLEMLERİ	Staj başvurusu, evrak kayıt ve yönetime sunulması, yönetim kurulunca onaylanması, özlük dosyası açılması, evrak temini
BİLGİ TALEPLERİ (Resmi kurum bilgi talepleri)	Talep başvurusu, genel sekreter onayı, evrak kayıt, talebin karşılanması
YILLIK PERSONEL PERFORMANS DEĞERLENDİRME	Minimum yılda bir defa yapılan yıllık performans değerlendirme formlarının hazırlanarak ilgililere gönderilmesini sağlamak ve çıkan sonuçların kalite temsilcisi ile birlikte değerlendirilerek yıllık personel performans sonucunun raporlanması
BİRİM	MUHASEBE
KANUN İLE VERİLEN GÖREV	TOBB 5174 Sayılı Kanun,
	TOBB Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, ilgili kanunlar
	VANTB iç yönergesi
ANA VEZNE İŞLEMLERİ	Tüm tahsildar ve tahsilat bordrolarının, kasaya aktarılması ve tahsil fişi düzenlenmesi. Faturalar, ödeme emirleri ve diğer dokümanlar ile ilgili her türlü ödeme evrakının yetkili kişilere onaylatılması, tediye fişi ile ödenmesi
DİĞER BİRİMLERİN GÜNLÜK HAREKETLERİNİN MUTABAKATI VE ENTEGRASYON İŞLEMLERİ	Tüm birimler ve irtibat temsilciliklerinin günlük hareketlerini kendi hareketleri ile kontrol ederek VANTB ana muhasebe kayıtlarına otomatik entegrasyonunu sağlamak
MAHSUP İŞLEMLERİ	Ödeme emri, fatura, çek alındı, çek verildi, banka hesap işlemleri veya dokümanların giriş çıkış yapılacak işlem miktarları için mahsup fişi düzenlenmesi
GÜNLÜK VE YILLIK KANUNİ ÖDEME İŞLEMLERİ	Resmi kurumlardan gelen resmi aidat ödeme yazılarına göre, her yıl borsa tarafından ödemelerin gerçekleştirilmesi
BANKA HAREKETLERİ MUTABAKAT İŞLEMİ	Tüm banka hesaplarının kontrolü, mutabakatı ve durumlarının kontrol edilmesi

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

AYLIK MECLİS RAPORU	Aylık mizan, aylık ve kümülatif gelir – gider tablosu, bankalar hesap dökümleri ve istenen aylık muhtelif raporların yönetim kurulu, mali müşavire, meclise sunulması ve onaylanması işlemleri
MALİ POLİTİKALAR NEZDİNDE VARLIKLARIN TAKİP VE KONTROLÜ	Tüm varlıkların takip, kontrol işlemleri ve risk durumunda genel sekreterliğin bilgilendirilmesi
HESAPLARI İNCELEME KOMİSYONU RAPORLARI	Kümülatif ve aylık bazda harcama ve gelirlerinin yılbaşında onaylanan yıllık bütçe rakamları ile karşılaştırılarak hazırlanan rapor yanında mizan aylık gelir ve gider tablosu, bankalar hesap dökümü, demirbaşlar dökümü, detaylı gider dökümü ve diğer istenen bilgi ve belgelerin komisyona sunulması ve olağan meclis toplantısından önce hesapları inceleme komisyonuna sunulması
HAFTALIK HARCAMA İŞLEMLERİ	Genel Sekreterlik yetkisi ile yapılan ödemelerin ve haftalık olarak düzenlenen harcamaların mahsup ve kasa ödemelerinin tensip kararı için liste halinde yönetim kuruluna verilmesi
BÜTÇE HAZIRLAMA VE BÜTÇE KAPAMA	5174 sayılı kanunun 52. Maddesi Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 21-22-23-24-25-26-27. maddeleri gereğince bütçenin Hazırlanması
YILSONU İŞLEMLERİ	Her yıl ikinci ayın sonuna kadar bir önceki yıla ait düzenlenmiş Mizan Defteri Kebir, Gelir Kesin Hesap çizelgesi, Gider Kesin Hesap Çizelgesi, Bilanço Çizelgesi, Yıllık Gelir Tablosu, Yıllık Kesin Hesap Meclis Tutanağı, Yıllık Kesin Hesap Yönetim Kurulu tutanağının ikişer nüsha düzenlenmesi ve muhasebe müdürlüğünde arşivlenmesi
PERSONEL ÜCRET İŞLEMLERİ	Muamelat servisinin aylık verdiği, terfi, yol, mesai, izin, rapor vb. bilgilere göre personel ücret işlemleri ve bordrolarının yapılması
BİRİM	BASIN
KANUN İLE VERİLEN GÖREV	VANTB İç Yönergesi
FAALİYET ADI	ÜRÜN- HİZMET
MEDYA TAKİBİ	VANTB ve sektörel tüm haberlerin tasnifi, değerlendirilmesi ve yönetim kuruluna iletilmesi
YAYIN HİZMETLER	Çeşitli mesleki konularla ilgili bilgilendirici broşür-katalog vb. hazırlanması. Gerek görülmesi halinde Borsamız ile ilgili çeşitli yayınlar hazırlanarak üyelerimize ulaştırılması. (Rehber- katalog-tanıtım filmleri cd vb.)
BASIN KURULUŞLARI İLE İLİŞKİLER GÜNLÜK BASIN ÖZETİ VE ARŞİVİ	Yerel ve ulusal medya ile ilişkilerin, sağlıklı bir şekilde sürdürülmesi, Hazırlanan basın özetlerinin basın arşivinde ve Van TB web sitesinde yayımlanmasının sağlanması

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

WEB HİZMET	Borsamız faaliyetlerinin düzenli bir şekilde web sitemizde güncellenmesi için bilgi işlem ile birlikte çalışılması
KAMERA FOTOĞRAF VE TANITIM FİLMLERİ ÇEKİMLER	Borsamız faaliyetlerinin kayıt altına alınması. Gerek görüldüğünde yetki dahilinde basın yayın organlarına iletilmesi
ORGANİZASYON	Kutlama, toplantı ve diğer etkinliklerin yönetim kurulu ve/ veya genel sekreterlik makamı ile planlanması ve sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilmesinin sağlanması
PAYDAŞ İLİŞKİLERİ	Paydaş kuruluşlar ile bilgi alışverişinin verilen yetki çerçevesinde yapılması
BİRİM	AR-GE
KANUN İLE VERİLEN GÖREV FAALİYET ADI	VANTB iç yönergesi
DÜNYA'DAKİ GELİŞMELERİN TESPİT VE RAPORLANMASI	ÜRÜN- HİZMET
BORSA KOTASYONUNA DAHİL ÜRÜNLERİN TAKİP VE RAPORLANMASI	Ticaret Borsacılığı hakkında ülke ve dünyadaki gelişmeleri takip edip, tespitlerini rapor haline getirip genel sekreterliğe sunmak
	Borsa kotasyonuna tabi ürünlerin dünya ve ülke raporlarını hazırlayıp analiz ederek genel sekreterliğe sunmak
İSTENİLEN KONULARIN ARAŞTIRILMASI VE RAPOR HALİNE GETİRİLMESİ	Borsa yönetiminin veya borsa üyelerinin ihtiyaç duyup talep ettikleri ürün, piyasa ve ekonomik bilgi ve verileri tespit edip, rapor haline getirmek
BİRİM	ÖZEL KALEM, SEKRETERYA, İDARİ İŞLER
FAALİYET ADI	ÜRÜN- HİZMET
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ	Başkanlığın emir ve direktifleri doğrultusunda; haftalık ve/veya günlük çalışmaların, görüşmelerin, yurt içi-yurt dışı toplantıların programını hazırlamak, organizasyonları için gerekli işlemleri yaparak uygulanmasını sağlamak. Yurtiçi ve Yurtdışından gelen misafirler için her türlü karşılama ve ağırlama hizmetlerini yerine getirmek ve bu konuda gerekli organizasyonu yapmak
SEKRETERLİK	Yönetim Kurulu Üyeleri ve Genel Sekreterlere sekreterlik hizmeti verilmesi
ULAŞIM	Borsa araçlarıyla personele servis hizmetleri, idarecilere dış gezilerde ulaşım hizmetleri ve kurum içerisindeki birimlere ihtiyaç halinde ulaşım hizmetleri verilmesi
MUTFAK HİZMETİ	VANTB'nin çalışanlarına, isteyen üyeler ve yemekli toplantılar için yemek hizmeti verilmesi
İKRAM VE ÇAYCILIK FAALİYETLER	Borsa içerisinde çay ve ikram hizmeti verilmesi
	İlgili Mevzuat
Üyelerle İletişim Ağı	5174 Sayılı Kanun

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

İÇ YAZIŞMALAR, İLAN PANOLARI, TELEFON VE FAKS, YÜZ YÜZE GÖRÜŞMELER, TOPLANTILAR, FUARLAR, İŞ GEZİLERİ, BİLGİSAYAR ORTAMI WEB SAYFASI DUYURULARI	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği, Odalar ve Borsalar İçin Akreditasyon Kılavuzu, Akreditasyon Standardı 2016
POLİTİKA VE TEMSİL	5174 Sayılı Kanun ve İlgili Yönetmelik
ÜYELERİNİN VE BÖLGENİN ÖNCELİKLERİNE UYGUN ULUSAL/ULUSLARARASI PLATFORMLARDA, KOMİSYONLARDA TEMSİL, RAPOR, BÜLTEN, ARAŞTIRMA YAYIN, LOBİCİLİK	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği, Odalar ve Borsalar İçin Akreditasyon Kılavuzu, Akreditasyon Standardı 2016
BİLGİ, DANIŞMANLIK VE DESTEK ÜYELERİN İHTİYAÇLARINA YÖNELİK, İSTATİSTİK, BÜLTEN, MEVZUAT VE DOKÜMANLARIN WEB SİTESİNDE YAYINLANMASI, KONFERANSLAR DÜZENLENMESİ,	5174 Sayılı Kanun ve İlgili Yönetmelik
İŞ GELİŞTİRME VE EĞİTİM	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği, Odalar ve Borsalar İçin Akreditasyon Kılavuzu, Akreditasyon Standardı 2016
	5174 Sayılı Kanun ve İlgili Yönetmelik
ÜYELERİN YENİ PAZARLAR, YENİ UFUKLARA YÖNELİK İŞ GELİŞTİRME VE TOPLUMDA GİRİŞİMCİLİĞİN DESTEKLENMESİ İÇİN EĞİTİMLER VE DANIŞMANLIKLAR	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği, Odalar ve Borsalar İçin Akreditasyon Kılavuzu, Akreditasyon Standardı 2016
KURUMSALLAŞMA VE KURUMSAL YÖNETİM	5174 Sayılı Kanun ve İlgili Yönetmelik
BAŞARILI BİR BORSA FAALİYET VE HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNE FIRSAT VERECEK ÖRGÜT YAPISININ OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ, TÜM YÖNETMELİKLER VE TÜZÜKLERE UYUM, KURULLAR, ORGANLAR, ÇALIŞANLAR EĞİTİMLERİ, GÖREV TANIMLARI, KALİTE SİSTEMİ, KAYNAKLARIN OPTİMUM YÖNETİMİ, PLANLAMA	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği, Odalar ve Borsalar İçin Akreditasyon Kılavuzu, Akreditasyon Standardı 2016

3.1 Paydaş Analizi

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Borsanın etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, borsanın hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekmektedir. Bu nedenle paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda, paydaş görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik plana yansıtılabilmesi için, planın paydaş analizi bölümünde iki aşamalı bir çalışma gerçekleştirilmiştir.

Paydaşların Tespiti: Bu aşamada, borsayı etkileme ve borsadan etkilenme durumları göz önüne alınarak, borsanın etkileşim içinde bulunduğu ilgili taraflar borsanın paydaşları olarak belirlenmiştir. Daha sonra paydaşlar; iç paydaşlar, dış paydaşlar ve müşteriler olarak

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

sınıflandırılmıştır. Bu sınıflandırma, farklı paydaş grupları arasındaki ilişkilerin doğru kurulabilmesini ve borsanın faaliyet gösterdiği çevrenin tanımlanabilmesini sağlamaktadır. Paydaşlar belirlendikten ve sınıflandırıldıktan sonra, neden paydaş oldukları sorusuna cevap aranmıştır. Bu değerlendirme paydaşların borsa ile olan ilişkilerinin belirlenmesi açısından önemlidir. Neden paydaş sorusu, paydaşların sunulan ürün, hizmet ve beklentileri karşılayabilme kabiliyetine göre “Temel Ortak”, “Stratejik Ortak” ve “Hizmet Alanlar” şeklinde cevaplandırılmıştır.

Paydaşların Önceliklendirilmesi ve Değerlendirilmesi

Paydaşlar tümü ile etkili bir iletişim kurulmasının imkansız olabileceği durumlarda, paydaş görüşlerinin alınmasında ve plana yansıtılmasında etkinlik sağlamak üzere belirlenen paydaşların önceliklendirilmesi gerekir. Paydaşların önceliklendirilmesinde; paydaşın borsa faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücü “Paydaşın Etki Derecesi” ve borsanın paydaşın beklenti ve taleplerini karşılama konusunda verdiği öncelik “Paydaşın Önem Derecesi” dikkate alınır.

3.1.1 Paydaş Önem Etki Analizi

Ticaret borsaları, üyeleri ve müşterileri arasında bir köprü görevi görerek, ticaretin düzenli ve şeffaf bir şekilde yapılmasını sağlar. Bu nedenle, bir ticaret borsasının başarısı, paydaşlarının memnuniyeti ve katılımı ile doğrudan ilişkilidir. Bu noktada, paydaş önem etki analizi, ticaret borsasının stratejik planlamasında önemli bir rol oynar. Paydaş önem etki analizi, ticaret borsasının faaliyetleri üzerindeki paydaşların etkilerini ve önemlerini belirlemek için kullanılan bir yöntemdir. Bu analiz, ticaret borsasının paydaşları ile iletişim stratejileri oluşturulması ve stratejik planlarının geliştirilmesi açısından önemlidir. Analizin ilk adımı, paydaşların belirlenmesidir. Bu adımda, ticaret borsasının faaliyetleri üzerinde etkili olan tüm paydaşlar tanımlanır. Bu paydaşlar, üyeler, müşteriler, yatırımcılar, düzenleyici kurumlar, ticaret odaları ve tedarikçiler olabilir. Daha sonra, her paydaşın ticaret borsasının faaliyetleri üzerindeki önemi ve etkisi değerlendirilir. Bu adım, ticaret borsasının performansını ve faaliyetlerini etkileyen paydaşların belirlenmesine yardımcı olur. Örneğin, bir üyenin faaliyetleri ticaret borsası için kritikse, borsanın bu üyeyle sıkı bir iş birliği yapması gerekebilir. Paydaşların önem ve etkilerine göre bir öncelik sıralaması belirlenir. Bu adım, ticaret borsasının stratejik planlamasında kullanılacak olan paydaşları belirlemeye yardımcı olur. Bu öncelik sıralaması, ticaret borsasının kaynaklarını en etkili şekilde kullanmasını sağlayarak performansını artırır. İletişim stratejileri, paydaşlarla ticaret borsası arasındaki iletişim kanallarını ve sıklığını belirlemeye yardımcı olur. Bu adım, paydaşların bilgilendirilmesi ve memnuniyetinin artırılması için önemlidir. Ticaret borsası, paydaşlarının görüş ve önerilerine açık bir şekilde yaklaşarak onların ihtiyaçlarını karşılamaya çalışmalıdır. Son adım ise, paydaş önem etki analizinin izlenmesi ve değerlendirilmesidir. Bu adım, ticaret borsasının performansının izlenmesi ve geliştirilmesi açısından önemlidir. Paydaşların önem ve etkileri zaman zaman gözden geçirilmeli ve paydaşların memnuniyeti hep gözetilmelidir.

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

- PAYDAŞLARIMIZ

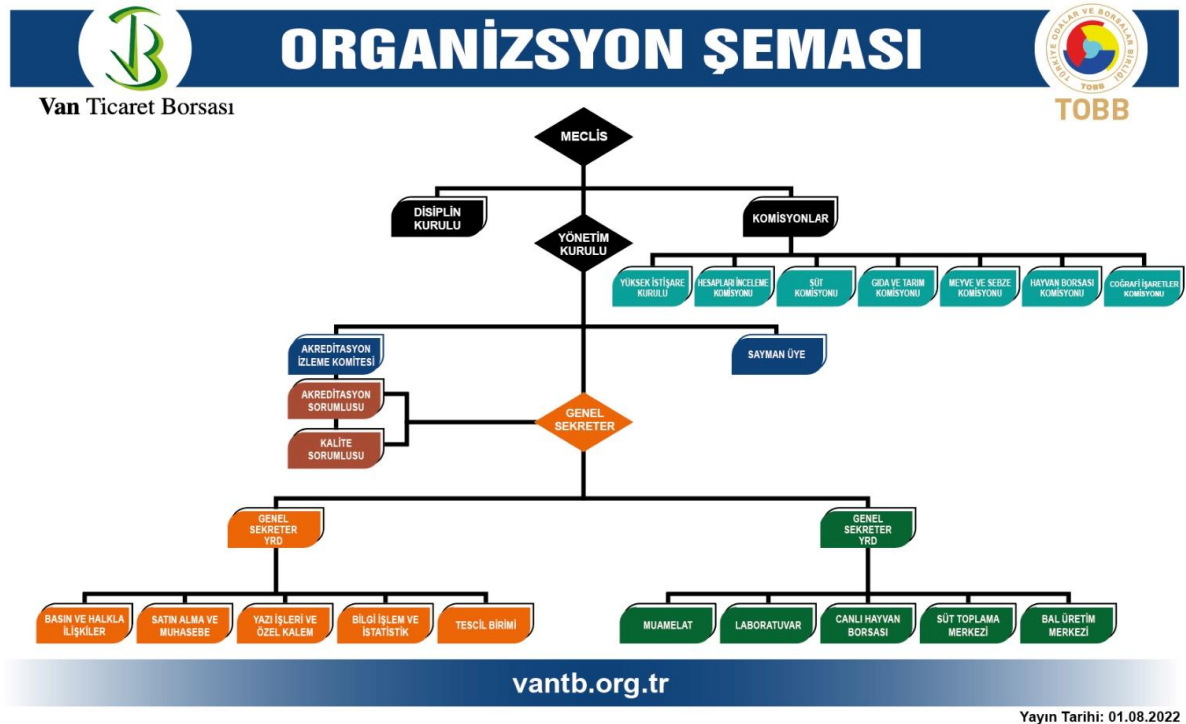
			DIŞ PAYDAŞ	
NO	PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK
1	Van TB Meclisi	✓		
2	Van TB Yönetim Kurulu	✓		
3	Van TB Çalışan Kadrosu	✓		
4	Van TB Disiplin Kurulu	✓		
5	Van TB HİK	✓		
6	Van TB Üyeleri	✓		
7	Merkezi Yönetim / Bakanlıklar		✓	
8	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği		✓	
9	Van Valiliği		✓	
10	TBMM Üyeleri		✓	
11	Van Büyükşehir Belediye Başkanlığı			✓
12	Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi		✓	
13	Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı (DAKA)			✓
14	Türkiye İstatistik Kurumu Van Bölge Müdürlüğü		✓	
15	KOSGEB Van Hizmet Merkezi		✓	
16	Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü		✓	
17	TÜRKAK		✓	
18	Van Çalışma ve İş Kurumu Müdürlüğü		✓	
19	Türk Standartları Enstitüsü		✓	

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

20	Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü			✓
21	Van Defterdarlığı			✓
22	Van İl Milli Eğitim Müdürlüğü			✓
23	Van İl Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü			✓
24	Van Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü			✓
25	Van İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü			✓
26	Van İl Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü			✓
27	Van Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü			✓
28	Doğu Anadolu Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürlüğü			✓
29	Van Ziraat Odası		✓	
30	Van Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği			✓
31	Van Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirler Odası			✓
32	Meslek Odaları Temsilcilikleri			✓
33	Banka Şubeleri			✓
34	Sanayici ve İş adamları Dernekleri			✓
35	Basın - Medya		✓	

3.1 İç Çevre Analizi

3.1.1 Organizasyon Yapısı



3.1.1 Kurum İçi Analizi

Bu bölümde Van Ticaret Borsasının tanımı ve örgüt yapısı ile ilgili detaylı bilgiler verilmiştir.

Van Ticaret Borsası;

Van Ticaret Borsası, Van ilinde faaliyet gösteren, tüccarların, çiftçilerin, sanayicilerin ve diğer işletmelerin ürünlerini ticaret edebildiği, düzenli ve denetimli bir piyasadır. Borsamız üyeler arasında gerçekleştirilen alım satım işlemleri için bir platform sağlar ve piyasada işlem gören ürünlere ilişkin fiyat, kalite ve miktar gibi bilgileri toplar ve yayınlar. Bu sayede üyeler piyasanın genel durumu hakkında bilgi sahibi olur ve ticari faaliyetlerini buna göre yönlendirirler. Van Ticaret Borsası, genellikle tarım ürünleri, hayvancılık ürünleri, orman ürünleri gibi yerel ürünlerin ticaretinin yapıldığı bir piyasadır. Borsamız üyelerinin işlemlerini güvenli, şeffaf ve etkili bir şekilde gerçekleştirmelerine yardımcı olmak için çeşitli hizmetler sunar. Kanunda yazılı esaslar çerçevesinde borsaya dahil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatlarının tespit, tescil ve ilânı işleriyle meşgul olmak üzere kurulan kamu tüzel kişiliğine sahip kurumdur. Kuruluş yılı 17 Kasım 1998 dir.

Van Ticaret Borsasının Örgüt Yapısı **Van**
Ticaret Borsasının organları;

A- Meclis

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

- B- Yönetim Kurulu
- C- Disiplin Kurulu
- D- Komisyonlar
- E- Akreditasyon İzleme Komitesi
- F- Hesapları İnceleme Komisyonu

BORSA YÖNETİM ORGANLARI

Borsanın İdari Birimler Organizasyon Şemasında yer alan birimlerinde görevli 14 çalışanı bulunmaktadır. 5174 sayılı Kanun gereği borsa organları aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

Borsamızın organları şunlardır:

- A) Borsa Meclisi
- B) Borsa Yönetim Kurulu
- C) Disiplin Kurulu
- D) Hesap İnceleme Komisyonu

BORSA MECLİSİ

Borsa meclisi, Borsanın en üst denetim ve karar organıdır. Borsa Meclisi 5174 sayılı Kanunun 39. maddesindeki hükümler gereğince yetkisini kullanır. Borsa da en az yedi meslek grubu kurulamadığından Meclis, Borsaya kayıtlı üyelerin kendi aralarından, her 4 yılda bir yargı gözetiminde yapılan seçimlerle seçeceği 14 asil üyeden oluşur. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilir. Meclis, kendi üyeleri arasından dört yıl için bir başkan, bir veya iki başkan yardımcısı seçer.

Borsa Meclisinin Görevleri;

- Borsa yönetim kurulu ve disiplin kurulu üyelerini seçmek.
- Kendi üyeleri arasından birlik genel kurul delegelerini seçmek.
- Yönetim kurulu tarafından yapılacak teklifleri inceleyip karara bağlamak. Çalışma alanları içindeki örf, adet ve teamülleri tespit ve ilan etmek.
- Aylık mizanı ve aktarma taleplerini incelemek ve onaylamak.
- Çıkacak itilafları çözmekle görevli tahkim müessesesi oluşturmak.
- Borsa dışında yapılan işlemlerden doğabilecek ihtilafların çözümü için mahkemeler tarafından istenecek bilirkişi listesini onaylamak.
- Borsa üyeleri hakkında disiplin kurulu tarafından teklif edilecek cezalara karar vermek.
- Yıllık bütçe ve kesin hesapları onaylamak ve yönetim kurulunu ibra etmek, sorumluluğu görülenler hakkında takibat işlemlerini başlatmak.

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

- Taşınmaz alımına, satımına, inşa, ifraz, tevhit ve rehinine ve ödünç para alınmasına, kamulaştırma yapılmasına ve bu kanun hükümleri çerçevesinde şirketlere ortak olmaya karar vermek.
- Borsa iç yönergesini kabul etmek ve birliğin onayına sunmak.
- Borsaya dahil maddelerden hangilerinin, daha sonra tescil ettirmek şartıyla, borsa yerinin dışında alınıp satılabileceğini belirlemek ve bu şekilde alınıp satılacak maddelerin otuz günü geçmemek kaydıyla tescil edilmesine ilişkin süreyi belirlemek
- Yönetim kurulunca borsaya kayıt zorunluluğuna veya üyelerin derecelerine ilişkin olarak verilecek kararlara karşı yapılan itirazları incelemek ve kesin karara bağlamak.
- Mesleklerle ve sorunlara göre ihtisas komisyonları kurmak.
- Yurt içi ve dışı sınıai, ticari ve ekonomik kuruluşlara üye olmak ve kongrelerine delege göndermek. Tahsili imkansızlaşan alacakların takibinden vazgeçme veya ölen, ticareti terk eden ve borsaya olan aidat borçlarını yangın, sel, deprem ve benzeri tabii afetler gibi iradesi dışında meydana gelen mücbir sebeplerden dolayı ödeme güçlüğü içinde olan üyelerin aidat anapara ve gecikme zammı borçlarının affı ve/veya yeniden yapılandırılmaları ile borsa veya üyeler adına açılacak davalar konusunda yönetim kararı alınması.

YÖNETİM KURULU

Van Ticaret Borsası Yönetim Kurulu, 14 asil meclis üyesi arasından dört yıl için seçilen, beş kişiden oluşur. Borsa Meclisi kendi üyeleri arasından yargı gözetiminde 4 yıl için yönetim kurulu başkanını ve 14 asil üye arasından 5 asil ve 5 yedek yönetim kurulu üyesini tek liste halinde seçer. Borsa yönetim kurulunun görevleri 5174 sayılı kanunun 41. maddesinde belirtilmiştir.

Borsa Yönetim Kurulunun Görevleri;

- Mevzuat ve meclis kararları çerçevesinde borsa işlerini yürütmek.
- Bütçeyi, kesin hesabı ve aktarma tekliflerini ve bunlara ilişkin raporları borsa meclisine sunmak.
- Aylık hesap raporunu borsa meclisinin incelemesi ve onayına sunmak.
- Borsa personelinin işe alınmalarına ve görevlerine son verilmesine, yükselme ve nakillerine usulüne uygun olarak karar vermek
- Borsa personelinin disiplin işlerini bu Kanunda ve ilgili mevzuatta düzenlenen esas ve usuller çerçevesinde karara bağlamak.
- Disiplin kurulunun soruşturma yapmasına karar vermek.

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

- Bu Kanun uyarınca verilen disiplin ve para cezalarının uygulanmasını sağlamak.
- Borsada gerçekleştirilen işlemlerden doğacak ihtilafları çözmekle görevli hakem kurulunu belirlemek.
- Borsa dışında yapılan işlemlerden doğabilecek ihtilafların çözümü için, mahkemeler tarafından istenecek hakem ve bilirkişi listelerini hazırlamak ve onaylamak üzere meclise sunmak.
- Bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen belgeleri tasdik etmek.
- Borsanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadi durumu hakkında yıllık rapor hazırlayıp meclise sunmak.
- Hazırladığı iç yönergeyi meclise sunmak.
- Borsaya ait her türlü incelemeyi yapmak, endeks ve istatistikleri tutmak ve başlıca maddelerin borsada oluşan fiyatlarını tespit etmek ve bunları uygun vasıtalarla ilan etmek.
- Yüksek düzeyde vergi ve tescil ücreti ödeyen, ihracat yapan, teknoloji geliştiren üyeleri ödüllendirmek.
- Bütçede karşılığı bulunmak kaydıyla sosyal faaliyetleri desteklemek ve özendirmek, bağış ve yardımlarda bulunmak, burs vermek, meclis onayı ile okul ve derslik yapmak.

Bu Kanunla ve sair mevzuatla borsalara verilen ve özel olarak başka bir organa bırakılmayan diğer görevleri yerine getirmek.

BORSA YÖNETİM KURULUNUN YETKİ DEVRİ

Borsa yönetim kurulu, gerekli hallerde yetkilerinden bir kısmını başkana, üyelerinden birine veya birkaçına yahut genel sekretere devredebilir.

DISİPLİN KURULU

Van Ticaret Borsası Disiplin Kurulu, meclis tarafından Borsaya kayıtlı üyeler arasından dört yıl için seçilen altı asıl ve altı yedek üyeden oluşur. Meclis üyeliğine seçilenler, Disiplin Kurulu üyeliğine seçilemezler. Meclis, Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulunun teşkili, görev ve yetkileri ile çalışma usul ve esasları 5174 sayılı Kanun ve Oda ve Borsa Üyelerine Verilecek Disiplin ve Para Cezaları ile Disiplin Kurulu ve Yüksek Disiplin Kurulu Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Borsa üyelerinin disiplin soruşturmalarını bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen usul

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

ve esaslara uygun olarak yürütmek.

- Meclise, borsa üyeleri hakkında disiplin ve para cezası verilmesini önermek.

HESAP İNCELEME KOMİSYONU

Hesap İnceleme Komisyonu, borsanın mali işleriyle ilgili konuları inceleyen komisyondur. Meclis üyelerinin kendi aralarından seçeceği en az üç, en çok yedi üyeden oluşur. Hesapları İnceleme Komisyonu, bir Başkan ile bir Başkan Yardımcısını seçer. Komisyona Başkan, yokluğunda Başkan Yardımcısı başkanlık eder. Hesapları İnceleme Komisyonu'nun Meclis sözcülüğü, Başkan veya Başkan Yardımcısı veya üye tarafından yapılır. Komisyon, çalışmalarında Genel Sekreter veya hizmet birimi yetkililerinin görüşüne başvurabilir. Genel Sekreter veya hizmet birimi yetkilileri komisyona yardımcı olmakla yükümlüdür.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Her ay meclis toplantısından önce toplanarak Yönetim Kurulu tarafından Meclise görüşülmek üzere havale edilen aylık mizan, bilanço, gelir gider tablosu ve bütçe raporunu incelemek ve meclise sunmak,
- Gerekli görüldüğünde, tahsilat ve harcamalar ile diğer muhasebe ve işlemlerini toplantı dönemlerinde kontrol etmek,
- Meclis başkanı tarafından havale edilen bütçe tasarısını, meclis başkanlığının belirleyeceği süre içinde inceleyerek, görüşünü bir rapor halinde meclise sunmak,

Meclis başkanı tarafından havale edilen kesin hesabı, meclis başkanlığının belirleyeceği süre içinde inceleyerek, görüşünü bir rapor halinde meclise sunmaktadır.

3.4.3 İnsan Kaynakları

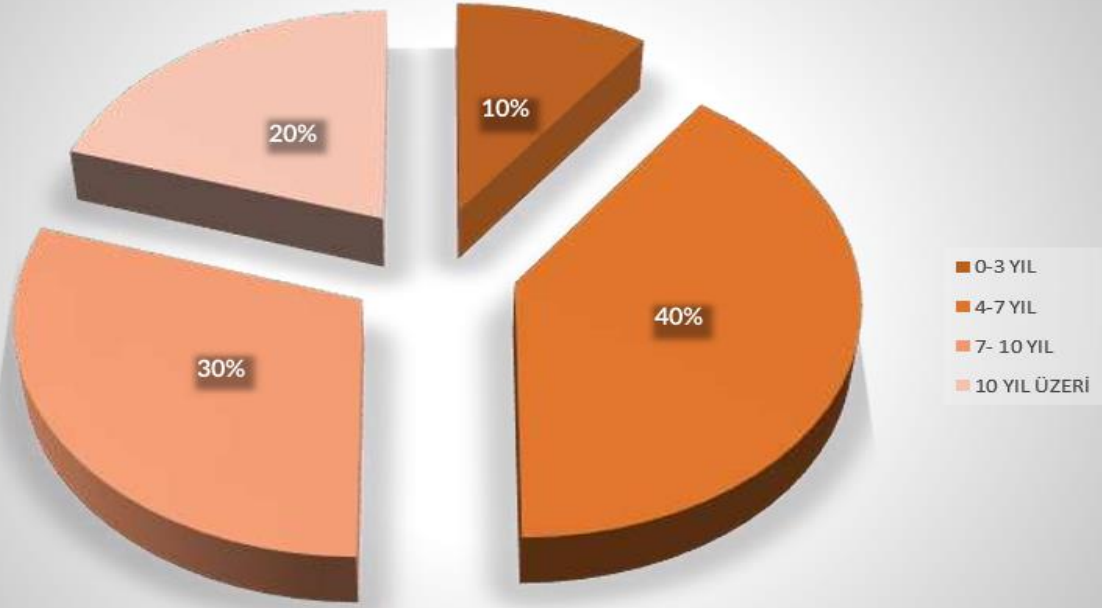
PERSONEL BİLGİLERİ					
SAYI	UNVAN	YASAL DURUM	ADI SOYADI	HİZMET SÜRESİ	EĞİTİMİ
1	GENEL SEKRETER	SÖZLEŞMELİ	MACİDE BAHAR DEMİR	4	LİSANS
2	GENEL SEKRETER YARDIMCISI	SÖZLEŞMELİ	HÜSEYİN BAYTAR	9	LİSE
3	AKREDİTASYON/ KALİTE/ MUHASEBE SORUMLUSU	SÖZLEŞMELİ	TÜLAY AYGEN KIRMIZIKAYA	2	LİSANS

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

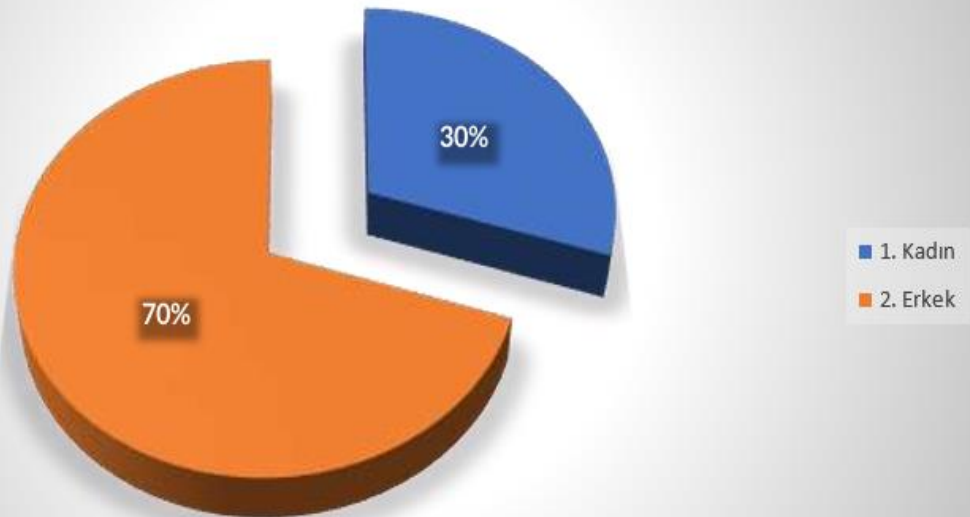
4	ÖZEL KALEM	SÖZLEŞMELİ	NUBAR ÖZALP	11	LİSE
5	TESCİL MEMURU	SÖZLEŞMELİ	CAHİT SARIGÖL	9	LİSE
6	BASIN DANIŞMANLIĞI	SÖZLEŞMELİ	NAZLI SARİMURATOĞLU	1	LİSANS
7	TESCİL ŞEFİ	SÖZLEŞMELİ	HÜSEYİN BAYTAR	1	LİSE
8	AR-GE PERSONELİ	SÖZLEŞMELİ	A.HEKİM EGE	3	LİSE
9	MAKAM ŞOFÖRÜ	SÖZLEŞMELİ	REŞAT UYSAL	9	LİSE
10	İÇ HİZMETLER	SÖZLEŞMELİ	DİLEK ÖZBEK	1	LİSE
11	VETERİNER HEKİM	SÖZLEŞMELİ	GÜLŞAH ÖZCANER	4	LİSANS
12	YARDIMCI PERSONEL	SÖZLEŞMELİ	HAZIM CEYLAN	5	LİSE
13	YARDIMCI PERSONEL	SÖZLEŞMELİ	ORHAN BAYRAM	5	İLKOKUL
14	YARDIMCI PERSONEL	SÖZLEŞMELİ	FATİH ÖREK	5	İLKOKUL

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

ÇALIŞANLARIN HİZMET SÜRESİ



ÇALIŞANLARIN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI



VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

3.4.4 Fiziksel ve Teknolojik Altyapı

Borsanın hizmet binası, 3.760 m²'si kapalı olmak üzere toplam 7.000 m²'lik alana sahiptir.

ALAN İSMİ	BÜYÜKLÜK	ALAN İSMİ	BÜYÜKLÜK
Arşiv 1	38.12 m ²	Toplantı Salonu	65.50 m ²
Kazan Dairesi	56.21 m ²	Arşiv 2	11.34 m ²
Sığınak	194.20 m ²	Danışma	15.88 m ²
Depo	172.19 m ²	Meclis Başkanı Odası	43.68 m ²
Sergi Salonu	323.86 m ²	Bilgi İşlem Odası	6.71 m ²
Mutfak 1	32.42 m ²	Ofis 1	24.29 m ²
Temizlik Odası	2.65 m ²	Ofis 2	28.02 m ²
Mutfak 2	15.44 m ²	Ofis 3	24.49 m ²
YK Başkanı Odası	51.58 m ²	Açık Fuaye Alanı	78.90 m ²
Sekreterlik	16.07 m ²	Bar Servisi	56.85 m ²
Bekleme Salonu	21.56 m ²	Toplantı Salonu	400 m ² / 240 Kişilik
Genel Sekreter Odası	26.21 m ²	Fuaye	37.20 m ²
Servis Alanı	211.50 m ²	Protokol Odası	79.05 m ²

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

TEKNOLOJİK ALTYAPI		
VAN TİCARET BORSASI MAKİNE EKİPMANLARI		
SIRA NO	ÜRÜN ADI	ÜRÜN ADEDİ
1	MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR	19
2	LAPTOP	1
3	RENKLİ YAZICI	2
4	PROJEKSİYON CİHAZI	1
5	PROJEKSİYON PERDESİ	1
6	YAZICI	9
7	FOTOKOBİ MAKİNASI	2
8	TARAYICI	5
9	GÜÇ KAYNAĞI	2
10	EL KAMERASI	1
11	IP TELEFON	6
12	SANTRAL	1
13	FAN COİLER	1
14	FAX MAKİNASI	1
15	HOPERLÖR	2
16	SALON SESLENDİRME SİSTEMİ	1
17	KAMERA KAYIT SİSTEMİ	1
18	ANFİ	1
19	MASA MİKROFONU	3
20	MAKAM ARACI	1
21	TELEFON	5
22	TELEVİZYON	3
23	FOTOĞRAF MAKİNASI	1
24	HARİCİ HARD DİSK	1
25	TABLET	1
26	MODEM	5
27	DVD PLAYER	1
28	JENARATÖR	1
29	SERVER	1
30	KAMERA	10
31	BUZDOLABI	4
32	KABLOSUZ MİKROFON	2
33	YANGIN ALARM SİSTEMİ	1

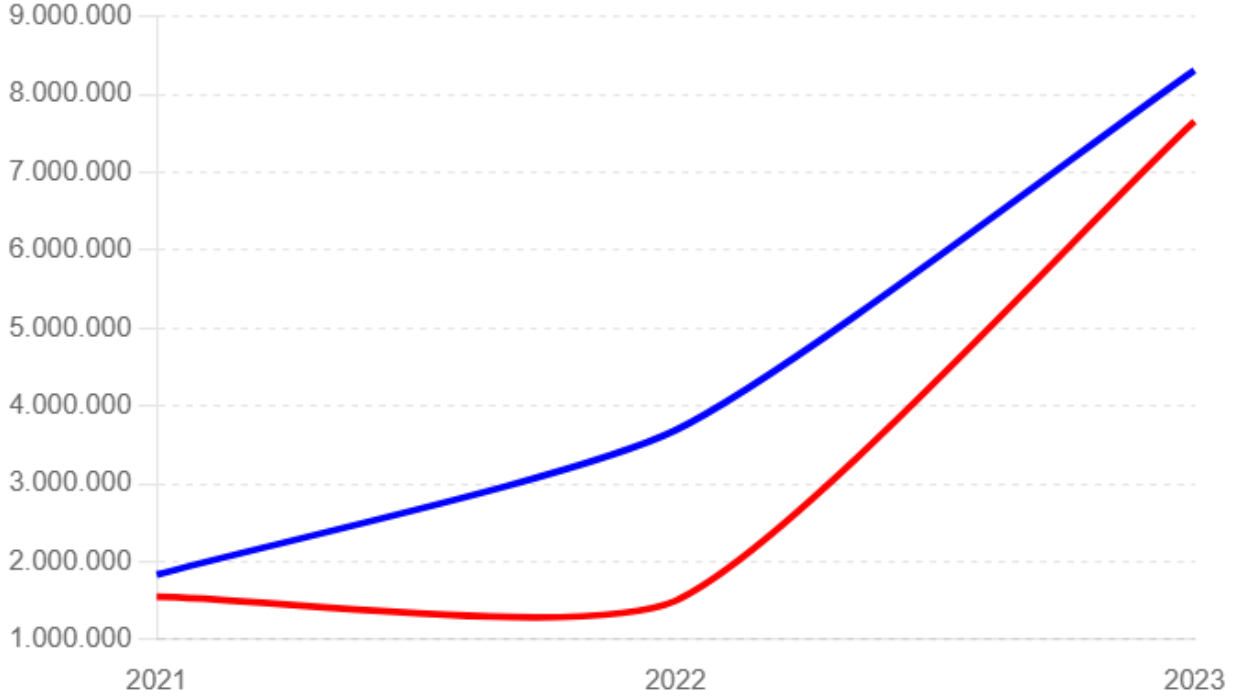
VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

3.4.5 Mali Yapı

GİDERLER			
FASILLAR	2021	2022	2023
PERSONEL GİDERLERİ	606.746,65 TL	577.445,71 TL	2.816.518,59 TL
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	12.066,32 TL	12.066,32 TL	68.236,00 TL
SEYAHAT VE YOL GİDERLERİ	12.506,52 TL	12.506,52 TL	598.968,94 TL
EĞİTİM VE FUAR GİDERLERİ	20.547,25 TL	-	97.262,70 TL
BASIN YAYIN GİDERLERİ	28.067,12 TL	28.067,12 TL	47.551,99 TL
BİRLİK AİDATLARI	290.059,40 TL	258.559,40 TL	355.353,26 TL
DIŞARDAN SAĞLANAN FAYDA VE HİZMETLER	296.710,16 TL	326.011,10 TL	2.719.110,01 TL
BAĞIŞ VE YARDIMLAR	41.297,30 TL	41.297,30 TL	222.304,45 TL
ŞUBE VE TEMSİLCİLİK GİDERLERİ	2.155,25 TL	143.366,57 TL	634.402,00 TL
VERGİ RESİM VE HARÇLAR	31.330,96 TL	31.330,96 TL	4.904,14 TL
FİNANSMAN GİDERLERİ	69,67 TL	69,67 TL	5.863,50 TL
HUZUR HAKKI GİDERLERİ	61.800,00 TL	61.800,00 TL	6.963,00 TL
DİĞER OLAĞANDIŞI GİDERLER	-	-	-
SABİT KIYMET GİDERLERİ	141.211,32 TL	-	72.222,20 TL
KİRA VE AİDAT GİDERLERİ	18.205,29 TL	-	-
FAİZ GİDERLERİ	-	-	-
SAİR GİDERLERİ	6.246,10 TL	6.246,10 TL	412,08 TL
	1.550.814,02 TL	1.498.766,77 TL	7.650.072,86 TL
GELİRLER			
FASILLAR	2021	2022	2023
KAYIT ÜCRETLERİ	6.400,00 TL	10.230,00 TL	-
YILLIK AİDATLAR	21.272,80 TL	99.127,28TL	15.500,01 TL
ŞUBE TESCİL GELİRLERİ	79.561,37 TL	422.149,87TL	-
HİZMET GELİRLERİ	178.389,28TL	250,00TL	487.125,00 TL
TESCİL ÜCRETİ GELİRLERİ	1.152.011,08TL	2.767.044,09TL	6.366.095,07 TL
MİSİL ZAMLAR	-	25.361,74TL	-
BAĞIŞ VE YARDIMLAR	20.000,00 TL	20.000,00 TL	764.450,00 TL
FAİZ GELİRLERİ	995,56TL	-	16.482,41 TL
SAİR GELİRLER	417,20TL	704,44TL	-
KİRA GELİRLERİ	375.525,27TL	341.968,92TL	657.131,78 TL
TOPLAM	1.834.572,56TL	3.686.836,34TL	8.306.784,27 TL

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

VAN TİCARET BORSASI 2021-2023 YILLARI ARASI MALİ VERİLER GRAFİĞİ



3.5 SWOT (GZFT) ANALİZİ

SWOT Analizi, bir kurumun, tekniğin, sürecin, durumun veya kişinin güçlü ve zayıf yönlerini belirlemekte, iç ve dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditlerini saptamakta kullanılan stratejik bir tekniktir. Bu kurum, teknik, süreç, durum veya kişinin hedeflerini belirlemeyi ve amaca ulaşmak için olumlu ya da olumsuz olan iç ve dış faktörleri tanımlamayı gerektirir. Önceden belirlenmiş bir konu dâhilinde karar alma aşamasında yardımcı bir araç olarak kullanılır. Analizin temel amacı karar verme aşamasında konu ile ilgili kuvvetli veya zayıf, avantajlı veya dezavantajlı noktaların beraberce görülebilmesini sağlamaktır. SWOT kısaltması İngilizce Strengths (Güçlü Yönler), Weaknesses (Zayıf Yönler), Opportunities (Fırsatlar), ve Threats (Tehditler) kelimelerinin ilk harflerinden oluşur. Türkçe şekliyle GZFT olarak da kullanılabilir.

SWOT analizi, çevresel faktörlerin incelenmesini, kurumun geleceği açısından önemli olan fırsatların saptanmasını, kuruma tehdit unsuru oluşturabilecek faaliyetlerin önceden fark edilip önlem alınmasını, kurumun güçlü yönlerinin ortaya çıkmasını ve bunların hangi durumlarda, koşullarda ve ortamlarda kullanılması gerekebileceğinin saptanmasını, kurumun zayıf yönlerinin belirlenerek önlem alınmasını, zayıf yönlerin olası tehditler karşısında kurumu düşürebileceği zor durumlarını analiz edilmesini vb. stratejik ve planlamacı yaklaşımları kapsamaktadır. Van Ticaret Borsası, meclis üyeleri, yönetim kurulu üyeleri, akreditasyon kurulu ekibi ve çalışanlar tarafından belirlenen “Kurumsal SWOT(GZFT) Analizi” sonucunda, kurumun güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri aşağıda sunulmuştur.

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI



VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 YILI SWOT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER		KYS SÜRECİ	STRATEJİK HEDEF/FAALİYET
1	İlde potansiyel Tarım ve Hayvancılık çalışmalarına öncü olmak	Tüm Prosesler	A2.H2.3.F1: Süt üretim teknikleri eğitimi düzenlemek. A2.H2.3.F2: Süt toplama merkezlerini geliştirmek. A2.H2.3.F3: Kayıt sistemleri ve takip mekanizmalarını geliştirmek. A2.H2.4.F1: Altyapı çalışmaları yapmak (Soğuk Süt Zinciri). A3.H3.2.F1: Sürdürülebilir tarım uygulamaları konusunda eğitimler düzenlemek. A4.H4.1.F2: Lojistik çözümler geliştirmek ve ulusal pazarlara erişimi sağlamak.
2	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği gibi ülkemizin en güçlü ve etkin sivil toplum örgütü çatısı altında hizmetlerini gerçekleştirmesi	PRS 08. Kalite Yönetim Süreci	A1.H1.1.F1: Teknoloji ve dijitalleşmeyi geliştirmek. A1.H1.1.F7: Performans değerlendirme sistemini geliştirmek. A1.H1.2.F4: Akreditasyon ve KYS süreçlerini iyileştirmek. A1.H1.2.F5: ISO 10001 belgesini almak. A1.H1.2.F6: ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi'ni kurmak. A1.H1.3.F1: Web sitesi için gerekli güncellemeleri yapmak (hizmetlere kolay erişim sağlamak için). A1.H1.3.F3: Üyelerle SMS iletişimini artırmak. A2.H2.1.F6: Üyelerin projelerine finansal destek sağlamada danışmanlık hizmeti sunmak. A3.H3.1.F7: Online işlem platformlarını tanıtmak ve teşvik etmek. A4.H4.1.F7: Bölgesel ticaret fuarlarına üyelerin katılımını organize etmek.
3	Akredite borsa olmak		
4	ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemine sahip olması		
5	Kurumsal yapının güçlü olması		
6	Geniş hizmet alanına sahip modern bir binada hizmet vermesi		
7	Aynı yönetim çatısı altında güven tazeleyen, kurum yöneticileri ve çalışanları arasında güven ilişkisinin tesis edildiği bir yapıya sahip olması		
8	Başkan, Meclis üyeleri ve YK üyelerinin senkronize bir şekilde çalışması		
9	Hizmet binasına ulaşım sorununun olmaması kolay erişilebilir lokasyona sahip olması		
10	Ürün İhtisas Borsası (ÜPAK) alanında bölgede kurulan şirkete ortaklığın bulunması	PRS 03. Yönetim Süreci	A2.H2.1.F7: Üyelerin ihtiyaçlarına göre yıllık bilgilendirme bültenleri oluşturmak. A4.H4.1.F4: Coğrafi işaret çalışmaları yaparak tanınırlığı artırmak. A4.H4.1.F2: Lojistik çözümler geliştirmek ve ulusal pazarlara erişimi sağlamak. A4.H4.1.F7: Bölgesel ticaret fuarlarına üyelerin katılımını organize etmek.

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

11	Markalaşma çalışmalarında lobi oluşturmaya çalışması	PRS 03. Yönetim Süreci PRS 08. Kalite Yönetim Süreci PRS 09. İş Planlaması Süreci	A4.H4.1.F5: Bölgesel ürünlerin markalaşmasını teşvik eden projeler geliştirmek. A4.H4.1.F2: Pazarlama ve satış stratejileri konusunda eğitimler sağlamak.
12	Personel ve üye eğitimine önem veriliyor olması	PRS 06. Bilgi İletişim ve Haberleşme Teknolojileri Prosesi PRS 07. Üye İlişkileri Prosesi PRS 10 Borsacılık Faaliyetleri Prosesi	A1.H1.1.F6: Çalışan eğitim ve gelişim programları yapmak. A2.H2.1.F2: Üyelere yönelik sektörel eğitim faaliyetleri düzenlemek.
13	Hizmet kalitesinin her geçen gün iyiye gidiyor olması	Tüm Prosesler	A1.H1.1.F8: Birimlerde standardizasyonu sağlamak. A2.H2.2.F9: İşlem sürelerini kısaltmak için standart işlem şablonları oluşturmak.
14	Ortak çalışma yapılabilen, bilgi paylaşımına açık ve bilgi seviyesini her zaman arttırmayı hedefleyen bir kurum olması	PRS 03. Yönetim Süreci PRS 06. Bilgi İletişim ve Haberleşme Teknolojileri Prosesi PRS 07. Üye İlişkileri Prosesi	A2.H2.8.F4: İş birliği ve protokoller yapmak. A3.H3.2.F7: Sürdürülebilirlik konusunda iş birliği yapılabilecek ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iletişim sağlamak. A4.H4.1.F6: Üyelerin pazar araştırmaları yapmasını sağlayacak veri tabanı oluşturmak. A4.H4.1.F7: Bölgesel ticaret fuarlarına üyelerin katılımını organize etmek.
15	Kamu kurumları, kuruluşları, mesleki özel sektör temsilcileri, STK'lar ve kent dinamikleri ile güçlü ilişkiler içerisinde olmak	PRS 03. Yönetim Süreci PRS 06. Bilgi İletişim ve Haberleşme Teknolojileri Prosesi	
16	Üye ve personel memnuniyetini ön planda tutan yönetim anlayışına sahip olması	PRS 03. Yönetim Süreci PRS 05. İnsan Kaynakları Prosesi PRS 08. Kalite Yönetim Prosesi	A1.H1.1.F7: Performans değerlendirme sistemini geliştirmek. A2.H2.1.F1: Üye memnuniyet anketlerini artırmak.
17	Sadece Van iline değil Hakkâri ve Bitlis illerine de hizmet veriyor olması	PRS 01. Hizmetler Ana Prosesi PRS 03. Yönetim Süreci PRS 10. Borsacılık Faaliyetleri Prosesi	A2.H2.6.F3: Çiftçilere yönelik eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak. A4.H4.1.F2: Lojistik çözümler geliştirmek ve ulusal pazarlara erişimi sağlamak.
18	Bölge oda ve borsalarla ilişkilerin güçlü olması ve sürekli istişare halinde bulunması	PRS 03. Yönetim Süreci PRS 06. Bilgi İletişim ve Haberleşme Teknolojileri Prosesi	A2.H2.8.F4: İş birliği ve protokoller yapmak.
19	Teknolojik altyapısının yeni ve mevcut ihtiyacı karşılıyor olması	PRS 01. Hizmetler Ana Prosesi PRS 02. Bilgi Güvenliği Prosesi	A1.H1.1.F1: Teknoloji ve dijitalleşmeyi geliştirmek. A1.H1.2.F7: Yönetim Bilgi Sistemleri (MIS) entegrasyonunu sağlamak. A1.H1.2.F10: Mobil uyumlu bir üye portalı geliştirmek. A2.H2.2.F3: Dijital hizmet sunumlarını artırmak. A2.H2.2.F4: Elektronik belge yönetim sistemi (EBYS) kurmak. A2.H2.2.F9: İşlem sürelerini kısaltmak için standart işlem şablonları oluşturmak.
20	Coğrafi işaretleri alınmış birçok ürüne sahip olması ve diğer bölgelere has	PRS 03. Yönetim Süreci	A4.H4.1.F4: Coğrafi işaret çalışmaları yaparak tanınırlığı artırmak.

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

	ürünlerin tanıtımında etkin rol üstlenmesi	PRS 04. Mali Yönetim Süreci PRS 08. Kalite Yönetim Prosesi	A4.H4.1.F5: Bölgesel ürünlerin markalaşmasını teşvik eden projeler geliştirmek.
21	Ürettiği makro ölçekli projelerle bölge kalkınmasına katkı sunması, yenilikçiliğe ve gelişmeye açık olması	PRS 01. Hizmetler Ana Prosesi PRS 03. Yönetim Süreci PRS 04. Mali Yönetim Süreci PRS 10. Borsacılık Faaliyetleri Prosesi	A2.H2.3.F2: Süt toplama merkezini geliştirmek. A2.H2.8.F4: İş birliği ve protokoller yapmak. A4.H4.1.F2: Lojistik çözümler geliştirmek ve ulusal pazarlara erişimi sağlamak.
22	Yerel ve ulusal basınla güçlü bir iletişim ağına sahip olması	PRS 06. Bilgi İletişim ve Haberleşme Teknolojileri Prosesi	A1.H1.3.F4: Sosyal medya görünürlüğünü ve takipçi sayısını artırmak. A3.H3.1.F5: Borsanın tüm birimleri için ortak bir dijital iletişim platformu kurmak. A4.H4.1.F8: Yerel ürünlerin bilinirliğini artırmak için sosyal medya kampanyaları düzenlemek.
23	Canlı hayvan pazarının işletilmesi	PRS 01. Hizmetler Ana Prosesi PRS 03. Yönetim Süreci PRS 04. Mali Yönetim Süreci PRS 10. Borsacılık Faaliyetleri Prosesi	A2.H2.7.F4: Pazar alanının modernizasyonu ve teknolojik altyapıyı güçlendirmek. A2.H2.7.F3: Donanım altyapısını kurmak.
24	Tescil işlemlerin üyeler açısından eksiksiz ve tam yapılması	PRS 03. Yönetim Süreci PRS 04. Mali Yönetim Süreci	A2.H2.2.F4: Elektronik belge yönetim sistemi kurmak. A2.H2.2.F6: Üye başvuru süreçlerinde e-imza kullanımı başlatmak.
25	Mili eğitim kurs protokolleri ile eğitim ve projelerle bilinçli üye ve donanımlı personel yetiştirilmesinin sağlanması	PRS 05. İnsan Kaynakları Prosesi PRS 08. Kalite Yönetim Süreci	A1.H1.1.F6: Çalışan eğitim ve gelişim programları yapmak. A2.H2.1.F2: Üyelere yönelik sektörel eğitim faaliyetleri düzenlemek.
26	Kurumsal aidiyetin istenen düzeye ulaşmış olması	PRS 05. İnsan Kaynakları Süreci	A1.H1.1.F4: Yetenek yönetimi ve kariyer planlaması yapmak. A1.H1.1.F5: Çalışan memnuniyet anketlerini planlamak. A1.H1.1.F7: Performans değerlendirme sistemini geliştirmek.
27	Borsanın sosyal medya hesaplarının istenen düzeyde ilgi görmesi	PRS 06. Bilgi İletişim ve Haberleşme Teknolojileri Prosesi PRS 07. Üye İlişkileri Süreci	A1.H1.3.F1: Web sitesi için gerekli güncellemeleri yapmak. A1.H1.3.F4: Sosyal medya görünürlüğünü ve takipçi sayısını artırmak. A4.H4.1.F8: Yerel ürünlerin bilinirliğini artırmak için sosyal medya kampanyaları düzenlemek.

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

ZAYIF YÖNLER (Gelişmeye Açık Alanlar)		KYS SÜRECİ	STRATEJİK HEDEF/FAALİYET
1	Üyelerin ilgisinin kimi zaman yetersiz olması	PRS 04. Mali Yönetim Süreci PRS 07. Üye İlişkileri Süreci	A1.H1.3.F3: Üyelerle SMS iletişimini artırmak. A1.H1.4.F5: Üye ziyaretlerini artırmak. A2.H2.1.F1: Üye memnuniyet anketlerini artırmak. A2.H2.1.F3: Danışma masası kurarak üyelerle doğrudan iletişimi artırmak.
2	Elektronik satış salonumuzun olmaması	PRS 04. Mali Yönetim Süreci	A2.H2.7.F1: İhtiyaç analizi ve proje planlaması yapmak. A2.H2.7.F4: Pazar alanının modernizasyonu ve teknolojik altyapıyı güçlendirmek. A2.H2.7.F3: Donanım altyapısını kurmak.
3	Aidatlarını zamanında ödemeyen üye sayılarının fazla olması	PRS 04. Mali Yönetim Süreci PRS 07. Üye İlişkileri Süreci	A1.H1.2.F2: Tescil ve aidat ücretlerinin dijital ortamda tahsilatı için ödeme altyapısını geliştirmek. A2.H2.1.F6: Üyelerin projelerine finansal destek sağlamada danışmanlık hizmeti sunmak. A2.H2.1.F8: Üyelere özel indirim ve ticari avantajlar sunmak için ortaklıklar kurmak.
4	Borsa mali yapısının yeteri kadar güçlü olmayışı	PRS 04. Mali Yönetim Süreci	A3.H3.2.F4: Sürdürülebilirlik sertifikasyon programlarına katılım destek sunmak. A4.H4.1.F2: Lojistik çözümler geliştirmek ve ulusal pazarlara erişimi sağlamak.
5	Bölgemizdeki işsizliği önleyecek eylem planlarını arttırmak için lobi çalışmalarını yürütebilecek koşulların yetersizliği	PRS 03. Yönetim Süreci PRS 08. Kalite Yönetim Süreci PRS 09. İş Planlaması Süreci	A2.H2.6.F3: Çiftçilere yönelik eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak. A2.H2.8.F4: İş birliği ve protokoller yapmak. A4.H4.1.F2: Pazarlama ve satış stratejileri konusunda eğitimler sağlamak.
6	Üyelerimizde markalaşma bilincinin yetersiz olması	PRS 06. Bilgi İletişim ve Haberleşme Teknolojileri Prosesi PRS 07. Üye İlişkileri Süreci PRS 08. Kalite Yönetim Süreci	A4.H4.1.F5: Bölgesel ürünlerin markalaşmasını teşvik eden projeler geliştirmek. A4.H4.1.F2: Pazarlama ve satış stratejileri konusunda eğitimler sağlamak. A4.H4.1.F8: Yerel ürünlerin bilinirliğini artırmak için sosyal medya kampanyaları düzenlemek.
7	Üyelerin faaliyet alanlarıyla ilgili yeterince bilgi sahibi olmaması		A2.H2.1.F2: Üyelere yönelik sektörel eğitim faaliyetleri düzenlemek. A3.H3.2.F2: Yerel üreticilere çevre dostu üretim teknikleri hakkında danışmanlık sağlamak. A4.H4.1.F6: Üyelerin pazar araştırmaları yapmasını sağlayacak veri tabanı oluşturmak.
8	Üyeler bazında teknolojik değişim sürecine uyumun yeterli olmaması		A3.H3.1.F2: Dijital altyapıyı güçlendirmek için bulut bilişim çözümleri uygulamak. A3.H3.1.F6: Üyelerin dijital araçları etkin kullanması için rehber hazırlamak. A3.H3.1.F7: Online ödeme ve işlem platformlarını tanıtmak ve üyeleri teşvik etmek.

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

FIRSATLAR		KYS SÜRECİ	STRATEJİK HEDEF/FAALİYET
1	Genç iş gücü oranının yüksek olması	PRS 05. İnsan Kaynakları Süreci	A2.H2.6.F5: Tarım ve hayvancılıkla ilgili mesleki eğitim programları düzenlemek. A3.H3.2.F9: Genç girişimcileri destekleyen hibe ve teşvik programlarını tanıtmak.
2	Tarım ve hayvancılık bakımından Türkiye'nin önemli illerinden biri olması ve coğrafi konumu itibarıyla tarım ve hayvancılığın gelişimine açık bir bölgede bulunması	PRS 04. Mali Yönetim Süreci PRS 07. Üye İlişkileri Süreci PRS 10. Borsacılık Faaliyetleri Prosesi	A3.H3.2.F10: Çiftçilere yönelik modern tarım teknikleri eğitimi düzenlemek. A4.H4.1.F5: Bölgesel ürünlerin markalaşmasını teşvik eden projeler geliştirmek.
3	Van ilinde Tarımsal Destek veren kurumların varlığı(Tarım ve Orman Bakanlığı, TKDK, DAP, DAKA, vb.)	PRS 03. Yönetim Süreci PRS 08. Kalite Yönetim Süreci PRS 10. Borsacılık Faaliyetleri Prosesi	A2.H2.8.F5: Tarımsal projelere destek sağlayan kurumlarla iş birliği yapmak.
4	Gelişime açık OSB bulunması	PRS 04. Mali Yönetim Süreci PRS 07. Üye İlişkileri Süreci PRS 09. İş Planlaması Süreci	A3.H3.2.F11: OSB ile iş birliği yaparak bölgesel üretim kapasitesini artıracak projeler geliştirmek.
5	Van ilinin geniş çayır ve meralara sahip olması	PRS 04. Mali Yönetim Süreci PRS 07. Üye İlişkileri Süreci PRS 08. Kalite Yönetim Süreci PRS 10. Borsacılık Faaliyetleri Prosesi	A3.H3.2.F16: Küçükbaş hayvancılığı desteklemek için yem ve barınak projeleri geliştirmek. A3.H3.2.F17: Üreticilere mera kullanımı ve hayvan besleme konularında eğitimler vermek. A3.H3.2.F12: Ekstantif tarım yöntemlerini teşvik edecek farkındalık çalışmaları yapmak. A3.H3.2.F13: Mera alanlarının sürdürülebilir şekilde ıslah edilmesi için projeler geliştirmek.
6	Bölgenin ekstantif tarıma elverişli olması		
7	Türkiye'nin il bazında en fazla küçükbaş hayvan varlığının Van ilinde olması		
8	Bölgenin hayvancılık için uygun iklime sahip olması		
9	İş birliği için geniş bir kurum ağına sahip olunması	PRS 06. Bilgi İletişim ve Haberleşme Teknolojileri Prosesi	A1.H1.3.F5: Diğer oda ve borsalarla kardeşlik protokolleri yapmak. A2.H2.8.F4: İşbirliği ve protokoller yapmak.
10	Hayvansal ürünleri işleme tesisleri için yüksek hammadde potansiyelinin bulunması	PRS 04. Mali Yönetim Süreci PRS 08. Kalite Yönetim Süreci PRS 10. Borsacılık Faaliyetleri Prosesi	SH2.12: 2026 yılına kadar Et Borsasını kurarak bölge de yerel et üreticilerine geniş bir pazar erişimi sağlayarak %15'lik fiyat şeffaflığı, kalite kontrolü, istihdam olanakları ve sürdürülebilir et tüketimi konusunda bilinçlendirme imkanı sağlayıp, böylece bölgesel ekonomik kalkınmayı teşvik etmek.

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

11	Van ilinin sınır kapısına yakın olmasından dolayı yüksek ihracat potansiyeline sahip olması. (Dış ticaret, sınır ticareti)	Tüm Prosesler	A3.H3.2.F3: İhracat için gerekli sertifikasyon süreçlerine destek sağlamak. A4.H4.2.F4: İhracatı artıracak lojistik projeler geliştirmek.
12	Bölgenin yöresel ürün çeşitliliğinin fazla olması	PRS 07. Üye İlişkileri Süreci PRS 08. Kalite Yönetim Süreci PRS 10. Borsacılık Faaliyetleri Prosesi PRS 09. İş Planlaması Süreci	A4.H4.1.F4: Coğrafi işaret çalışmaları yaparak yöresel ürünlerin tanınırlığını artırmak. A4.H4.1.F5: Bölgesel ürünlerin markalaşmasını teşvik eden projeler geliştirmek.
13	Bölgenin su kaynaklarının Van Balığı inci kefali ve yavru alabalık üretimi açısından elverişli olması	PRS 04. Mali Yönetim Süreci PRS 07. Üye İlişkileri Süreci PRS 10. Borsacılık Faaliyetleri Prosesi	A4.H4.1.F11: Su ürünleri yetiştiriciliği ve ihracatı geliştirecek projeler yapmak. A4.H4.1.F12: Balık yetiştiriciliği ve işleme tesisleri kurmak için fizibilite çalışmaları yapmak.
14	Van ilinin bitkisel üretiminde geç dönem periyodu için uygun bir iklime sahip olması	PRS 04. Mali Yönetim Süreci PRS 09. İş Planlaması Süreci	A3.H3.2.F10: Çiftçilere yönelik modern tarım teknikleri eğitimi düzenlemek.
15	Van Gölü Havzası'nda yaşayan yaklaşık 2,5 milyon insan varlığı ile birlikte, Van'ın, komşu illeri ve çevre ülkelere olan yakınlığı nedeniyle yaklaşık 125 milyonluk bir hinterlanda hitap etmesi	PRS 03. Yönetim Süreci PRS 07. Üye İlişkileri Süreci PRS 06. Bilgi İletişim ve Haberleşme Teknolojileri Prosesi	A4.H4.1.F1: Yerel ürünleri tanıtan fuar ve etkinlikler düzenlemek. A4.H4.1.F3: Lojistik çözümler geliştirerek bölgesel ticareti artırmak.
16	Ticari marka olabilecek ürün çeşitliliğinin olması (Bal, Van otlu peyniri)	PRS 08. Kalite Yönetim Süreci PRS 10. Borsacılık Faaliyetleri Prosesi PRS 04. Mali Yönetim Süreci PRS 07. Üye İlişkileri Süreci PRS 07. Üye İlişkileri Süreci PRS 08. Kalite Yönetim Süreci	A2.H2.5.F2: Coğrafi işaret ve AB süreç başvurusu yapmak. A4.H4.1.F5: Bölgesel ürünlerin markalaşmasını teşvik eden projeler geliştirmek.
17	Arıcılık için flora zenginliğinin bulunması		A3.H3.2.F14: Arıcılık yapan üreticilere yönelik modern tekniklerin öğretilmesi.
18	Tarım ve hayvancılık yapan üyelere yönelik devlet desteklerinin mevcut olması		A3.H3.2.F15: Arıcılık projelerini desteklemek için finansal teşvikler sağlamak.
19	Gastronomi alanında son yıllarda gözlenen büyüme, bölgenin yöresel lezzetlerini ve kültürünü daha geniş kitlelere tanıtmaya imkanını sağlaması		A1.H1.4.F6: Üyelerin devlet desteklerinden yararlanmasını artıracak bilgilendirme toplantıları düzenlemek. A3.H3.2.F18: Gastronomi turizmi projeleri geliştirerek bölgeyi tanıtmak. A3.H3.2.F19: Yöresel lezzetlerin tanıtımı için gastronomi festivalleri düzenlemek.
20	Van Norduz koyunu, yerel ekonomiye katkı sağlayan önemli bir hayvansal potansiyeline sahip olması	PRS 08. Kalite Yönetim Süreci PRS 09. İş Planlaması Süreci PRS 10. Borsacılık Faaliyetleri Prosesi	A4.H4.1.F9: Norduz koyunu üretimini artıracak destek programları oluşturmak.

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

21	6. bölge teşviklerinden faydalaniyor olması	PRS 03. Yönetim Süreci PRS 04. Mali Yönetim Süreci	A4.H4.1.F10: 6. bölge teşviklerinin etkin kullanımını artıracak bilgilendirme toplantıları düzenlemek.
----	---	---	--

TEHDİTLER		KYS SÜRECİ	STRATEJİK HEDEF/FAALİYET
1	Gençlerin tarımdan uzaklaşması	PRS 05. İnsan Kaynakları Süreci PRS 09. İş Planlaması Süreci	A2.H2.5.F2: Coğrafi işaret ve AB süreç başvurusu yapmak. A2.H2.6.F3: Çiftçilere yönelik eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak. A2.H2.3.F1: Süt üretim teknikleri eğitimi düzenlemek. A3.H3.2.F1: Sürdürülebilir tarım uygulamaları konusunda eğitimler düzenlemek. A3.H3.2.F2: Yerel üreticilere çevre dostu üretim teknikleri hakkında danışmanlık sağlamak. A3.H3.2.F5: Çevre dostu ambalajlama yöntemlerinin kullanımı artıracak eğitimler vermek.
2	Tarımsal üretimde verim düşüklüğünün olması	PRS 07. Üye İlişkileri Süreci PRS 08. Kalite Yönetim Süreci PRS 09. İş Planlaması Süreci	
3	Bölgede son yıllarda çeşitlenen sebze ve meyve üretiminin yeterince değerlendirilememesi sonucunda üreticilerin üretimden vazgeçmesi	PRS 09. İş Planlaması Süreci PRS 10. Borsacılık Faaliyetleri Prosesi	A2.H2.6.F3: Çiftçilere yönelik eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak. A3.H3.2.F1: Sürdürülebilir tarım uygulamaları konusunda eğitimler düzenlemek. A3.H3.2.F8: Üreticilerin çevresel etki raporlaması yapmasını sağlayacak rehberlik hizmetleri sunmak. A4.H4.1.F7: Bölgesel ticaret fuarlarına üyelerin katılımını organize etmek. A4.H4.1.F4: Coğrafi işaret çalışmaları yaparak tanınırlığı artırmak.
4	Çiftçilerin bilinçsiz ekim yapması nedeniyle tarım üretim planlaması yapılamaması ve bilinçli tarıma yönelişin zayıf kalması	PRS 08. Kalite Yönetim Süreci PRS 09. İş Planlaması Süreci	
5	Tarımsal ürün işleme fabrikalarının bulunmayışı	PRS 04. Mali Yönetim Süreci PRS 09. İş Planlaması Süreci	A2.H2.8.F4: İşbirliği ve protokoller yapmak. A3.H3.2.F3: Enerji ve su tasarruf yöntemlerini teşvik eden projeler geliştirmek. A3.H3.2.F3: Lojistik çözümler geliştirmek ve ulusal pazarlara erişimi sağlamak.

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

6	Tarım ve hayvancılık ürünlerine desteklemelerin yetersiz olması ve hayvan varlığının giderek azalma eğilimi göstermesi	PRS 04. Mali Yönetim Süreci PRS 09. İş Planlaması Süreci	A2.H2.6.F3: Çiftçilere ve üreticilere yönelik finansal destek ve hibeler hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlemek. A3.H3.2.F1: Sürdürülebilir hayvancılık uygulamalarını teşvik eden eğitimler düzenlemek.
7	Van da sektörler arasında kolektif iş anlayışının yeterince gelişmemiş olması	PRS 03. Yönetim Süreci PRS 06. Bilgi İletişim ve Haberleşme Teknolojileri Prosesi PRS 07. Üye İlişkileri Süreci	A2.H2.8.F4: İş birliği ve protokoller yapmak. A3.H3.2.F3: Lojistik ve pazarlama çözümleri geliştirmek için sektörel iş birliği toplantıları düzenlemek.
8	Üyelerin ticari faaliyetlerinin piyasa koşulları nedeniyle zayıflaması	PRS 04. Mali Yönetim Süreci PRS 07. Üye İlişkileri Süreci	A2.H2.1.F8: Üyelere özel finansal avantajlar ve indirimler sunmak için iş birlikleri yapmak. A2.H2.10.F1: Enerji verimliliğini arttırmak. A4.H4.1.F1: Yerel ürünleri tanıtan fuar ve etkinlikler düzenlemek.
9	Tarım ve hayvancılık sektörlerinde girdi maliyetlerinin yüksek olması		
10	Kaçak hayvan girişinin olması ve bu sebeple kontrol altına alınamayan hastalıkların yaygınlaşması	PRS 03. Yönetim Süreci PRS 08. Kalite Yönetim Süreci	A2.H2.6.F4: Veteriner hizmetleri sunmak. A2.H2.3.F3: Kayıt sistemleri ve takip mekanizmalarını geliştirmek.
11	Dünyada yaşanan iklim değişikliğinin, sektör üreticilerinin üretimleri üzerindeki olumsuz etkileri	PRS 08. Kalite Yönetim Süreci PRS 09. İş Planlaması Süreci	A2.H2.10.F5: Üreticilere yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı konusunda danışmanlık sağlamak. A2.H2.10.F5: İklim dostu tarım ve hayvancılık tekniklerini tanıttacak eğitimler düzenlemek.
12	Islah çalışmalarının yetersiz kalması	PRS 06. Bilgi İletişim ve Haberleşme Teknolojileri Prosesi PRS 09. İş Planlaması Süreci PRS 09. İş Planlaması Süreci PRS 10. Borsacılık Faaliyetleri Prosesi	A3.H3.2.F3 Enerji ve su tasarruf yöntemlerini teşvik eden projeler geliştirmek. A3.H3.2.F13 Mera alanlarının sürdürülebilir şekilde ıslah edilmesi için projeler geliştirmek.
13	Dijital ve endüstriyel tarıma geçişin alt yapısının yetersiz olması		A3.H3.2.F13 Mera alanlarının sürdürülebilir şekilde ıslah edilmesi için projeler geliştirmek.
14	Çayır ve mera alanları istenen düzeyde kullanıma açılmaması ve ıslah edilememesi		
15	Van'da ve bölgede önemli bir pazar-piyasa sorununun bulunması	PRS 09. İş Planlaması Süreci PRS 10. Borsacılık Faaliyetleri Prosesi	A4.H4.1.F5: Bölgesel ürünlerin markalaşmasını teşvik eden projeler geliştirmek. A4.H4.1.F1: Yerel ürünleri tanıtan fuar ve etkinlikler düzenlemek. A4.H4.1.F2: Pazarlama ve satış stratejileri konusunda eğitimler sağlamak. A4.H4.1.F7: Bölgesel ticaret fuarlarına üyelerin katılımını organize etmek.

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

16	Deprem, sel ve kuraklık gibi doğal afetler, üretim ve dağıtım süreçlerinde aksamalara yol açması	Tüm Prosesler	A2.H2.10.F7: Afet risklerini azaltmaya yönelik sigorta ve destek programları hakkında bilgilendirme yapmak.
17	Tarım alanlarının yerleşime açılması	PRS 03. Yönetim Süreci PRS 09. İş Planlaması Süreci PRS 17. Politika Temsil Görüş Oluşturma Süreci PRS 08. Yönetim Süreci	A2.H2.10.F8: Tarım alanlarının korunmasına yönelik yerel ve ulusal düzeyde farkındalık kampanyaları düzenlemek.
18	İklimden kaynaklı kış şartlarının Van ve bölgede tarım- hayvancılık ürün çeşitliliğini ve verimi sınırlandırması		A2.H2.10.F6: İklim dostu tarım ve hayvancılık tekniklerini tanıttacak eğitimler düzenlemek.
19	Van'ın güneş enerjisinden elektrik enerjisi üretme kapasitesinin tam olarak değerlendirilememesi ve jeotermallerin seralarda ısıtma amacıyla yeterince kullanılamaması		A2.H2.10.F1: Enerji verimliliğini arttırmak. A2.H2.10.F5: Üreticilere yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı konusunda danışmanlık sağlamak.
20	Soğuk hava depolarının yetersizliği nedeniyle ürünlerde erken satış zararlarının ortaya çıkması	PRS 04. Mali Yönetim Süreci PRS 09. İş Planlaması Süreci	A3.H3.2.F8: Üreticilerin çevresel etki raporlaması yapmasını sağlayacak rehberli hizmetleri sunmak.
21	Toprak analizlerinin istenen düzeyde yapılamaması	PRS 07. Üye İlişkileri Süreci PRS 09. İş Planlaması Süreci PRS 10. Borsacılık Faaliyetleri Prosesi	A3.H3.2.F20: Toprak kalitesini artıracak doğal gübreleme yöntemleri hakkında eğitimler düzenlemek.
22	Tonaj bazında daha fazla üretim imkanı karşılığında şekerpancarı üreticilerinin kota ve satış sorunlarının devam etmesi		A4.H4.1.F13: Kota fazlası şekerpancarının alternatif sektörlerde değerlendirilmesi için üreticiler ve alıcılar arasında iş birliği platformları oluşturmak.

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

3.6 Borsa Paydaş Beklentilerinin Değerlendirilmesi

1	Kamu, üniversite ve özel sektör ile iş birliği içinde çalışmaya devam edilmesi,
2	Bölgede tarım ve hayvancılığın gelişmesinde daha fazla farkındalık çalışmaları yapılması,
3	Bölgede birlikte çalışma kültürünün oluşturulmasına katkı sunmaya devam etmesi,
4	Bölgede sorun olarak görülen alanlarda çözüm konusunda daha fazla rol alınması ve kamuoyu oluşturulması,
5	Bölgemizde sektörel bazda çalıştay, kongre ve fuar organizasyonlarında yer almaya devam edilmesi,
6	Özellikle tarımsal üretim yapan çiftçilere yönelik başta toprak analizleri olmak üzere katma değeri yüksek ürün üretilmesi konusunda yapılacak çalışmalarla, yönlendirme faaliyetlerine daha fazla yer verilmesi,
7	Tarım ve hayvancılık sektöründe faaliyet gösteren hedef kitleye yönelik bilgiye ve finansal erişim konusunda, ilgili kuruluşlarla ortaklaşa sahada bilgilendirme çalışmalarının daha fazla yapılması,
8	Tarım ve hayvancılık sektörünün üretiminde ve sanayileşmesinde, kooperatifleşme veya ortaklık kültürünü geliştirerek rol modeller oluşturulması.

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

3.7 PEST ANALİZİ

PEST Analizi, stratejik planlama yaparken içinde yer aldığımız çevresel faktörleri irdelememize yarayan, bunların bizim üzerimizdeki etkilerinin neler olduğunu ve olacağını görmekte kullandığımız ve Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik anlamda çevrenin ne olduğunu ve nereye gitmekte olduğunu gösteren bir analizdir.

PEST analizi organizasyonun dışındaki faktörleri inceleyen bir analiz aracıdır. Analiz başlıkları organizasyon ile ilgili dış faktörleri incelemek için genel çerçeveyi belirler. Genellikle SWOT analizinin bir parçası olarak kullanılır. PEST analizi iş planlaması, stratejik planlama, pazarlama planları, iş ve ürün geliştirme ve araştırma raporlarının hazırlanması sırasında organizasyonun pozisyonunu, yönünü, stratejisini, pazar hedefini incelemek için de kullanılabilir.

POLİTİK	EKONOMİ	SOSYO KÜLTÜREL	TEKNOLOLİK
1- Hükümet politikaları 2- Uluslararası ilişkiler 3- Bölge teşviklerinden yararlanılması 4- Dış ticaret düzenlemeleri 5- Yapısal reformların devam etmesi 6- Yasal düzenlemeler 7- Vergi politikaları 8- Yerel yönetimlerin rolü	1- Dünyadaki genel ekonomik durum 2- Enerji mevcudiyeti ve maliyeti 3- Faiz oranları 4- Uluslararası ekonomik kuruluşlar 5- Ekonomik büyüme 6- Enflasyon oranları 7- İşsizlik oranı 8- Gelir dağılımı	1- Çevreye olan hassasiyet 2- Toplumdaki etik değerler 3- Zenginlik ve gelir dağılımı 4- Tüketici Eğilimleri 5- Çalışma ve boş zaman eğilimleri 6- Nüfus demografisi 7- Eğitim seviyesi 8- Kültürel faktörler	1- Alternatif ve yeni teknolojiler 2- Tarım teknolojileri 3- Bilgi ve iletişim teknolojileri 4- Bilişim teknolojileri kullanımının yaygınlığı 5- E-ticaret 6- Yenilikçi iş modelleri 7- Veri analitiği ve yapay zeka

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

4. GELECEĞİN PLANLAMASI

4.1 Misyonumuz

- 5174 sayılı Kanun çerçevesinde alıcı ve satıcıyı bir araya getiren, üyelerine en kaliteli, teknolojik, tarafsız hizmeti sağlayarak bölgenin ekonomik kalkınmasına, tarımsal, hayvansal üretimine, ulusal ve uluslararası ticaretinin geliştirilmesine katkı sağlayan, kayıt dışılığın engellenmesinde rol alan öncü kurumlardan biri olmaktır.

4.2 Vizyonumuz

- Çağdaş ve yenilikçi borsacılık anlayışı ile borsamızı Van'ın tarımsal ve hayvansal ticaret merkezi haline dönüştürmek.

4.3 Temel Değerlerimiz

Van Ticaret Borsası'nın temel değerleri 5174 sayılı kanun da bahsedilen genel amaç ve temel ilkelerini uygulamanın yanı sıra aşağıda sıralanmıştır:

- * İş Ahlakı
- * Dürüstlük
- * Takım Çalışması
- * Hesap Verebilirlik
- * Şeffaflık
- * Üye ve Paydaşların Memnuniyetine Odaklanma
- * Yenilikçilik
- * Güvenilirlik
- * Yetkinlik
- * Katılımcılık
- * Bölgesel ve Sektörel sorunlara çözüm bulmak

4.1 Kurum Kültürü ve Politikalarımız

4.1.1. Kalite ve Akreditasyon Politikamız

“Kayıt dışılığı engellemek ve ürünlerin ekonomiye piyasa fiyatlarıyla girmesini sağlamak” temel amacına yönelik olarak; hizmet kapasitesi ve kalitesini artırarak sürdüren, bölgesine ve ülkesine katma değer sağlayan, paydaşlarının beklentilerini karşılayan, çalışanlarına değer veren, değişime açık, kaynaklarını verimli kullanan, çevreye, iş sağlığına ve iş güvenliğine duyarlı, kalite standartlarına uyumlu, teknolojisini sürekli geliştiren, çalışanlarının

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

yaratıcılığından güç alan, üye odaklı bir borsa olma yolunda,

*İşin gereklilikleriyle çalışanların beceri ve yeteneklerini buluşturarak,

*Çalışanlarımız arasında yaş, cinsiyet, uyruk, ırk, etnik durum, din, politik yaklaşım ve fiziksel durum gözetmeksizin, fırsat eşitliği sağlayarak,

*Maddi ve manevi haklar gözetilerek bireysel ve kurumsal değerlerin paylaşıldığı; nitelikli, huzurlu ve sıcak çalışma ortamı sağlayarak,

*Çalışanlarımızın motivasyonlarını ve kuruma olan bağlılıklarını arttırarak,

*Eğitim düzeyi yüksek, yenilik ve değişimlere açık, girişimci, dinamik, sonuç odaklı, kendini ve işini geliştirmeyi hedefleyen insanları kuruma kazandırarak, insan kaynaklarını verimli bir şekilde kullanmaktır.

Bölgesinde kanaat önderi konumunda olan Borsamızın Kalite politikasıdır.

Bir ticaret borsasının akreditasyon politikası, borsanın üyelerinin kalitesini belirlemek, borsa hizmetlerinin standardını korumak ve borsanın itibarını artırmak için önemlidir. Bu nedenle, Van Ticaret Borsasının akreditasyon politikası aşağıdaki ilkeleri içermektedir:

Şeffaflık: Van Ticaret Borsasının akreditasyon süreci şeffaf olmaktadır ve tüm koşullar eşit şartlarda değerlendirilmektedir. Akreditasyon kriterleriyle değerlendirme süreci hakkında net ve anlaşılır bilgi sağlanmıştır.

İlkelerin uygunluğu: Van Ticaret Borsasının akreditasyon politikası, uluslararası kabul görmüş ilkeleri ve standartları yansıtmaktadır. Bu, borsanın üyelerinin kalitesinin bölgede kabul görmesi ve rekabet gücünün artması açısından önemlidir.

Risk değerlendirmesi: Van Ticaret Borsasının, üyelerinin ticari faaliyetlerini değerlendirerek, riskli faaliyetlere izin vermemekte ve risk yönetimi politikaları oluşturmaktadır. Bu, borsanın güvenilirliğini ve itibarını korumak için gereklidir.

Eğitim ve Danışmanlık: Van Ticaret Borsasının, akreditasyon süreci öncesinde ve sonrasında üyelerine eğitim ve danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır. Bu eğitim ve danışmanlık hizmetimiz üyelerimizin borsa hizmetlerinden maksimum fayda sağlamalarına ve kalite standartlarını karşılamalarına yardımcı olacaktır.

Süreç takibi ve gözden geçirme: Van Ticaret Borsasının, akreditasyon politikası uygulamalarını düzenli olarak gözden geçirmektedir ve güncellemektedir. Bu, politikaların etkinliğini ve borsanın üyelerinin kalitesini sürekli olarak artırmak için gereklidir.

İş birliği ve Ağ Oluşturma: Van Ticaret borsasının, akredite edilmiş üyeleri arasında iş birliği ve ağ oluşturma fırsatları sağlamaktadır. Bu, borsanın üyelerinin ticari faaliyetlerini geliştirmelerine yardımcı olacak ve borsamızın itibarını artıracaktır.

4.4.2 Haberleşme Politikamız

Üyelerimize ve paydaşlarımıza kurumda üretilen bilgileri ve yürütülen çalışmaları kitle iletişim araçlarını aktif ve etkin bir şekilde kullanarak sağlıklı, hızlı ve doğru bir şekilde ileterek, bilgi paylaşımını ve iletişimi sağlamaktır.

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

4.4.3 Bilgi İşlem Politikamız

Üye ve paydaşlarına küresel şartlarda hızlı ve kaliteli hizmet vermek için borsacılık işlemlerinde sektörel gelişmeleri ve teknolojik yenilikleri takip ederek, altyapısını sürekli yenileyen ve geliştiren, güncellediği yazılım ve donanım altyapısıyla, kaliteli hizmet ve veri üreten, bunları paylaşan, her türlü kişisel verilerin gizliliğini sağlamış ve bilgi güvenliği risklerini minimize etmektedir.

4.4.4 İnsan Kaynakları Politikamız

Yenilikçi ve gelişime açık, çözüm ve hizmet odaklı, kurumu her daim ileriye taşıma azmi ve çabasında olan, yüksek görev bilincine sahip bir ekiple bölgemizin tarım ve hayvancılık alanında lider bir kuruluşu olma amacıyla birlik içinde hareket ediyoruz. İnsan Kaynakları politikamızın özü Borsamızın stratejik plan ve hedefleri doğrultusunda insan gücü ihtiyacını karşılamak, bu gücün en verimli şekilde değerlendirilmesini ve devamlılığını sağlamaktır.

Bu kapsamda;

- Çalışanların motivasyonlarını artırmak ve aidiyet duygularını geliştirmek,
- Çalışanların performanslarını izleyerek ihtiyaç duydukları eğitimlerle verimliliklerini en üst düzeye çıkarmak,
- Çalışanların maddi manevi haklarının korunmasını sağlamak,
- Çalışanlar arasında fırsat eşitliği yaratmak,
- İnsan kaynakları politikasını, çalışanların ve kurumun ihtiyaçları doğrultusunda sürekli güncellemek ve iyileştirmek, temel ilkelerimizdir.

4.4.5 Mali Politikamız

5174 sayılı kanun çerçevesinde borsa gelirlerini artırarak, giderlerini meclis tarafından onaylanmış yasal bütçeye uygun olarak gerçekleştirmek, Borsanın yatırımlarını en ideal şekilde değerlendirmek suretiyle mali büyümeyi sağlamak, İş ve hizmet kalitesini düşürmeden minimum sarfiyatla, maksimum faydayı sağlamak,

Mali açıdan risk teşkil edecek olan hususları belirleyip ve periyodik olarak gözden geçirip önleyici faaliyetler planlamaktır.

4.4.6 Üye İlişkileri Politikamız

Kalite standartlarımızı daha ileri bir seviyeye taşıyıp üyelerimize hızlı ve kaliteli hizmet sunmak, Güler yüzlü hizmet sunarak, üye memnuniyetini ön planda tutmak, Üyelerimiz için lobicilik faaliyetlerini yürütmek, Üyelerin eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek üyelerimize ve üyelerimizin çalışanlarına eğitimler düzenlemek, Üyelerimizin şikâyet, talep ve sorunlarını yasal zorunluluk ve kanunlara uyacak şekilde objektif ve tarafsız, ön yargısız ve adil bir şekilde şeffaflık ve gizlilik esaslarına bağlı kalarak değerlendirmek ve çözüm önerileri getirmek, Üye ihtiyaçları doğrultusunda hızlı ve etkin çözümler üretebilmek, Üyelerimizin sosyal, ticari faaliyetlerine katkı sağlayacak faaliyetler yürütmek, Şikayetlerin, talep ve sorunların Borsamıza iletilmesinden çözümüne kadar her türlü kaynağı sağlamak.

5. STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLER

5.1 Stratejik Amaçlar

Altyapı ve Kurumsal Kapasite Geliştirme

Amaç 1: Kurumsal Kapasitenin Artırılması

Hedef 1.1: 2026 yılına kadar insan kaynakları yönetim biriminin etkinliğini %40 artırmak.

Strateji: Kurumsal yapıyı güçlendirmek, personelin yetkinliklerini artırmak ve modern altyapı oluşturmak.

- Faaliyetler:**

1. Teknoloji ve dijitalleşmeyi geliştirmek.
2. Çalışan veri tabanı ve bilgi yönetim sistemini geliştirmek.
3. İş gücü analitiği ve raporlama oluşturmak.
4. Yetenek yönetimi ve kariyer planlaması yapmak.
5. Çalışan memnuniyet anketlerini planlamak.
6. Çalışan eğitim ve gelişim programları yapmak.
7. Performans değerlendirme sistemini geliştirmek.
8. Birimlerde standartdizasyonu sağlamak.

Hedef 1.2: 2026 yılına kadar teknolojik ve kurumsal altyapıyı iyileştirerek kapasiteyi %30 artırmak.

Strateji: Teknolojik ve kurumsal altyapıyı yenileyerek verimliliği yükseltmek.

- Faaliyetler:**

1. Muhasebe yazılımını yenilemek ve e-tebligat sistemini kurmak.
2. Tescil ve aidat ücretlerinin dijital ortamda tahsilatı için ödeme altyapısını geliştirmek.
3. Diğer borsalarla kıyaslama çalışmaları yapmak.
4. Akreditasyon ve KYS süreçlerini iyileştirmek
5. ISO 10002 belgesini almak.
6. ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi'ni kurmak.
7. Yönetim bilgi sistemleri (MIS) entegrasyonunu sağlamak.
8. Çalışanlar için dijital araçlara erişimi kolaylaştıran bir platform kurmak.
9. Veri güvenliğini artırmak için güçlü bir yedekleme sistemi kurmak.
10. Mobil uyumlu bir üye portalı geliştirmek.
11. İç tetkik sayısını arttırmak.

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

Hedef 1.3: 2026 yılına kadar haberleşme ve iletişim olanaklarını geliştirerek kurumsal kapasiteyi %20 arttırmak.

Strateji: Teknolojik ve kurumsal altyapıyı yenileyerek verimliliği yükseltmek.

- **Faaliyetler:**

1. Fonksiyonel bir web sitesi için gerekli güncellemeleri yapmak.
2. Haberleşme ve iletişim yazılım modülünün etkin kullanımını arttırmak.
3. Üyelerle SMS iletişimini arttırmak.
4. Sosyal medya hesaplarında görünürlüğü ve takipçi sayısını arttırmak.
5. Diğer oda ve borsalarla kardeşlik protokolleri yapmak.
6. Yerel ve ulusal basınla bir araya gelmek.

Hedef 1.4: 2026 yılına kadar üye ilişkilerini geliştirerek kurumsal kapasiteyi %10 arttırmak.

Strateji: İletişim kanallarını çeşitlendirerek üye ve paydaşlarla etkileşimi güçlendirmek.

- **Faaliyetler:**

1. Üyelere yönelik eğitim faaliyetleri düzenlemek.
2. Üyelerin ulusal ve uluslararası pazarlarda yer almasını sağlamak.
3. Üyelerin faaliyetlerinin gelişmesi için URGE projesi yapmak.
4. Üyelerin katılımına ve gelişimine yönelik fuar ve ziyaretleri gerçekleştirmek.
5. Üye ziyaretlerini arttırmak.
6. Üyelerin devlet desteklerinden yararlanmasını artıracak bilgilendirme toplantıları düzenlemek.

Borsa Temel Hizmet Kalitesinin Geliştirilmesi ve Mevcut Projelerin Devamlılığını Sağlamak

Amaç 2: Borsa Temel Hizmet Kalitesinin Geliştirilmesi ve Mevcut Projelerin Devamlılığını Sağlamak

Hedef 2.1: 2026 yılına kadar üye memnuniyet oranını 2 katına çıkarmak.

Strateji: Hizmet kalitesinin iyileştirilmesi ve üye memnuniyetinin artırılması.

- **Faaliyetler:**

1. Üye memnuniyet anketlerini arttırmak.
2. Üyelere yönelik sektörel eğitim faaliyetleri düzenlemek.
3. Danışma masası kurarak üyelerle doğrudan iletişimi artırmak.
4. Web sitesine "Sıkça Sorulan Sorular" bölümü eklemek.
5. Sektörel yenilikler hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlemek.
6. Üyelerin projelerine finansal destek sağlamada danışmanlık hizmeti sunmak.

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

7. Üyelerin ihtiyaçlarına yönelik yıllık bilgilendirme bültenleri oluşturmak.
8. Üyelere özel indirim ve ticari avantajlar sunmak için ortaklıklar kurmak.
9. Üye hizmetlerine yönelik ihtisas komisyonları kurmak.

Hedef 2.2: 2026 yılına kadar hizmet süreçlerinin verimliliğini %10 artırmak ve hizmet süresini kısaltmak.

Strateji: Süreçlerin dijitalleşmesi ve hızlı hizmet altyapısı oluşturmak.

• **Faaliyetler:**

1. Hizmet süreçlerini analiz ederek iyileştirme fırsatlarını belirlemek.
2. Çalışanların süreç iyileştirme önerilerini toplamak.
3. Elektronik belge yönetim sistemi kurmak.
4. Üyelerin hızlı erişim sağlayabileceği bir hizmet kılavuzu hazırlamak.
5. Tescil işlemlerini dijital ortamda daha hızlı sonuçlandırabilmek için e-imza kullanımını artırmak.
6. Üye taleplerini dijital ortamda kaydeden bir portal geliştirmek.
7. Hizmet taleplerini takip edebilecekleri bir mobil uygulama geliştirmek.
8. İşlem sürelerini kısaltmak için standart işlem şablonları oluşturmak.
9. Üyelerle yapılan görüşmelerin kayıtlarını dijitalleştirmek ve erişimi hızlandırmak.

Hedef 2.3: 2026 yılına kadar 1. Etap soğuk süt zinciri projesinin sürdürülebilirliğini sağlayarak, süt verimini artırmak ve kayıt dışılığı %15 azaltmak.

Strateji: Mevcut projelerin sürdürülebilirliğini sağlayarak üretim verimliliğini artırmak.

• **Faaliyetler:**

1. Süt üretim teknikleri eğitimi düzenlemek.
2. Süt toplama merkezini geliştirmek.
3. Kayıt sistemleri ve takip mekanizmalarını geliştirmek.

Hedef 2.4: 2026 yılına kadar soğuk süt zinciri projesinin 2. Etabını kurarak bölgede toplanan süt miktarını %10 arttırmak.

Strateji: Projenin ikinci aşamasını tamamlayarak üretim kapasitesini büyütme.

• **Faaliyetler:**

1. Altyapı çalışmalarını yapmak.
2. Pazarlama ve tanıtım çalışmalarını yapmak.
3. Gerekli ekipmanları almak.
4. Personel almak.

Hedef 2.5: 2026 yılına kadar Van ili ürünlerinin coğrafi işaretlerinin alınmasına devam edilerek ve AB sürecini başlatarak bölge ürünlerinin tanınırlığını %10 arttırmak.

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

Strateji: Bölgesel ürünlerin marka değerini yükseltmek ve uluslararası koruma sağlamak.

Faaliyetler:

1. Coğrafi işareti alınacak ürünlerin belirlenmesi.
2. Coğrafi işaret ve AB süreç başvurusu yapmak.
3. Kamuoyu bildiriminde bulunmak.
4. Gerekli koruma ve denetlemeleri yapmak.
5. YYÜ iş birliği ile coğrafi işareti alınan ürünlerin tohumlarını çoğaltıp, çiftçilere ulaştırmak için çalışmalar yürütmek.

Hedef 2.6: 2026 yılına kadar Soğuk süt zinciri projesi kapsamında sütü alınan çiftçilere 5'er adet büyükbaş hayvan alımını gerçekleştirmek ve böylece hayvancılık sektörünün %10 verimliliğini arttırmak.

Strateji: Soğuk süt zinciri kapsamında çiftçilerin hayvancılık kapasitesini geliştirmek.

• **Faaliyetler:**

1. İlgili bankalarda kredi başvurusu yapmak.
2. Hayvan alımı ve tedarik bağlantılarını oluşturmak.
3. Çiftçilere ve üreticilere yönelik finansal destek ve hibeler hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlemek.
4. Veteriner hizmetleri sunmak.
5. Tarım ve hayvancılıkla ilgili mesleki eğitim programları düzenlemek.

Hedef 2.7: 2026 yılına kadar elektronik satış salonu kurarak canlı hayvan pazarının hizmet kalitesini 2 katına çıkarmak.

Strateji: Dijital satış altyapısı kurarak hizmet kalitesini yükseltmek.

• **Faaliyetler:**

1. İhtiyaç analizi ve proje planlaması yapmak.
2. Yazılım ve donanım ihtiyaçlarını belirlemek.
3. Altyapı çalışmalarını başlatmak.
4. Pazar alanının modernizasyonu ve teknolojik altyapıyı güçlendirmek.

Hedef 2.8: 2026 yılına kadar bölgemizde TMO Baş Müdürlüğünün açılması ile tarımsal faaliyetleri %15 arttırmak.

Strateji: Bölgesel tarım altyapısını kurumsal desteklerle güçlendirmek.

• **Faaliyetler:**

1. Planlama ve değerlendirme yapmak.

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

2. İlgili yasal ve kurumsal işlemleri başlatmak.
3. İletişim ve tanıtım çalışmaları yapmak.
4. İş birliği ve protokoller yapmak.

Hedef 2.9: 2026 yılına kadar Van-Şırnak karayolunun açılması çalışmalarına başlanarak hayvancılık verimliliğini 2 katına çıkarmak.

Strateji: Ulaşım altyapısını geliştirerek ticaret ve hayvancılığı desteklemek.

- **Faaliyetler:**

1. İhtiyaç analizi ve planlama yapmak.
2. Topografik inceleme ve proje tasarımı yapmak.
3. Çevresel ve sosyal etki değerlendirmesi yapmak.
4. Maliyet ve finansman planlaması yapmak.

Hedef 2.10: 2026 yılına kadar Yeşil Dönüşüm projesi kapsamında faaliyetler başlatarak bölgemizde %10'luk bir sürdürülebilirlik iyileştirme sağlamak.

Strateji: Çevre dostu ve sürdürülebilir üretim modelleri uygulamak.

- **Faaliyetler:**

1. Enerji verimliliğini arttırmak.
2. Atık yönetimi ve geri dönüşüm çalışmalarını başlatmak.
3. Yeşil bina tasarımı oluşturmak.
4. Üyelere yönelik sosyal sorumluluk projeleri yapmak.
5. Üreticilere yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı konusunda danışmanlık sağlamak.
6. İklim dostu tarım ve hayvancılık tekniklerini tanıttak eğitimler düzenlemek.
7. Afet risklerini azaltmaya yönelik sigorta ve destek programları hakkında bilgilendirme yapmak.
8. Tarım alanlarının korunmasına yönelik yerel ve ulusal düzeyde farkındalık kampanyaları düzenlemek.

Hedef 2.11: 2026 yılına kadar Et Borsasını kurarak bölge de yerel et üreticilerine geniş bir pazar erişimi sağlayarak %15'lik fiyat şeffaflığı, kalite kontrolü, istihdam olanakları ve sürdürülebilir et tüketimi konusunda bilinçlendirme imkanı sağlayıp, böylece bölgesel ekonomik kalkınmayı teşvik etmek.

Strateji: Bölgesel et piyasasında kurumsal borsa modeliyle ticareti güçlendirmek.

- **Faaliyetler:**

1. Pazar araştırması ve planlamasını yapmak.
2. Fizibilite çalışmasını başlatmak.

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

3. Altyapı çalışmalarına başlamak.
4. Diğer borsalarla kıyaslama çalışmaları yapmak.

Dijital Dönüşüm ve Yenilikçi İş Modelleri

Amaç 3: Yenilikçi ve sürdürülebilir iş modellerini teşvik etmek.

Hedef 3.1: 2026 yılına kadar dijital dönüşüm etkinliğini iki katına çıkarmak.

Strateji: Yenilikçi iş modelleri ve ileri teknolojilerle üyelerin dijitalleşmesini sağlamak.

- **Faaliyetler:**

1. Çalışanlara ve üyelere dijital yetkinlik eğitimleri sağlamak.
2. Dijital altyapıyı güçlendirmek için bulut bilişim çözümlerini uygulamak.
3. Üyelere yönelik bilgi güvenliği eğitimi ve rehberlik sağlamak.
4. Dijital pazarlama araçları hakkında farkındalık eğitimleri vermek.
5. Borsanın tüm birimleri için ortak bir dijital iletişim platformu kurmak.
6. Üyelerin dijital araçları etkin kullanması için rehber hazırlamak.
7. Online ödeme ve işlem platformlarını tanıtmak ve üyeleri teşvik etmek.
8. Çalışanların dijital becerilerini geliştirmek amacıyla düzenli webinarlar organize etmek.

Hedef 3.2: 2026 yılına kadar yerel üreticilerin sürdürülebilir iş uygulamalarını benimseme oranını %40 artırmak.

Strateji: Çevre dostu, sürdürülebilir tarım ve üretim uygulamalarını teşvik etmek.

- **Faaliyetler:**

1. Sürdürülebilir tarım uygulamaları konusunda eğitimler düzenlemek.
2. Yerel üreticilere çevre dostu üretim teknikleri hakkında danışmanlık sağlamak.
3. Enerji ve su tasarruf yöntemlerini teşvik eden projeler geliştirmek.
4. Sürdürülebilirlik sertifikasyon programlarına katılım için destek sunmak.
5. Çevre dostu ambalajlama yöntemlerinin kullanımını artıracak eğitimler vermek.
6. Geri dönüştürülebilir malzemelerin kullanımı hakkında bilinçlendirme çalışmaları yapmak.
7. Sürdürülebilirlik konusunda iş birliği yapılabilecek ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iletişim sağlamak.
8. Üreticilerin çevresel etki raporlaması yapmasını sağlayacak rehberlik hizmetleri sunmak.
9. Genç girişimcileri destekleyen hibe ve teşvik programlarını tanıtmak.
10. Çiftçilere yönelik modern tarım teknikleri eğitimi düzenlemek.
11. OSB ile iş birliği yaparak bölgesel üretim kapasitesini artıracak projeler geliştirmek.
12. Ekstantif tarım yöntemlerini teşvik edecek farkındalık çalışmaları yapmak.

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

13. Mera alanlarının sürdürülebilir şekilde ıslah edilmesi için projeler geliştirmek.
14. Arıcılık yapan üreticilere yönelik modern teknikleri öğretmek.
15. Yerel üreticilerin kapasitesini geliştirmek amacıyla tarım ve hayvancılık alanındaki projelere finansal destek sağlamak.
16. Küçükbaş hayvancılığı desteklemek için yem ve barınak projeleri için fizibilite hazırlamak.
17. Üreticilere mera kullanımı ve hayvan besleme konularında eğitimler vermek.
18. Gastronomi turizmi projeleri geliştirerek bölgeyi tanıtmak.
19. Yöresel lezzetlerin tanıtımı için gastronomi festivalleri düzenlemek.
20. Toprak kalitesini artıracak doğal gübreleme yöntemleri hakkında eğitimler düzenlemek.
21. Üreticilere mera kullanımı ve hayvan besleme konularında eğitimler vermek.

Yerel ve Ulusal Ekonomiye Katkı Sağlama

Amaç 4: Yerel ve Ulusal Ekonomiye Katkının artırılması

Hedef 4.1: 2026 yılına kadar yerel ürünlerin ulusal pazardaki payını %60 artırmak.

Strateji: Yerel ürünlerin markalaşmasını ve pazarlama stratejilerini güçlendirmek.

• Faaliyetler:

1. Yerel ürünleri tanıtan fuar ve etkinlikler düzenlemek.
2. Pazarlama ve satış stratejileri konusunda eğitimler sağlamak.
3. Lojistik çözümler geliştirmek ve ulusal pazarlara erişimi sağlamak.
4. Coğrafi işaret çalışmaları yaparak tanınırlığı artırmak.
5. Bölgesel ürünlerin markalaşmasını teşvik eden projeler geliştirmek.
6. Üyelerin pazar araştırmaları yapmasını sağlayacak veri tabanı oluşturmak.
7. Bölgesel ticaret fuarlarına üyelerin katılımını organize etmek.
8. Yerel ürünlerin bilinirliğini artırmak için sosyal medya kampanyaları düzenlemek.
9. Norduz koyunu üretimini artıracak fizibilite çalışmaları yapmak.
10. 6. Bölge teşviklerinin etkin kullanımını artıracak bilgilendirme toplantıları düzenlemek.
11. Su ürünleri yetiştiriciliği ve ihracatı geliştirecek projeler yapmak.
12. Balık yetiştiriciliği ve işleme tesisleri kurmak için fizibilite çalışmaları yapmak.
13. Kota fazlası şekerpancarının alternatif sektörlerde değerlendirilmesi için üreticiler ve alıcılar arasında iş birliği platformları oluşturmak.

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

Hedef 4.2: 2026 yılı sonuna kadar uluslararası pazarlara ihracat yapan üye sayısını %40 arttırmak.

Strateji: Uluslararası pazarlara erişim sağlayarak ihracatı arttırmak.

Faaliyetler:

1. Üyelere uluslararası ticaret eğitimi ve danışmanlık hizmetleri sunmak.
2. İhracat süreçlerinde destek sağlayacak iş birlikleri ve ağlar oluşturmak.
3. Uluslararası fuar ve ticaret etkinliklerine katılımı teşvik etmek.

5.2. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri

STRATEJİK AMAÇ 1: KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI												
STRATEJİK HEDEF 1.1 : 2024 yılına kadar insan kaynakları yönetim biriminin etkinliğini %40 arttırmak. Strateji: Kurumsal yapıyı güçlendirmek, personelin yetkinliklerini arttırmak ve modern altyapı oluşturmak.							Maliyet					
No	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Periyot	Sorumlu Birim	Açıklama/ Kayıt/ Dokümantasyon	Akreditasyon	Pest Analizi	SWOT Analizi	İlgili Taraflar	Kaynaklar/ Varlıklar	Riskler
A1.H1.1.F1	Teknoloji ve dijitalleşmeyi geliştirmek	Dijital sistemlere entegrasyon oranı	Dijital sistemlere %80 entegrasyon sağlanması	2 Yıl	YK/GS/BİS/İK S	Sistem güncelleme raporları	1.4	T-1,4	G-12 ,13,19 Z-10	İÇ-1,2,3,4	Veri tabanı yazılımları, özel yazılım modülleri, Siber güvenlik yazılımları, veri güvenliği araçları	Siber güvenlik tehditleri, Kullanıcı adaptasyon zorluğu
A1.H1.1.F2	Çalışan veri tabanı ve bilgi yönetim sistemini geliştirmek	Çalışan verilerine erişim hızı, Çalışan verilerinin güncel tutulma oranı	Veriye ulaşma süresinin %30 oranında azaltılması	1 Yıl	GS/AS/ KYS/ İK/BİS	Sistem entegrasyon raporu						Veri tutarsızlığı, Gizlilik ihlali
A1.H1.1.F3	İş gücü analitiği ve raporlama oluşturmak	Analiz ve rapor sayısı	İş gücü veri analiz raporları	1 Yıl	GS/AS/ KYS/ İK/BİS	Analiz raporları, gösterge tabloları						Yetersiz veri, Analiz hataları
A1.H1.1.F4	Yetenek yönetimi ve kariyer planlaması yapmak	İlerleyen çalışanların % oranı, Kariyer planlaması yapan çalışan sayısı	%80 Kariyer planlaması	4 Yıl	GS/AS/ KYS/İK	Yetenek havuzu listesi, kariyer planları						Personelin ilgisizliği, Kariyer planlarının uygulanamaması
A1.H1.1.F5	Çalışan memnuniyet anketlerini planlamak	Yapılan anket sayısı	Min. 2 Adet	4 Yıl	GS/AS/ KYS/İK	Anket sonuç raporları						Düşük katılım, Yanıltıcı/temsil etmeyen sonuçlar
A1.H1.1.F6	Çalışan eğitim ve gelişim programları yapmak	Eğitim katılım oranı, Eğitim sonrası başarı oranı	Program sayısı	4 Yıl	GS/AS/ KYS/İK	Katılım listeleri						Katılım azlığı, Bütçe yetersizliği

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

A1.H1.1.F7	Performans değerlendirme sistemini geliştirmek	Performans iyileştirme oranı	%95'inin zamanında tamamlanması	2 Yıl	GS/KYS/İK	Değerlendirme formları, performans raporları		Çalışan direnci, Değerlendirmelerin geç/eksik yapılması
A1.H1.1.F8	Birimlerde Standart dizasyonu Sağlamak	Kurumsal Kimlik Yaptırma/ Görev Tanımlarını Güncelleme	Min. 2 Adet	6 Ay	GS/GSY /AS/KYS	İlgili Kayıtlar		Birimler arası uyumsuzluk, Süreç karmaşası

STRATEJİK AMAÇ 1: KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI

							Maliyet						
STRATEJİK HEDEF 1.2 : 2026 yılına kadar teknolojik ve kurumsal altyapıyı iyileştirerek kapasiteyi %30 artırmak. Strateji: Teknolojik ve kurumsal altyapıyı yenileyerek verimliliği yükseltmek.							150.000						
No	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Periyot	Sorumlu Birim	Açıklama/ Kayıt/ Dokümantasyon	Akreditasyon	Pest Analizi	SWOT Analizi	İlgili Taraflar	Kaynaklar/ Varlıklar	Faaliyet Önceliği	Riskler
A1.H1.2.F1	Muhasebe yazılımını yenilemek ve e-tebligat sistemini kurmak	Yazılım yenilenme oranı, e-tebligat kurulumu	Yazılımın %95 entegrasyonu nun sağlanması	4 Yıl	GS/BİS/MS	Yazılım yenileme raporları, e-tebligat entegrasyon belgeleri	1.3	E-5 T-1,3, 4,7	G-13,16, 19,24 Z-3,4,10 T-2	iÇ-1,2,3 4	Güvenlik altyapısı, Raporlama araçları, Eğitim materyalleri	2. Öncelikli	Teknik uyumsuzluk, Siber güvenlik riski
A1.H1.2.F2	Tescil ve aidat ücretlerinin dijital ortamda tahsilatı için ödeme altyapısını geliştirmek	Dijital ödeme altyapısı kurulum oranı	Ödeme altyapısının %20 dijitalleştirilmesi	4 Yıl	GS/BİS/TS	Ödeme sistem entegrasyon raporları							Sistem arızası, Üyelerin dijital ödeme adaptasyon sorunu
A1.H1.2.F3	Diğer borsalarla kıyaslama çalışmaları yapmak	Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı	En az 3 borsayla kıyaslama raporu hazırlanması	1 Yıl	YK/GS/AS/ KYS	Rapor/ İlgili Kayıtlar							Zaman kaybı, Uygulama zorluğu
A1.H1.2.F4	Akreditasyon ve KYS süreçlerini iyileştirmek	İyileştirme raporları	%100 akreditasyon ve KYS süreçlerinin tamamlanması	2 Yıl	GS/AS/KYS	İlgili kayıtlar							Denetim uyumsuzluğu, Kaynak yetersizliği
A1.H1.2.F5	ISO 10002 belgesini almak	ISO belgesi	ISO 10001 belgesinin alınması	3 Yıl	GS/AS/KYS	ISO başvuru belgeleri, sertifika							Belge sürecinde gecikme, Standart uyumsuzluğu
A1.H1.2.F6	ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi'ni kurmak	ÇYS kurulumu belge alımı	ISO 14001 belgesinin alınması	3 Yıl	GS/AS/KYS	ISO 14001 dokümantasyonu, süreç raporları							Uygulama maliyeti yüksekliği, Personel eğitim eksikliği
A1.H1.2.F7	Yönetim bilgi sistemleri (MIS) entegrasyonunu sağlamak	MIS entegrasyon oranı	%100 MIS entegrasyonu sağlanması	4 Yıl	GS/KYS/BİS	MIS entegrasyon raporları							Sistem çakışması, Kullanıcı eğitimsizliği
A1.H1.2.F8	Çalışanlar için dijital araçlara erişimi kolaylaştıran bir platform kurmak	Platform kurulumu ve erişim oranı	Çalışanların %100 erişim sağlayabileceği platform kurulumu	2 Yıl	GS/KYS/ BİS/AS	Platform kurulum raporları, kullanıcı geri bildirimleri							Kullanıcı ilgisizliği, Yüksek geliştirme maliyeti

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

A1.H1.2.F9	Veri güvenliğini artırmak için güçlü bir yedekleme sistemi kurmak	Yedekleme sistemi kurulumu	Yedekleme sisteminin %100 işlevsel olması	2 Yıl	GS/BİS	Yedekleme sistem raporları, güvenlik denetim belgeleri	Donanım arızası, Siber saldırı riski
A1.H1.2.F10	Mobil uyumlu bir üye portalı geliştirmek	Portal kullanıcı erişim oranı	%100 mobil uyumlu portal erişimi	4 Yıl	GS/KYS/BİS/A S/BİS	Portal geliştirme raporları, kullanıcı testleri	Düşük kullanıcı sayısı, Teknik sorunlar
A1.H1.2.F11	İç tetkik sayısını arttırmak	İç tetkik sayısı	Yıllık iç tetkik sayısının %50 artırılması	1 Yıl	GS/KYS	İç tetkik raporları	Personel iş yükü artışı, Zaman baskısı

STRATEJİK AMAÇ 1: KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI

STRATEJİK HEDEF 1.3 : 2026 yılına kadar haberleşme ve iletişim olanaklarını geliştirerek kurumsal kapasiteyi %20 arttırmak. Strateji: Teknolojik ve kurumsal altyapıyı yenileyerek verimliliği yükseltmek.							Maliyet						
No	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Periyot	Sorumlu Birim	Açıklama/ Kayıt/ Dokümantasyon	Akreditasyon	Pest Analizi	SWOT Analizi	İlgili Taraflar	Kaynaklar/ Varlıklar	Faaliyet Önceliği	Riskler
A1.H1.3.F1	Fonksiyonel bir web sitesi için gerekli güncellemeleri yapmak	WEB Sayfası	Min. 1 Adet	1 Yıl	GS/AS/BİS	Rapor /İlgili Kayıtlar	1.5 1.6 2.2	P.T-3,4	G-22, Z-9	İÇ-1,2,3 4,5,6	Web Sayfası, Sosyal Medya Hesapları, DATABANK, Danışmanlık Sözleşmeleri /SMS Sözleşmesi	3. Öncelikli	Web sitesinin güncel tutulmaması, Üyelerin ilgisizliği
A1.H1.3.F2	Haberleşme ve iletişim yazılım modülünün etkin kullanımını arttırmak	DATABANK Yazılım	Min. 1 Adet	1 Yıl	GS/AS/BS	İlgili Kayıtlar						Personelin yazılımı etkin kullanmaması, Teknik uyum sorunları	
A1.H1.3.F3	Üyelerle SMS iletişimini arttırmak	SMS Sözleşme	Min. 1 Adet	1 Yıl	GS/AS /BİS/KYS	İlgili Kayıtlar						Düşük etkileşim oranı Ek maliyetler	
A1.H1.3.F4	Sosyal Medya Hesaplarında Görünürlüğü ve Takipçi Sayısını Arttırmak	Sosyal Medya Platformlarında Yıllık, Aylık, Haftalık, Günlük İzlenme ve Takipçi Sayısı	Min. %10 arttırmak	1 Yıl	GS/AS /BİS	İlgili Kayıtlar						Olumsuz yorum/itibar riski, İçeriklerin düzenli üretilmemesi	
A1.H1.3.F5	Diğer oda ve borsalarla kardeşlik protokolleri yapmak	İmzalanan protokol sayısı	Min. 1 Adet	1 Yıl	YK/GS/AS /BİS/KYS	Protokol Taslağı						Resmi onay süreçlerinde gecikme, Protokollerin uygulanamaması	
A1.H1.3.F6	Yerel ve ulusal basınla bir araya gelmek	Toplantı Sayısı	Min. 3 Adet	1 Yıl	YK/GS/AS /KYS	Basın Katılım Listeleri, Basın Notları ve Bültenleri						Basın ilgisinin düşük olması, Yanlış/hatalı haber riski	

STRATEJİK AMAÇ 1: KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI

							Maliyet					
STRATEJİK HEDEF 1.4 : 2026 yılına kadar üye ilişkilerini geliştirerek kurumsal kapasiteyi %10 arttırmak.							950.000					
Strateji: İletişim kanallarını çeşitlendirerek üye ve paydaşlarla etkileşimi güçlendirmek.												

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

No	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Periyot	Sorumlu Birim	Açıklama/ Kayıt/ Dokümantasyon	Akreditasyon	Pest Analizi	SWOT Analizi	İlgili Taraflar	Kaynaklar/ Varlıklar	Faaliyet Önceliği	Riskler
A1.H1.4.F1	Üyelere yönelik eğitim faaliyetleri düzenlemek	Eğitim Sayısı	Min. 1 Adet	1 Yıl	GS/AS/KYS	PLN/05 TLM/05	1.7	P.P-3, P.SK-2,8 P.T-5,6	G-12,16, 25 Z-1,7 F-1,9,10, 18,21 T-8,9,15 20,21	İÇ-1,2,3 4,5,6 DİŞ-8	DATABANK, Zoom ve Webinar Programları Danışmanlık Sözleşmeleri, Akademik Danışman	4.Öncelik	Katılımın düşük olması, Eğitim içeriğinin beklentiyi karşılamaması
A1.H1.4.F2	Üyelerin ulusal ve uluslararası pazarlarda yer almasını sağlamak	Katılım Gösterilen Pazar Sayısı	Min. 3 Adet	1 Yıl	YK/GS/AS /BS/PS	İlgili Kayıtlar							Yüksek maliyetler, Lojistik engellerle karşılaşılması
A1.H1.4.F3	Üyelerin faaliyetlerinin gelişmesi için URGE projesi yapmak	Fizibilite Çalışması	Min. 1 Adet	2 Yıl	YK/GS/AS /KYS	İlgili Kayıtlar /Rapor							Bürokratik engeller, Projeye aktif katılımın olmaması
A1.H1.4.F4	Üyelerin katılımına ve gelişimine yönelik fuar ve ziyaretleri gerçekleştirmek	Fuar ve Ziyaret Sayısı	Min. 5 Adet	1 Yıl	YK/GS /AS/KYS	İlgili Kayıtlar							İlgi görmemesi, Beklenen iş bağlantılarının kurulamaması
A1.H1.4.F5	Üye ziyaretlerini arttırmak	Ziyaret Sayısı	Min. 50 Adet	1 Yıl	YK/GS/AS	İlgili Kayıtlar							Ziyaretlerde beklenen verimin alınamaması, Ziyaretlerin planlama ve personel yoğunluğu nedeniyle aksamaması
A1.H1.4.F6	Üyelerin devlet desteklerinden yararlanmasını artıracak bilgilendirme toplantıları düzenlemek	Düzenlenen toplantı sayısı	Min. 2 Adet	1 Yıl	GS/AS	Katılımcı listesi							Mevzuatın sık sık değişmesi, Üyelerin toplantılara katılım göstermemesi

STRATEJİK AMAÇ 2: BORSA TEMEL HİZMET KALİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE MEVCUT PROJELERİN DEVAMLILIĞINI SAĞLAMAK

							Maliyet						
	STRATEJİK HEDEF 2.1 : 2026 yılına kadar üye memnuniyet oranını 2 katına çıkarmak.						150.000						
	Strateji: Hizmet kalitesinin iyileştirilmesi ve üye memnuniyetinin artırılması.												
No	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Periyot	Sorumlu Birim	Açıklama/ Kayıt/ Dokümantasyon	Akreditasyon	Pest Analizi	SWOT Analizi	İlgili Taraflar	Kaynaklar/ Varlıklar	Faaliyet Önceliği	Riskler
A2.H2.1.F1	Üye memnuniyet anketlerini arttırmak	Anket Sayısı	Min. 2 Adet	1 Yıl	GS/AS/KYS /ÜS	Anket sonuç raporları, geri bildirim formları	1.7	P.P-3, P.SK-2,8 P.T-5,6	G-12,16, 25 Z-1,7 F-1,9, 10,182 1 T-8,9,15 20,21	İÇ-1,2,3 4,5, 6 DİŞ-8	Anket evrakları, Danışma personeli, Web geliştirme yazılımları, Dijital bülten platformu	5.Öncelik	Anketlere düşük katılım, Yanıltıcı sonuçlar

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

A2.H2.1.F2	Üyelere yönelik sektörel eğitim faaliyetleri düzenlemek	Eğitim Sayısı	Min. 3 Adet	1 Yıl	GS/AS/KYS/MS	Eğitim program detayları, Katılım listeleri	Katılım düşüklüğü, Bütçe yetersizliği
A2.H2.1.F3	Danışma masası kurarak üyelerle doğrudan iletişimi arttırmak	Danışma masası geri bildirim oranı	%90 memnuniyet oranı	1 Yıl	YK/GS/AS/KYS/ÜS	Danışma personeli, dijital destek platformları	Personel yetersizliği, Geri bildirimlerin kayıt altına alınmaması
A2.H2.1.F4	Web sitesine "Sıkça sorulan sorular" bölümü eklemek	Web sitesi ziyaretçi sayısı	Min. %20 Artış	2 Yıl	GS/AS/KYS/BİS	Web geliştirme yazılımları, içerik ekibi	İçeriklerin güncel tutulmaması, Üyelerin ilgisizliği
A2.H2.1.F5	Sektörel yenilikler hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlemek	Toplantı Sayısı	Min. 3 Adet	1 Yıl	GS/AS/KYS/ÜS	Katılım listeleri	Düşük katılım, Organizasyonel aksaklık
A2.H2.1.F6	Üyelerin projelerine finansal destek sağlamada danışmanlık hizmeti sunmak	Danışmanlık talep sayısı	%15 talep	1 Yıl	YK/GS/AS/KYS/ÜS	İlgili kayıtlar	Talep azlığı, Finansal danışmanlıkta yetersizlik
A2.H2.1.F7	Üyelerin ihtiyaçlarına yönelik yıllık bilgilendirme bültenleri oluşturmak	Bülten sayısı	Min. 1 Adet	1 Yıl	GS/AS/KYS/BS	Dijital bülten platformu, içerik ekibi	Bültenin okunmaması, Düzenli yayımlanamaması
A2.H2.1.F8	Üyelere özel indirim ve ticari avantajlar sunmak için ortaklıklar kurmak	Anlaşma sayısı	Min. 3 Adet	1 Yıl	GS/AS/KYS	İlgili sözleşmeler/Protokoller	Anlaşmaların iptali, Beklenen faydanın sağlanmaması
A2.H2.1.F9	Üye hizmetlerine yönelik ihtisas komisyonları kurmak	Komisyon sayısı	Min. 1 Adet	1 Yıl	YK/GS/AS/KYS	Komisyon raporları, toplantı tutanakları	Komisyonların işlevsiz kalması, Katılım azlığı

STRATEJİK AMAÇ 2: BORSA TEMEL HİZMET KALİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE MEVCUT PROJELERİN DEVAMLILIĞINI SAĞLAMAK

							Maliyet						
STRATEJİK HEDEF 2.2 : 2026 yılına kadar hizmet süreçlerinin verimliliğini %10 artırmak ve hizmet süresini kısaltmak.							70.000						
Strateji: Süreçlerin dijitalleşmesi ve hızlı hizmet altyapısı oluşturmak.													
No	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Periyot	Sorumlu Birim	Açıklama/ Kayıt/ Dokümantasyon	Akreditasyon	Pest Analizi	SWOT Analizi	İlgili Taraflar	Kaynaklar/ Varlıklar	Faaliyet Önceliği	Riskler
A2.H2.2.F1	Hizmet süreçlerini analiz ederek iyileştirme fırsatlarını belirlemek	Rapor sayısı	Min. 1 Adet	1 Yıl	GS/AS/KYS	Öneri listeleri	1.6 1.7	P.P-3, P.SK-2,8, P.T-5,6	G-12,16, 25 Z-1,7 F-1,9, 10,182 1 T-8,9,152 0,21	İÇ-1,2,3 4,5, 6 DİŞ-8	Öneri listeleri, Dijital altyapı, veri yönetim sistemleri, Dijital imza, Şablon tasarımları, Dijital arşiv sistemleri	6.Öncelik	Veri gizliliği riski, Kullanıcı adaptasyon zorluğu
A2.H2.2.F2	Çalışanların süreç iyileştirme önerilerini toplamak	Öneri sayısı	Min. 5 Adet	1 Yıl	GS/AS/KYS	Öneri formları, geri bildirim raporları							Düşük katılım, Önerilerin uygulanmaması
A2.H2.2.F3	Elektronik belge yönetim sistemi kurmak	Belge yönetiminin %50 dijitalleşmesi	%20 artış	2 Yıl	GS/AS/KYS/BİS	EBYS yazılımı							Entegrasyon sorunları, Personel eğitim eksikliği
A2.H2.2.F4	Üyelerin hızlı erişim sağlayabileceği bir hizmet kılavuzu	Kılavuz sayısı	%70 erişim oranı	2 Yıl	GS/AS/KYS/BİS	Kılavuz içerikleri, erişim kayıtları							Güncel tutulmaması, Düşük kullanım

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

	hazırlamak							
A2.H2.2.F5	Tescil işlemlerini dijital ortamda daha hızlı sonuçlandırabilmek için e-imza kullanımını artırmak	Kullanılan dijital imza sayısı	Min. 3 Adet	4 Yıl	GS/AS/KYS /BİS	İlgili kayıtlar		Hukuki uyum sorunu, Teknik arıza
A2.H2.2.F6	Üye taleplerini dijital ortamda kaydeden bir portal geliştirmek	Yazılım sistemi	Üye taleplerinin %80'inin dijital kaydı	2 Yıl	GS/AS/KYS /BİS	veri yönetim sistemleri		Sistem arızası, Veri güvenliği riski
A2.H2.2.F7	Hizmet taleplerini takip edebilecekleri bir mobil uygulama geliştirmek	Uygulama indirme ve kullanım oranı	%70 aktif kullanıcı	2 Yıl	GS/AS/KYS /BİS	Uygulama geliştirme raporları		Düşük kullanıcı ilgisi, Uygulama performans sorunları
A2.H2.2.8	İşlem sürelerini kısaltmak için standart işlem şablonları oluşturmak	İşlem süresi ortalaması	İşlem sürelerinin %30 kısaltılması	2 Yıl	GS/AS/KYS /BİS	Standart işlem şablonları		Birimler arası uyumsuzluk, Esneklik kaybı
A2.H2.2.F9	Üyelerle yapılan görüşmelerin kayıtlarını dijitalleştirmek ve erişimi hızlandırmak	Dijital erişim oranı	Görüşme kayıtlarının %30 dijitalleşmesi	1 Yıl	GS/AS/KYS /BİS	İlgili kayıtlar		Gizlilik ihlali, Yetkisiz erişim

STRATEJİK AMAÇ 2: BORSA TEMEL HİZMET KALİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE MEVCUT PROJELERİN DEVAMLILIĞINI SAĞLAMAK

							Maliyet						
	STRATEJİK HEDEF 2.3 : 2026 yılına kadar 1. Etap soğuk süt zinciri projesinin sürdürülebilirliğini sağlayarak, süt verimini artırmak ve kayıt dışılığı %15 azaltmak. Strateji: Mevcut projelerin sürdürülebilirliğini sağlayarak üretim verimliliğini artırmak.						100.000						
No	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Periyot	Sorumlu Birim	Açıklama/ Kayıt/ Dokümantasyon	Akreditasyon	Pest Analizi	SWOT Analizi	İlgili Taraflar	Kaynaklar/ Varlıklar	Faaliyet Önceliği	Riskler
A2.H2.3.F1	Süt üretim teknikleri eğitimi düzenlemek	Eğitim sayısı	Min. 3 Adet	1 Yıl	YK/GS/BİS	Eğitim programı, katılım listeleri	1.7 1.8 2.1	P.P-3, P.E-5,6 P.SK-4,8 P.T-1,3,6,7	G-10,11	İÇ-1,2,3,6 DİŞ-9,11,13,35	DATABANK, ERP Süt Programı, Akademik Danışman, Yapılan Sözleşmeler	7. Öncelik	Katılım düşüklüğü, Üyelerin ilgisiz kalması
A2.H2.3.F2	Süt toplama merkezini geliştirmek	Merkezin Kullanım Oranı	%90 kapasite kullanımı	4 Yıl	YK/GS/AS/ KYS/ İK/BİS	Merkez geliştirme raporu, kapasite kullanım verileri							Diğer kurumlardan destek alınamaması, Pazar yeri bulamama
A2.H2.3.F3	Kayıt sistemleri ve takip mekanizmalarını geliştirmek	Dijital sistem entegrasyon	%100 dijital entegrasyon sağlanması	1 Yıl	GS/AS/ KYS/ İK/BİS	Güncel veri tabloları							Bütçe Yetersizliği, Eğitim eksikliği

STRATEJİK AMAÇ 2: BORSA TEMEL HİZMET KALİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE MEVCUT PROJELERİN DEVAMLILIĞINI SAĞLAMAK

							Maliyet						
STRATEJİK HEDEF 2.4 : 2026 yılına kadar soğuk süt zinciri projesinin 2. Etapını kurarak bölgede toplanan süt miktarını %10 arttırmak. Strateji: Projenin ikinci aşamasını tamamlayarak üretim kapasitesini büyütmek.							200.000						
No	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Periyot	Sorumlu Birim	Açıklama/ Kayıt/ Dokümantasyon	Akreditasyon	Pest Analizi	SWOT Analizi	İlgili Taraflar	Kaynaklar/ Varlıklar	Faaliyet Önceliği	Riskler

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

A2.H2.4.F1	Altyapı Çalışmalarını Yapmak	Fizibilite Çalışması	Min. 1 Adet	2 Yıl	YK/GS/AS	İlgili Kayıtlar	1.8 2.1	P.P-3, P.E-5,6 P.SK-4,8 P.T-1,3 6,7	G-10,11	İÇ-1,2,3 6 DİŞ-9,11 13,35	DATABANK, ERP Süt Programı, Akademik Danışman Yapılan Sözleşmeler	8. Öncelik	Finansman yetersizliği, Kurulumda gecikme
A2.H2.4.F2	Pazarlama ve Tanıtım Çalışmalarını Yapmak	Reklam Sayısı	Min. 1 Adet	2 Yıl	YK/GS/AS	İlgili Kayıtlar							Düşük üretici/üye ilgisi Beklenen pazar etkisinin oluşmaması
A2.H2.4.F3	Gerekli Ekipmanları Almak	Ekipman Sayısı	Min. 5 Adet	2 Yıl	YK/GS/AS	İlgili Kayıtlar							Tedarik zinciri gecikmeleri, Yüksek maliyet
A2.H2.4.F4	Personel Almak	Personel Sayısı	Min. 2 Adet	2 Yıl	YK/GS/AS	İlgili Kayıtlar							Nitelikli personel bulunamaması, İş gücü maliyetlerinin artması

STRATEJİK AMAÇ 2: BORSA TEMEL HİZMET KALİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE MEVCUT PROJELERİN DEVAMLILIĞINI SAĞLAMAK

							Maliyet						
STRATEJİK HEDEF 2.5: 2026 yılına kadar Van ili ürünlerinin coğrafi işaretlerinin alınmasına devam edilerek ve AB sürecini başlatarak bölge ürünlerinin tanınırlığını %10 arttırmak. Strateji: Bölgesel ürünlerin marka değerini yükseltmek ve uluslararası koruma sağlamak.							50.000						
No	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Periyot	Sorumlu Birim	Açıklama/ Kayıt/ Dokümantasyon	Akreditasyon	Pest Analizi	SWOT Analizi	İlgili Taraflar	Kaynaklar/ Varlıklar	Faaliyet Önceliği	Riskler
A2.H2.5.F1	Coğrafi İşareti Alınacak Ürünlerin Belirlenmesi	Özellik Sayısı	Min. 3 Adet	2 Yıl	GS/AS/KYS	İlgili Kayıtlar/ Rapor	1.8 2.1	P.SK-1,2,4,8	G-20 F-13,16	İÇ-1,2,3 6 DİŞ-9,12,13,35	Akademik Danışman, Ürün Belgesi	9. Öncelik	Yanlış ürün seçimi, Paydaşlar arası uzlaşmazlık
A2.H2.5.F2	Coğrafi İşaret ve AB Süreci Başvurusu Yapmak	Başvuru Evrağı/Coğrafi İşaret başvuru sayısı	Min. 1 Adet	2 Yıl	GS/AS/KYS	İlgili Kayıtlar							Başvurunun reddedilmesi, Belgelerde eksiklik olması
A2.H2.5.F3	Kamuoyu Bildiriminde Bulunmak	Bildirge Evrağı	Min. 1 Adet	2 Yıl	GS/AS/KYS	İlgili Kayıtlar							Düşük farkındalık, Yanlış bilgi yayılması
A2.H2.5.F4	Gerekli Koruma ve Denetlemeleri Yapmak	Denetleme Sayısı	Min. 2 Adet	2 Yıl	GS/AS/KYS	İlgili Kayıtlar							Denetim yetersizliği, Sahteciliğin önlenememesi
A2.H2.5.F5	YYÜ işbirliği ile coğrafi işareti alınan ürünlerin tohumlarını çoğaltıp, çiftçilere ulaştırmak için çalışmalar yürütmek	Hizmet Sayısı	Min. 2 Adet	4 Yıl	GS/KYS/AS	İlgili Görüntüler							Tohum çoğaltmada başarısızlık, Çiftçilerin ilgisizliği

STRATEJİK AMAÇ 2: BORSA TEMEL HİZMET KALİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE MEVCUT PROJELERİN DEVAMLILIĞINI SAĞLAMAK

							Maliyet						
STRATEJİK HEDEF 2.6 : 2026 yılına kadar Soğuk süt zinciri projesi kapsamında sütü alınan çiftçilere 5'er adet büyükbaş hayvan alımını gerçekleştirmek ve böylece hayvancılık sektörünün %10 verimliliğini arttırmak. Strateji: Soğuk süt zinciri kapsamında çiftçilerin hayvancılık kapasitesini geliştirmek							75.000						
No	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Periyot	Sorumlu Birim	Açıklama/ Kayıt/ Dokümantasyon	Akreditasyon	Pest Analizi	SWOT Analizi	İlgili Taraflar	Kaynaklar/ Varlıklar	Faaliyet Önceliği	Riskler

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

A2.H2.6.F1	İlgili bankalarda kredi başvurusu yapmak	Tedarik Zinciri	Min. 2 Adet	2 Yıl	YK/GS/AS	İlgili Kayıtlar	1.8 2.1	P.P-3,6,8 P.E-5 P.SK-4,8 P.T-1,6,7	F-2,20 T-6,10	İÇ-2,3,6 DİŞ-9,11,13,15,23,35	Danışmanlık Sözleşmeleri, Banka Kredi Sözleşmeleri	10. Öncelik	Kredilerin onaylanmaması, Faiz oranlarının yüksekliği
A2.H2.6.F2	Hayvan alımı ve tedarik bağlantılarını oluşturmak	Hizmet Sayısı	Min. 10 Adet	2 Yıl	GS/AS	Rapor							Tedarik zinciri gecikmesi, Hayvanlarda sağlık sorunları
A2.H2.6.F3	Çiftçilere ve üreticilere yönelik finansal destek ve hibeler hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlemek	Eğitim Sayısı	Min. 2 Adet	1 Yıl	GS/AS	Katılım Belgeleri							Katılım düşüklüğü, Destek başvurularında başarısızlık
A2.H2.6.F4	Veteriner hizmetleri sunmak	Tedarik Zinciri	Min. 2 Adet	2 Yıl	YK/GS/AS	İlgili Kayıtlar							Veteriner yetersizliği, Hastalıkların kontrol altına alınamaması
A2.H2.6.F5	Tarım ve hayvancılıkla ilgili mesleki eğitim programları düzenlemek	Katılımcı sayısı	Min. 50 Kişi	1 Yıl	GS/AS	Katılımcı Listesi							Katılım azlığı, Eğitim sonrası uygulamaların eksik kalması

STRATEJİK AMAÇ 2: BORSA TEMEL HİZMET KALİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE MEVCUT PROJELERİN DEVAMLILIĞINI SAĞLAMAK

No	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Periyot	Sorumlu Birim	Açıklama/ Kayıt/ Dokümantasyon	Akreditasyon	Pest Analizi	SWOT Analizi	İlgili Taraflar	Kaynaklar/ Varlıklar	Faaliyet Önceliği	Riskler
A2.H2.7.F1	İhtiyaç Analizi ve Proje Planlaması Yapmak	Plan Sayısı	Min. 1 Adet	2 Yıl	YK/GS/AS	İlgili Analiz ve Plan Evrakları	1.8 2.1	P.P-3,6,8 P.E-5 P.SK-4,8 P.T-1,6,7	F-2,20 T-6,10	İÇ-2,3,6 DİŞ-9,11,13,15,23,35	Finansal Kaynaklar, Donanım/Yazılım, Araçlar ve Ekipmanlar, Teknik Personel, Bilgi Teknolojileri	11. Öncelik	Yanlış ihtiyaç analizi, Proje planının gecikmesi
A2.H2.7.F2	Yazılım ve Donanım İhtiyaçlarını Belirlemek	İhtiyaç Listesi	Min. 5 Adet	2 Yıl	YK/GS/AS	İlgili Kayıtlar							Yetersiz teknik analiz, Yüksek maliyet
A2.H2.7.F3	Altyapı çalışmalarını başlatmak	Kurulum Raporları	Min. 1 Adet	2 Yıl	YK/GS/AS	İlgili Sözleşmeler							Finansman yetersizliği, Altyapı kurulum gecikmeleri
A2.H2.7.F4	Pazar Alanının Modernizasyonu ve Teknolojik Altyapıyı Güçlendirmek	Sözleşme Sayısı	Min. 1 Adet	2 Yıl	GS/AS	Rapor							İnşaat/modernizasyon gecikmesi, Kullanıcı adaptasyon zorluğu

STRATEJİK AMAÇ 2: BORSA TEMEL HİZMET KALİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE MEVCUT PROJELERİN DEVAMLILIĞINI SAĞLAMAK

	Maliyet
STRATEJİK HEDEF 2.8 : 2026 yılına kadar bölgemizde TMO baş müdürlüğünün açılması ile tarımsal faaliyetleri %15 arttırmak. Strateji: Bölgesel tarım altyapısını kurumsal desteklerle güçlendirmek.	75.000

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

No	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Periyot	Sorumlu Birim	Açıklama/ Kayıt/ Dokümantasyon	Akreditasyon	Pest Analizi	SWOT Analizi	İlgili Taraflar	Kaynaklar/ Varlıklar	Faaliyet Önceliği	Riskler
A2.H2.8.F1	Planlama ve Değerlendirme Yapmak	Değerlendirme Sayısı	Min. 1 Adet	3 Yıl	YK/GS/AS	Rapor	1.7 1.8 2.1 2.3	P.P-3,5,6,8 P.E-2,5,6 P.SK-2,4,8 P.T-1,3,6,7	G-14,15	İÇ-2,3,6 DİŞ-9,11,13,15,23,35	Akademik Danışman	12. Öncelikli	Yanlış önceliklendirme, Zamanında tamamlanmama
A2.H2.8.F2	İlgili Yasal ve Kurumsal İşlemleri Başlatmak	Yasal Başvurular	Min. 1 Adet	1 Yıl	YK/GS/AS	İlgili Evraklar							Hukuki engeller, Bürokratik gecikmeler
A2.H2.8.F3	İletişim ve Tanıtım Çalışmaları Yapmak	Tanıtım Videoları	Min. 1 Adet	1 Yıl	YK/GS/AS	İlgili Video							Kamuoyunda düşük ilgi, Yanlış bilgilendirme
A2.H2.8.F4	İşbirliği ve Protokoller Yapmak	Protokol Sayısı	Min. 1 Adet	3 Yıl	YK/GS/AS	Protokol Evrakları							Kurumlar arası uyumsuzluk, Protokollerin uygulanmaması

STRATEJİK AMAÇ 2: BORSA TEMEL HİZMET KALİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE MEVCUT PROJELERİN DEVAMLILIĞINI SAĞLAMAK

STRATEJİK HEDEF 2.9 : 2026 yılına kadar Van-Şırnak karayolunun açılması çalışmalarına başlanarak hayvancılık verimliliğini 2 katına çıkarmak. Strateji: Ulaşım altyapısını geliştirerek ticaret ve hayvancılığı desteklemek.							Maliyet						
							50.000						
No	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Periyot	Sorumlu Birim	Açıklama/ Kayıt/ Dokümantasyon	Akreditasyon	Pest Analizi	SWOT Analizi	İlgili Taraflar	Kaynaklar/ Varlıklar	Faaliyet Önceliği	Riskler
A2.H2.9.F1	İhtiyaç Analizi ve Planlama Yapmak	Analiz Sayısı	Min. 3 Adet	2 Yıl	YK/GS/AS	Rapor	1.7 1.8 2.1 2.3	P.P-3,5,6,8 P.E-2,5,6 P.SK-2,4,8 P.T-1,3,6,7	G-14,15	İÇ-2,3,6 DİŞ-9,11,13,15,23,25,26,35	Akademik Danışman/ İlgili Evraklar/Protokoller	13. Öncelikli	Yanlış ihtiyaç belirleme, Planlama gecikmeleri
A2.H2.9.F2	Topografik İnceleme ve Proje Tasarımı Yapmak	Tasarım Göstergeleri	Min. 1 Adet	3 Yıl	GS/AS	Tasarım Dosyası							Hatalı mühendislik verileri, Tasarımda revizyon ihtiyacı
A2.H2.9.F3	Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi Yapmak	Değerlendirme Sayısı	Min. 1 Adet	4 Yıl	GS/AS	İlgili Evraklar							Çevresel itirazlar, Sosyal kabulün düşük olması
A2.H2.9.F4	Maliyet ve Finansman Planlaması Yapmak	Maliyet Tablo	Min. 1 Adet	6 Yıl	GS/AS	Mali Tablolar/ Finansal Analizler							Finansman yetersizliği, Maliyet artışları

STRATEJİK AMAÇ 2: BORSA TEMEL HİZMET KALİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE MEVCUT PROJELERİN DEVAMLILIĞINI SAĞLAMAK

STRATEJİK HEDEF 2.10 : 2026 Yılına kadar Yeşil Dönüşüm projesi kapsamında faaliyetler başlatarak bölgemizde %10'luk bir sürdürülebilirlik iyileştirme sağlamak. Strateji: Çevre dostu ve sürdürülebilir üretim modelleri uygulamak.							Maliyet						
							100.000						
No	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Periyot	Sorumlu Birim	Açıklama/ Kayıt/ Dokümantasyon	Akreditasyon	Pest Analizi	SWOT Analizi	İlgili Taraflar	Kaynaklar/ Varlıklar	Faaliyet Önceliği	Riskler

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

A2.H2.10.F1	Enerji verimliliğini Arttırmak	Toplam Enerji Tüketimindeki Azalma Oranı	Min. 10 Adet	3 Yıl	YK/GS/AS/BS /KYS/MS	Enerji Kullanım Periyotları	1.8 3.3	P.P-1,6 P.S-1,2,4 P.T-6	G-21 T-18	İÇ-1,2,3,6 DİŞ-7,8,9,11 12,13,16,26,35	Akademik Danışman/İlgili Evraklar ve Belgeler/Protokoller	14. Öncelikli	Yatırım maliyetlerinin yüksekliği, Teknolojik altyapı yetersizliği
A2.H2.10.F2	Atık Yönetimi ve Geri Dönüşüm Çalışmalarını Başlatmak	Kâğıt Tüketiminde Azalma Oranı, Sıfır Atık Belge Alma Durumu, Atık Ayrıştırma Noktalarının Kurulma Oranı	Min. 1 Adet	2 Yıl	GS/AS/KYS/BS	İlgili Belgeler							Üyelerin düşük katılımı, Yetersiz altyapı
A2.H2.10.F3	Yeşil Bina Tasarımını Oluşturmak	Yapılan Tasarım Sayısı	Min. 3 Adet	3 Yıl	GS/AS/KYS	Donanım Bakımları							Yüksek maliyet, Teknik tasarım hataları
A2.H2.10.F4	Üyelere Yönelik Sosyal Sorumluluk Projeleri yapmak	Proje Sayısı	Min. 2 Adet	3 Yıl	GS/AS/PS	İlgili Evraklar							Katılım azlığı, Proje sürdürülebilirliğinin sağlanamaması
A2.H2.10.F5	Üreticilere yenilebilir enerji kaynaklarının kullanımı konusunda danışmanlık sağlamak	Talep Sayısı	Min. 10 Adet	1 Yıl	GS/AS	Danışmanlık Kayıtları							Bilgi eksikliği, Yatırım maliyetlerinin yüksekliği
A2.H2.10.F6	İklim dostu tarım ve hayvancılık tekniklerini tanıttak eğitimler düzenlemek	Düzenlenen eğitim sayısı	Min. 5 Adet	1 Yıl	GS/AS	Katılımcı Kayıtları							Çiftçilerin ilgisizliği, Eğitim sonrası uygulamaların eksik kalması
A2.H2.10.F7	Afet risklerini azaltmaya yönelik sigorta ve destek programları hakkında bilgilendirme yapmak.	Toplantısı sayısı	Min. 2 Adet	1 Yıl	GS/AS/KYS	Katılımcı Kayıtları							Bilgilendirme yetersizliği, Katılım düşük olması
A2.H2.10.F8	Tarım alanlarının korunmasına yönelik yerel ve ulusal düzeyde farkındalık kampanyaları düzenlemek	Kampanya etkinliği	Min. 2 Adet	1 Yıl	GS/AS	Kampanya İçerikleri							Kamuoyu ilgisizliği, Kampanyaların etkisiz kalması

STRATEJİK AMAÇ 2: BORSA TEMEL HİZMET KALİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE MEVCUT PROJELERİN DEVAMLILIĞINI SAĞLAMAK

							Maliyet						
STRATEJİK HEDEF 2.11 : 2026 Yılına kadar Et Borsasını kurarak bölgede yerel et üreticilerine geniş bir pazar erişimi sağlayarak %15'lik fiyat şeffaflığı, kalite kontrolü, istihdam olanakları ve sürdürülebilir et tüketimi konusunda bilinçlendirme imkanı sağlayıp, böylece bölgesel ekonomik kalkınmayı teşvik etmek. Strateji: Bölgesel et piyasasında kurumsal borsa modeliyle ticareti güçlendirmek.							100.000						
No	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Periyot	Sorumlu Birim	Açıklama/ Kayıt/ Dokümantasyon	Akreditasyon	Pest Analizi	SWOT Analizi	İlgili Tarafklar	Kaynaklar/ Varlıklar	Faaliyet Önceliği	Riskler
A2.H2.11.F1	Pazar Araştırması ve Planlamasını Yapmak	Araştırma Sayısı	Min. 1 Adet	1 Yıl	GS/GSY/AS	İlgili Evraklar	1.7 1.8 2.1 2.3	P.P-3,5,6,8 P.E-2,5,6 P.S-2,4,8 P.T-	G-14,15,21	İÇ-1,2,3,6 DİŞ-7,8,9,1,12,	Akademik Danışman/İlgili Evraklar ve Belgeler/Protokoller	15. Öncelikli	Yanlış piyasa verileri, Planlama gecikmeleri

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

								1,3,6,7		13, 16, 23,2 6,35				
A2.H2.11.F2	Fizibilite Çalışmasını Başlatmak	Çalışma Sayısı	Min.1 Adet	2 Yıl	YK/GS/GSY /AS/KYS	İlgili Evraklar						Yetersiz veri toplama, Fizibilitenin kabul edilmemesi		
A2.H2.11.F3	Altyapı Çalışmalarına Başlamak	Rapor	Min. 1 Adet	3 Yıl	YK/GS/GSY /AS/KYS	İlgili Evraklar						Teknik aksaklıklar, Finansman yetersizliği		
A2.H2.11.F4	Diğer borsalarla kıyaslama çalışmaları yapmak	Rapor	Min. 1 Adet	1 Yıl	YK/GS/GSY /AS/KYS	İlgili Evraklar						Uygun veri bulunamaması, Kıyaslama sonuçlarının uygulanamaması		
STRATEJİK AMAÇ 3: YENİLİKÇİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR İŞ MODELLERİNİ TEŞVİK ETMEK														
							Maliyet							
	STRATEJİK HEDEF 3.1 : 2026 yılına kadar dijital dönüşüm etkinliğini iki katına çıkarmak. Strateji: Üyelerin Rekabet Gücünü Arttırmak için Yenilikçi İş Modelleri ve Sürdürülebilir Uygulamaları Destekleyerek İleri Teknolojilerle Güçlendirilmesini Sağlamak. Strateji: Yenilikçi iş modelleri ve ileri teknolojilerle üyelerin dijitalleşmesini sağlamak.						115.000							
No	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Periyot	Sorumlu Birim	Açıklama/ Kayıt/ Dokümantasyon	Akreditasyon	Pest Analizi	SWOT Analizi	İlgili Taraflar	Kaynaklar/ Varlıklar	Faaliyet Önceliği	Riskler	
A3.H3.1.F1	Çalışanlara ve üyelere dijital yetkinlik eğitimleri sağlamak	Eğitim sayısı	Min. 2 Adet	4 Yıl	GS/BİS/AS	Katılım listeleri	1.6 1.8 3.3	P.T-3,4	G-22, Z-9	İÇ-1,2,3 4,5,6	Bulut hizmet sağlayıcıları , veri güvenlik araçları, Eğitim dokümanları, Online ödeme platformları,	16.Öncelik	Düşük katılım, Eğitim sonrası uygulama eksikliği	
A3.H3.1.F2	Dijital altyapıyı güçlendirmek için bulut bilişim çözümlerini uygulamak	Bulut entegrasyon oranı	%95 bulut entegrasyon sağlanması	4 Yıl	GS/BİS/AS	Bulut entegrasyon raporları, güvenlik değerlendirmesi						Veri güvenliği riski, Entegrasyon sorunları		
A3.H3.1.F3	Üyelere yönelik bilgi güvenliği eğitimi ve rehberlik sağlamak	Eğitim ve rehberlik sayısı	Min. 5 Adet	4 Yıl	GS/KYS/AS	Eğitim materyalleri						Düşük farkındalık, Alınan önlemlerin uygulanmaması		
A3.H3.1.F4	Dijital pazarlama araçları hakkında farkındalık eğitimleri vermek	Eğitim sayısı	Min. 2 Adet	4 Yıl	GS/KYS/AS	Eğitim materyalleri						İlgi azlığı, Teorik kalması		
A3.H3.1.F5	Borsanın tüm birimleri için ortak bir dijital iletişim platformu kurmak	Platfrom kurulumu	Tüm birimlerin %100 aktif kullanımı	4 Yıl	GS/KYS/AS/BİS	Yazılım altyapısı						Teknik sorunlar, Kullanıcı adaptasyonu yetersizliği		
A3.H3.1.F6	Üyelerin dijital araçları etkin kullanması için rehber hazırlamak	Hazırlanan Rehber Sayısı	Rehberin tamamlanması ve dağıtımı	4 Yıl	GS/KYS/AS/BİS	Rehber dokümanları						Güncelliğini yitirmesi, Az kullanılma riski		

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

A3.H3.1.F7	Online ödeme ve işlem platformlarını tanıtmak ve üyeleri teşvik etmek	Online işlem artış oranı	%20 artış sağlanması	4 Yıl	GS/KYS/AS	Online ödeme platformları							Güvenlik açıkları, Düşük kullanıcı talebi
A3.H3.1.F8	Çalışanların dijital becerilerini geliştirmek amacıyla düzenli webinarlar organize etmek	Organizasyon sayısı	%90 katılım oranı	4 Yıl	GS/KYS/AS	Webinar platformları, dijital eğitim materyalleri							Düşük katılım, Teknik aksaklıklar
STRATEJİK AMAÇ 3: YENİLİKÇİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR İŞ MODELLERİNİ TEŞVİK ETMEK													
STRATEJİK HEDEF 3.2 : 2026 yılına kadar yerel üreticilerin sürdürülebilir iş uygulamalarını benimseme oranını %40 arttırmak. Strateji: Çevre dostu, sürdürülebilir tarım ve üretim uygulamalarını teşvik etmek.							Maliyet	350.000					
No	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Periyot	Sorumlu Birim	Açıklama/ Kayıt/ Dokümantasyon	Akreditasyon	Pest Analizi	SWOT Analizi	İlgili Taraflar	Kaynaklar/ Varlıklar	Faaliyet Önceliği	Riskler
A3.H3.2.F1	Sürdürülebilir tarım uygulamaları konusunda eğitimler düzenlemek	Eğitim sayısı	Min. 4 Adet	4 Yıl	GS/KYS/AS	Eğitim programı, katılım listeleri	2.1 3.3	P.P-3,5,6,8 P.E-2,5,6 P.S-2,4,8 P.T-1,3,6,7	G-14,15,21	İÇ-1,2,3,6 DİŞ-7,8,9,12,13,16,23,26,35	Eğitim materyalleri, Sertifikasyon kuruluşları, danışmanlık desteği, Geri dönüştürülebilir malzemeler, medya araçları, Çevresel etki analiz araçları	17. Öncelik	Düşük katılım, Eğitim sonrası uygulama eksikliği
A3.H3.2.F2	Yerel üreticilere çevre dostu üretim teknikleri hakkında danışmanlık sağlamak	Talep sayısı	Min. 4 Adet	4 Yıl	GS/KYS/AS	Danışmanlık raporları							İlgi azlığı, Teknik yetersizlik
A3.H3.2.F3	Enerji ve su tasarruf yöntemlerini teşvik eden projeler geliştirmek	Proje sayısı	Min. 1 Adet	4 Yıl	GS/KYS/AS	Proje raporları, uygulama sonuçları							Yatırım maliyetlerinin yüksekliği, Sürdürülebilir olmaması
A3.H3.2.F4	Sürdürülebilirlik sertifikasyon programlarına katılım için destek sunmak	Katılım Oranı	%30 sertifika sahibi üretici	4 Yıl	GS/KYS/AS	Sertifika başvuru ve takip kayıtları							Sertifika maliyetleri yüksekliği, Katılım azlığı
A3.H3.2.F5	Çevre dostu ambalajlama yöntemlerinin kullanımı artıracak eğitimler vermek	Eğitim sayısı	Min. 4 Adet	4 Yıl	GS/KYS/AS	Eğitim araçları							Pazar talebinin düşük olması, Uygulamada zorluk
A3.H3.2.F6	Geri dönüştürülebilir malzemelerin kullanımı hakkında bilinçlendirme çalışmaları yapmak	Farkındalık Artışı Oranı	%60 geri dönüştürülebilir malzeme kullanımı	4 Yıl	GS/KYS/AS	Geri dönüştürülebilir malzemeler, medya araçları							Kamuoyu ilgisizliği Yanlış bilgilendirme
A3.H3.2.F7	Sürdürülebilirlik konusunda iş birliği yapılabilecek ulusal ve uluslararası	İş Birliği Sayısı	Min. 3 Adet	4 Yıl	GS/KYS/AS	Ulusal ve uluslararası kuruluşlar, iletişim kanalları							İş birliği sağlanamaması, Bürokratik engeller

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

	kuruluşlarla iletişim sağlamak							
A3.H3.2.F8	Üreticilerin çevresel etki raporlaması yapmasını sağlayacak rehberlik hizmetleri sunmak	Talep sayısı	Min. 5 Adet	4 Yıl	GS/KYS/AS	Danışmanlık raporları		Üreticilerin ilgisizliği, Raporlamanın eksik yapılması
A3.H3.2.F9	Genç girişimcileri destekleyen hibe ve teşvik programlarını tanıtmak	Program Sayısı	Min. 4 Adet	4 Yıl	YK/GS/KYS /AS	Katılımcı Listesi		Düşük katılım, Programlara erişimde zorluk
A3.H3.2.F10	Çiftçilere yönelik modern tarım teknikleri eğitimi düzenlemek	Eğitim sayısı	Min. 3 Adet	4 Yıl	GS/KYS/AS	Katılımcı Listesi		Düşük katılım, Eğitim sonrası uygulama zayıf
A3.H3.2.F11	OSB ile iş birliği yaparak bölgesel üretim kapasitesini artıracak projeler geliştirmek.	Proje sayısı	Min. 1 Adet	4 Yıl	GS/KYS/AS	Proje Protokolleri		Kurumlar arası uyumsuzluk, Proje gecikmeleri
A3.H3.2.F12	Ekstansif tarım yöntemlerini teşvik edecek farkındalık çalışmaları yapmak	Çalışma sayısı	Min. 2 Adet	4 Yıl	GS/KYS/AS	Katılımcı Kayıt Listeleri		Farkındalığın düşük olması, Katılım azlığı
A3.H3.2.F13	Mera alanlarının sürdürülebilir şekilde ıslah edilmesi için projeler geliştirmek	Proje sayısı	Min. 1 Adet	4 Yıl	YK/GS/KYS /AS	Proje Eylem Planı		Finansman yetersizliği, Çevresel koşullar
A3.H3.2.F14	Arıcılık yapan üreticilere yönelik modern teknikleri öğretmek	Katılımcı sayısı	Üretim de %20 Artış	4 Yıl	YK/GS/KYS /AS	Eğitim Materyalleri/Katılımcı Listeleri		Katılım düşük, Teknik bilginin uygulanmaması
A3.H3.2.F15	Yerel üreticilerin kapasitesini geliştirmek amacıyla tarım ve hayvancılık alanındaki projelere finansal destek sağlamak.	Destek alan proje sayısı	Min. 2 Adet	4 Yıl	YK/GS/KYS /AS	YK Kararı		Kaynak yetersizliği, Desteklerin yanlış kullanılması
A3.H3.2.F16	Küçükbaş hayvancılığı desteklemek için yem ve barınak projeleri için fizibilite hazırlamak	Fizibilite Sayısı	Min. 1 Adet	4 Yıl	GS/KYS/AS/P S	Fizibilite Raporu		Fizibilitenin kabul edilmemesi, Yüksek maliyet
A3.H3.2.F17	Üreticilere mera kullanımı ve hayvan besleme konularında eğitimler vermek	Eğitim etkinlik sayısı	Min. 2 Adet	4 Yıl	GS/KYS /AS	Eğitim Materyalleri		Katılım düşük, Eğitim sonrası uygulamaların yapılmaması
A3.H3.2.F18	Gastronomi turizm projeleri geliştirerek bölgeyi tanıtmak	Tanıtım sayısı	Min. 2 Adet	4 Yıl	YK/GS/KYS /AS	Proje Tasarım Belgeleri		İlgi görmemesi, Proje maliyetlerinin yüksekliği

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

A3.H3.2.F19	Yöresel lezzetlerin tanıtımı için gastronomi festivalleri düzenlemek	Festival sayısı	Min. 2 Adet	4 Yıl	YK/GS/KYS /AS	Sonuç Raporları							Katılım azlığı, Organizasyon sorunları
A3.H3.2.F20	Toprak kalitesini artıracak doğal gübreleme yöntemleri hakkında eğitimler düzenlemek	Eğitim sayısı	Min. 2 Adet	4 Yıl	YK/GS/KYS /AS	Eğitim Materyalleri/ Katılımcı Listeleri							Çiftçilerin ilgisizliği, Yöntemlerin uygulanmaması
A3.H3.2.F21	Üreticilere mera kullanımı ve hayvan besleme konularında eğitimler vermek	Eğitim sayısı	Min. 2 Adet	2 Yıl	GS/KYS/AS	Eğitim Materyalleri, Katılımcı Listeleri							Tekrar eden eğitimlere ilgisizlik, Eğitim sonrası uygulama eksikliği
STRATEJİK AMAÇ 4: YEREL VE ULUSAL EKONOMİYE KATKININ ARTTIRILMASI													
							Maliyet						
STRATEJİK HEDEF 4.1 : 2026 yılına kadar yerel ürünlerin ulusal pazarlardaki payını %60 arttırmak. Strateji: Yerel ürünlerin markalaşmasını ve pazarlama stratejilerini güçlendirmek.							185.000						
No	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Periyot	Sorumlu Birim	Açıklama/ Kayıt/ Dokümantasyon	Akreditasyon	Pest Analizi	SWOT Analizi	İlgili Taraflar	Kaynaklar/ Varlıklar	Faaliyet Önceliği	Riskler
A4.H4.1.F1	Yerel ürünleri tanıtan fuar ve etkinlikler düzenlemek	Fuar sayısı	Min. 2 Adet	4 Yıl	YK/GS/KYS/AS	Etkinlik raporları, katılım listeleri	1.1 2.1 2.5 3.3	P.P-3,5,6,8 P.E-2,5,6 P.S-2,4,8 P.T-1,3,6,7	G-14,15,21	İÇ-1,2,3,6 DİŞ-7,8,9,1,12,13,16,23,26,35	Fuar alanları, tanıtım materyalleri, Tescil danışmanları, ilgili resmi kurumlar, Veri tabanı yazılımları, araştırma verileri, Sosyal medya platformları	18.Öncelik	Düşük katılım, Yüksek organizasyon maliyeti
A4.H4.1.F2	Pazarlama ve satış stratejileri konusunda eğitimler sağlamak	Eğitim sayısı	Min. 2 Adet	4 Yıl	YK/GS/KYS/AS	Eğitim programı, katılım listeleri							Düşük katılım, Eğitim sonrası uygulamaların yapılmaması
A4.H4.1.F3	Lojistik çözümler geliştirmek ve ulusal pazarlara erişimi sağlamak	Erişim Sayısı	Min. 2 Adet	4 Yıl	YK/GS/KYS /AS/BİS	Lojistik çözüm raporları, uygulama sonuçları							Yüksek maliyet, Lojistik altyapı yetersizliği
A4.H4.1.F4	Coğrafi işaret çalışmaları yaparak tanınırlığı artırmak	Tescil Edilen Ürün Sayısı	Min. 2 Adet	4 Yıl	YK/GS/KYS/AS	Coğrafi işaret tescil belgeleri, kayıtlar							Başvuruların reddi, Uzun onay süreçleri
A4.H4.1.F5	Bölgesel ürünlerin markalaşmasını teşvik eden projeler geliştirmek.	Proje sayısı	Min. 1 Adet	4 Yıl	YK/GS/KYS/AS	İlgili evraklar							Marka tescil sorunları, Üretici ilgisinin düşük olması
A4.H4.1.F6	Üyelerin pazar araştırmaları yapmasını sağlayacak veri tabanı oluşturmak	Veri Tabanı Kullanım Oranı	%60 üye erişimi sağlanması	4 Yıl	YK/GS/KYS /AS/BİS	Veri tabanı yazılımları							Verilerin güncel tutulmaması, Kullanım azlığı

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

A4.H4.1.F7	Bölgesel ticaret fuarlarına üyelerin katılımını organize etmek	Organizasyon sayısı	Min. 2 Adet	4 Yıl	YK/GS/KYS /AS/BİS	Fuar alanları, lojistik destek		Düşük katılım, Finansman yetersizliği
A4.H4.1.F8	Yerel ürünlerin bilinirliğini artırmak için sosyal medya kampanyaları düzenlemek	Kampanya sayısı	%30 etkileşim artışı sağlanması	4 Yıl	YK/GS/KYS /AS/BİS	Sosyal medya analiz raporları, erişim verileri		Düşük etkileşim, Yanlış bilgilendirme
A4.H4.1.F9	Norduz koyunu üretimini artıracak fizibilite çalışmaları yapmak	Fizibilite sayısı	Min. 1 Adet	4 Yıl	GS/KYS/AS	Mevcut veriler raporu		Fizibilitenin kabul edilmemesi, Yüksek maliyet
A4.H4.1.F10	6.Bölge teşviklerinin etkin kullanımını artıracak bilgilendirme toplantıları düzenlemek	Toplantı sayısı	Min. 4 Adet	4 Yıl	YK/GS/KYS /AS/BİS	Katılımcı Kayıt Listeleri		Katılım azlığı, Teşviklerden yanlış yararlanma
A4.H4.1.F11	Su ürünleri yetiştiriciliği ve ihracatı geliştirecek projeler yapmak	Proje sayısı	Min. 1 Adet	4 Yıl	YK/GS/KYS /AS/BİS	Proje Tasarım Belgesi		Çevresel izin sorunları, İhracat pazarında rekabet zorluğu
A4.H4.1.F12	Balık yetiştiriciliği ve işleme tesisleri kurmak için fizibilite çalışmaları yapmak	Fizibilite sayısı	Min. 1 Adet	4 Yıl	YK/GS/KYS /AS/BİS	Fizibilite Raporu		Yatırımcı bulunamaması, Çevresel engeller
A4.H4.1.F13	Kota fazlası şekerpancarının alternatif sektörlerde değerlendirilmesi için üreticiler ve alıcılar arasında iş birliği platformları oluşturmak	Platforma katılan üretici sayısı	Min. 100 Üretici	4 Yıl	YK/GS/KYS /AS/BİS	Performans Raporları		Üretici ilgisizliği, Alıcı bulunamaması

STRATEJİK AMAÇ 4: YEREL VE ULUSAL EKONOMİYE KATKININ ARTTIRILMASI

							Maliyet						
STRATEJİK HEDEF 4.2 : 2026 yılının sonuna kadar uluslararası pazarlara ihracat yapan üye sayısını %10 arttırmak. Strateji: Uluslararası pazarlara erişim sağlayarak ihracatı artırmak.							75.000						
No	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Periyot	Sorumlu Birim	Açıklama/ Kayıt/ Dokümantasyon	Akreditasyon	Pest Analizi	SWOT Analizi	İlgili Taraflar	Kaynaklar/ Varlıklar	Faaliyet Önceliği	Riskler
A4.H4.2.F1	Üyelere uluslararası ticaret eğitimi ve danışmanlık hizmetleri sunmak	Talep sayısı	Min. 5 Adet	2 Yıl	GS/KYS/AS	Eğitim programı, katılım listeleri,	1.1 2.1 2.5 3.3	P.P-3,5,6,8 P.E-2,5,6 P.S-2,4,8 P.T-1,3,6,7	G-14,15,21	İç-1,2,3,6 Dış-7,8,9,1,12,13,16,23,26,35	Eğitim materyalleri, Yerel ve uluslararası ticaret kuruluşları, iletişim kanalları	19. Öncelik	Düşük katılım, Eğitim sonrası uygulamaların zayıf kalması
A4.H4.2.F2	İhracat süreçlerinde destek sağlayacak iş birlikleri ve ağlar oluşturmak	İş birliği sayısı	Min. 5 Adet	2 Yıl	GS/KYS/AS	İş birliği anlaşmaları, iletişim kayıtları						Kurumlar arası uyumsuzluk, İş birliklerinin sürdürülebilir olmaması	

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

A4.H4.2.F3	Uluslararası fuar ve ticaret etkinliklerine katılımı teşvik etmek	Katılım Oranı	%30 üyelerin katılım sağlaması	2 Yıl	GS/KYS/AS/ÜS	Fuar katılım kayıtları, etkinlik raporları	Yüksek maliyet, Katılım azlığı
------------	---	---------------	--------------------------------	-------	--------------	--	--------------------------------

6. MALİYETLENDİRME

VAN TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI MALİYETLENDİRME TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ 1: KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI					
KOD	HEDEF STRATEJİLER	2020	2021	2022	2023-2026
A1.H1.1	2024 yılına kadar insan kaynakları yönetim biriminin etkinliğini %40 artırmak.	10.000TL	10.000TL	10.000TL	200.000TL
A1.H1.1.F1	Teknoloji ve dijitalleşme	-	2.000TL	1.000TL	80.000TL
A1.H1.1.F2	Çalışan veri tabanı ve bilgi yönetim sistemini geliştirmek	-	2.000TL	1.000TL	30.000TL
A1.H1.1.F3	İş gücü analitiği ve raporlama oluşturmak	5.000TL	2.000TL	500TL	-
A1.H1.1.F4	Yetenek yönetimi ve kariyer planlaması yapmak	1.000TL	1.000TL	1.000TL	-
A1.H1.1.F5	Çalışan memnuniyeti anketlerini planlamak	4.000TL	2.000TL	5.000TL	-
A1.H1.1.F6	Çalışan eğitim ve gelişim programları yapmak	-	1.000TL	1.500TL	75.000TL
A1.H1.1.F7	Performans değerlendirme sistemini geliştirmek	-	-	-	15.000TL
A1.H1.1.F8	Birimlerde standart dizaynı sağlamak.	-	-	-	-
A1.H1.2	2026 yılına kadar teknolojik ve kurumsal altyapıyı iyileştirerek kapasiteyi %30 artırmak.	45.000TL	45.000TL	45.000TL	150.000TL
A1.H1.2.F1	Muhasebe Yazılımını yenilemek ve e-tebligat sistemini kurmak	15.000TL	15.000TL	15.000TL	45.000TL
A1.H1.2.F2	Tescil ve aidat ücretlerinin dijital ortamda tahsilatı için ödeme altyapısını geliştirmek	10.000TL	10.000TL	10.000TL	20.000TL
A1.H1.2.F3	Diğer borsalarla kıyaslama çalışmaları yapmak	2.000TL	1.000TL	1.000TL	40.000TL
A1.H1.2.F4	Akreditasyon ve KYS süreçlerini iyileştirmek	5.000TL	1.000TL	1.000TL	10.000TL
A1.H1.2.F5	ISO 10002 belgesini almak	3.000TL	3.000TL	3.000TL	5.000TL
A1.H1.2.F6	ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi'ni kurmak	2.000TL	3.000TL	3.000TL	10.000TL
A1.H1.2.F7	Yönetim bilgi sistemleri (MIS) entegrasyonunu sağlamak	500TL	500TL	500TL	7.500TL

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

A1.H1.2.F8	Çalışanlar için dijital araçlara erişimi kolaylaştıran bir platform kurmak	500TL	500TL	500TL	7.000TL
A1.H1.2.F9	Veri güvenliğini artırmak için güçlü bir yedekleme sistemi kurmak	500TL	500TL	500TL	2.500TL
A1.H1.2.F10	Mobil uyumlu bir üye portalı geliştirmek	500TL	500TL	500TL	3.000TL
A1.H1.2.F11	İç tetkik sayısını arttırmak	-	-	-	-
A1.H1.3	2026 yılına kadar haberleşme ve iletişim olanaklarını geliştirerek kurumsal kapasiteyi %20 arttırmak	10.000TL	15.000TL	15.000TL	100.000TL
A1.H1.3.F1	Fonksiyonel bir web sitesi için gerekli güncellemeleri yapmak	-	5.000TL	5.000TL	40.000TL
A1.H1.3.F2	Haberleşme ve iletişim yazılım modülünün etkin kullanımını arttırmak	-	5.000TL	5.000TL	10.000TL
A1.H1.3.F3	Üyelerle SMS iletişimini arttırmak	-	1.000TL	-	30.000TL
A1.H1.3.F4	Sosyal Medya Hesaplarında Görünürlüğü ve Takipçi Sayısını Arttırmak	-	-	-	-
A1.H1.3.F5	Diğer oda ve borsalarla kardeşlik protokolleri yapmak	-	-	-	-
A1.H1.3.F6	Yerel ve ulusal basınla bir araya gelmek	-	4.000TL	5.000TL	20.000TL
A1.H1.4	2026 yılına kadar üye ilişkilerini geliştirerek kurumsal kapasiteyi %10 arttırmak.	10.000TL	15.000TL	15.000TL	950.000TL
A1.H1.4.F1	Üyelere yönelik eğitim faaliyetleri düzenlemek	5.000TL	2.000TL	5.000TL	30.000TL
A1.H1.4.F2	Üyelerin ulusal uluslararası pazarlarda yer almasını sağlamak	1.000TL	2.000TL	1.000TL	25.000TL
A1.H1.4.F3	Üyelerin faaliyetlerinin gelişmesi için URGE projesi yapmak	2.000TL	2.000TL	2.000TL	15.000TL
A1.H1.4.F4	Üyelerin katılımına ve gelişimine yönelik fuar ve ziyaretleri gerçekleştirmek	1.000TL	2.000TL	1.000TL	840.000TL
A1.H1.4.F5	Üye ziyaretlerini arttırmak	1.000TL	2.000TL	1.000TL	20.000TL
A1.H1.4.F6	Üyelerin devlet desteklerinden yararlanmasını artıracak bilgilendirme toplantıları düzenlemek	-	-	-	20.000TL
STRATEJİK AMAÇ 2: BORSA TEMEL HİZMET KALİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE MEVCUT PROJELERİN DEVAMLILIĞINI SAĞLAMAK					
A2.H2.1	2026 yılına kadar üye memnuniyet oranını 2 katına çıkarmak.	30.000TL	40.000TL	50.000TL	150.000TL
A2.H2.1.F1	Üye memnuniyet anketlerini arttırmak	-	-	-	10.000TL

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

A2.H2.1.F2	Üyelere yönelik sektörel eğitim faaliyetleri düzenlemek	10.000TL	15.000TL	20.000TL	35.000TL
A2.H2.1.F3	Danışma masası kurarak üyelere doğrudan iletişimi arttırmak	-	-	-	5.000TL
A2.H2.1.F4	Web sitesine "Sıkça sorulan sorular" bölümü eklemek	-	-	-	10.000TL
A2.H2.1.F5	Sektörel yenilikler hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlemek	-	-	-	50.000TL
A2.H2.1.F6	Üyelerin projelerine finansal destek sağlamada danışmanlık hizmeti sunmak	15.000TL	15.000TL	15.000TL	20.000TL
A2.H2.1.F7	Üyelerin ihtiyaçlarına yönelik yıllık bilgilendirme bültenleri oluşturmak	5.000TL	10.000TL	15.000TL	10.000TL
A2.H2.1.F8	Üyelere özel indirim ve ticari avantajlar sunmak için ortaklıklar kurmak	-	-	-	5.000TL
A2.H2.1.F9	Üye hizmetlerine yönelik ihtisas komisyonları kurmak	-	-	-	5.000TL
A2.H2.2	2026 yılına kadar hizmet süreçlerinin verimliliğini %10 artırmak ve hizmet süresini kısaltmak.	5.000TL	10.000TL	20.000TL	70.000TL
A2.H2.2.F1	Hizmet süreçlerini analiz ederek iyileştirme fırsatlarını belirlemek	1.000TL	2.500TL	3.000TL	5.000TL
A2.H2.2.F2	Çalışanların süreç iyileştirme önerilerini toplamak	-	-	-	-
A2.H2.2.F3	Elektronik belge yönetim sistemi kurmak	-	-	5.000TL	20.000TL
A2.H2.2.F4	Üyelerin hızlı erişim sağlayabileceği bir hizmet kılavuzu hazırlamak	-	-	-	5.000TL
A2.H2.2.F5	Tescil işlemlerini dijital ortamda daha hızlı sonuçlandırabilmek için e-imza kullanımını artırmak	-	-	2.000TL	10.000TL
A2.H2.2.F6	Üye taleplerini dijital ortamda kaydeden bir portal geliştirmek	-	-	-	10.000TL
A2.H2.2.F7	Hizmet taleplerini takip edebilecekleri bir mobil uygulama geliştirmek	-	-	-	10.000TL
A2.H2.2.F8	İşlem sürelerini kısaltmak için standart işlem şablonları oluşturmak	-	-	-	5.000TL
A2.H2.2.F9	Üyelerle yapılan görüşmelerin kayıtlarını dijitalleştirmek ve erişimi hızlandırmak	3.000TL	5.000TL	5.000TL	5.000TL
A2.H2.3	2026 yılına kadar 1. Etap soğuk süt zinciri projesinin sürdürülebilirliğini sağlayarak, süt verimini artırmak ve kayıt dışılığı %15 azaltmak	-	-	30.000TL	100.000TL
A2.H2.3.F1	Süt üretim teknikleri eğitimi düzenlemek	-	-	10.000TL	10.000TL
A2.H2.3.F2	Süt toplama merkezini geliştirmek	-	-	10.000TL	10.000TL

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

A1.H2.3.F3	Kayıt sistemleri ve takip mekanizmalarını geliştirmek	-	-	10.000TL	80.000TL
A2.H2.4	2026 yılına kadar soğuk süt zinciri projesinin 2. Etabını kurarak bölgede toplanan süt miktarını %10 arttırmak.	-	-	20.000TL	200.000TL
A2.H2.4.F1	Altyapı çalışmalarını yapmak	-	-	15.000TL	75.000TL
A2.H2.4.F2	Pazarlama ve tanıtım çalışmalarını yapmak	-	-	-	10.000TL
A2.H2.4.F3	Gerekli ekipmanlarını almak	-	-	5.000TL	55.000TL
A2.H2.4.F4	Personel almak	-	-	-	60.000TL
A2.H2.5	2026 yılına kadar Van ili ürünlerinin coğrafi işaretlerinin alınmasına devam edilerek ve AB sürecini başlatarak bölge ürünlerinin tanınırlığını %10 arttırmak.	5.000TL	7.500TL	10.000TL	50.000TL
A2.H2.5.F1	Coğrafi işareti alınacak ürünlerin belirlenmesi	-	-	-	10.000TL
A2.H2.5.F2	Coğrafi işaret ve AB süreç başvurusu yapmak	2.500TL	4.500TL	5.000TL	20.000TL
A2.H2.5.F3	Kamuoyu bildiriminde bulunmak	-	-	-	10.000TL
A2.H2.5.F4	Gerekli koruma ve denetlemeleri yapmak	2.500TL	3.000TL	5.000TL	5.000TL
A2.H2.5.F5	YYÜ işbirliği ile coğrafi işareti alınan ürünlerin tohumlarını çoğaltıp, çiftçilere ulaştırmak için çalışmalar yürütmek	-	-	-	5.000TL
A2.H2.6	2026 yılına kadar Soğuk süt zinciri projesi kapsamında sütü alınan çiftçilere 5'er adet büyükbaş hayvan alımını gerçekleştirmek ve böylece hayvancılık sektörünün %10 verimliliğini arttırmak.	-	-	15.000TL	75.000TL
A2.H2.6.F1	İlgili bankalarda kredi başvurusu yapmak	-	-	5.000TL	1.000TL
A2.H2.6.F2	Hayvan alımı ve tedarik bağlantılarını oluşturmak	-	-	5.000TL	40.000TL
A2.H2.6.F3	Çiftçilere ve üreticilere yönelik finansal destek ve hibeler hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlemek	-	-	-	10.000TL
A2.H2.6.F4	Veteriner hizmetleri sunmak	-	-	5.000TL	14.000TL
A2.H2.6.F5	Tarım ve hayvancılıkla ilgili mesleki eğitim programları düzenlemek	-	-	-	10.000TL
A2.H2.7	2026 yılına kadar elektronik satış salonu kurarak canlı hayvan pazarının hizmet kalitesini 2 katına çıkarmak.	5.000TL	5.000TL	20.000TL	200.000TL
A2.H2.7.F1	İhtiyaç analizi ve proje planlaması yapmak	1.000TL	1.000TL	5.000TL	20.000TL

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

A2.H2.7.F2	Yazılım ve donanım ihtiyaçlarını belirlemek	1.000TL	1.000TL	5.000TL	10.000TL
A2.H2.7.F3	Altyapı çalışmalarını başlatmak	1.500TL	1.500TL	5.000TL	100.000TL
A2.H2.7.F4	Pazar alanının modernizasyonu ve teknolojik altyapıyı güçlendirmek	1.500TL	1.500TL	5.000TL	70.000TL
A2.H2.8	2026 yılına kadar bölgemizde TMO baş müdürlüğünün açılması ile tarımsal faaliyetleri %15 arttırmak.	-	-	10.000TL	75.000TL
A2.H2.8.F1	Planlama ve değerlendirme yapmak	-	-	2.000TL	30.000TL
A2.H2.8.F2	İlgili yasal ve kurumsal işlemleri başlatmak	-	-	2.000TL	25.000TL
A2.H2.8.F3	İletişim ve tanıtım çalışmaları yapmak	-	-	2.000TL	10.000TL
A2.H2.8.F4	İşbirliği ve protokoller yapmak	-	-	4.000TL	10.000TL
A2.H2.9	2026 yılına kadar Van-Şırnak karayolunun açılması çalışmalarına başlanarak hayvancılık verimliliğini 2 katına çıkarmak.	-	-	10.000TL	50.000TL
A2.H2.9.F1	İhtiyaç Analizi ve Planlama Yapmak	-	-	-	10.000TL
A2.H2.9.F2	Topografik İnceleme ve Proje Tasarımı Yapmak	-	-	1.500TL	10.000TL
A2.H2.9.F3	Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi Yapmak	-	-	1.000TL	5.000TL
A2.H2.9.F4	Maliyet ve Finansman Planlaması Yapmak	-	-	7.500TL	25.000TL
A2.H2.10	2026 Yılına kadar Yeşil Dönüşüm projesi kapsamında faaliyetler başlatarak bölgemizde %10'luk bir sürdürülebilirlik iyileştirme sağlamak	1.000TL	1.000TL	3.000TL	100.000TL
A2.H2.10.F1	Enerji verimliliğini arttırmak	500TL	500TL	500TL	5.000TL
A2.H2.10.F2	Atık yönetimi ve geri dönüşüm çalışmalarını başlatmak	500TL	500TL	1.000TL	10.000TL
A2.H2.10.F3	Yeşil bina tasarımını oluşturmak	-	-	1.000TL	5.000TL
A2.H2.10.F4	Üyelere yönelik sosyal sorumluluk projeleri yapmak	-	-	500TL	10.000TL
A2.H2.10.F5	Üreticilere yenilebilir enerji kaynaklarının kullanımı konusunda danışmanlık sağlamak	-	-	-	5.000TL
A2.H2.10.F6	İklim dostu tarım ve hayvancılık tekniklerini tanıttak eğitimler düzenlemek	-	-	-	5.000TL
A2.H2.10.F7	Afet risklerini azaltmaya yönelik sigorta ve destek programları hakkında bilgilendirme yapmak	-	-	-	10.000TL
A2.H2.10.F8	Tarım alanlarının korunmasına yönelik yerel ve ulusal düzeyde farkındalık kampanyaları	-	-	-	50.000TL

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

	düzenlemek				
A2.H2.11	2026 yılına kadar Et Borsasını kurarak bölgede yerel et üreticilerine geniş bir pazar erişimi sağlayarak %15'lik fiyat şeffaflığı, kalite kontrolü, istihdam olanakları ve sürdürülebilir et tüketimi konusunda bilinçlendirme imkanı sağlayıp, böylece bölgesel ekonomik kalkınmayı teşvik etmek	-	-	10.000TL	100.000TL
A2.H2.11.F1	Pazar araştırması ve planlamasını yapmak	-	-	-	10.000TL
A2.H2.11.F2	Fizibilite çalışmasını başlatmak	-	-	5.000TL	10.000TL
A2.H2.11.F3	Altyapı çalışmalarına başlamak	-	-	5.000TL	60.000TL
A2.H2.11.F4	Diğer borsalarla kıyaslama çalışmaları yapmak	-	-	-	20.000TL
STRATEJİK AMAÇ 3: YENİLİKÇİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR İŞ MODELLERİNİ TEŞVİK ETMEK					
A3.H3.01	2026 yılına kadar dijital dönüşüm etkinliğini iki katına çıkarmak.	1.000TL	5.000TL	10.000TL	115.000TL
A3.H3.1.F1	Çalışanlara ve üyelere dijital yetkinlik eğitimleri sağlamak	500TL	1.000TL	3.000TL	30.000TL
A3.H3.1.F2	Dijital altyapıyı güçlendirmek için bulut bilişim çözümlerini uygulamak	-	-	-	25.000TL
A3.H3.1.F3	Üyelere yönelik bilgi güvenliği eğitimi ve rehberlik sağlamak	500TL	1.500TL	3.000TL	10.000TL
A3.H3.1.F4	Dijital pazarlama araçları hakkında farkındalık eğitimleri vermek	-	-	-	10.000TL
A3.H3.1.F5	Borsanın tüm birimleri için ortak bir dijital iletişim platformu kurmak	-	2.500TL	4.000TL	10.000TL
A3.H3.1.F6	Üyelerin dijital araçları etkin kullanması için rehber hazırlamak	-	-	-	10.000TL
A3.H3.1.F7	Online ödeme ve işlem platformlarını tanıtmak ve üyeleri teşvik etmek	-	-	-	10.000TL
A3.H3.1.F8	Çalışanların dijital becerilerini geliştirmek amacıyla düzenli webinarlar organize etmek	-	-	-	10.000TL
A3.H3.2	2026 yılına kadar yerel üreticilerin sürdürülebilir iş uygulamalarını benimseme oranını %40 arttırmak.	-	-	13.000TL	350.000TL
A3.H3.2.F1	Sürdürülebilir tarım uygulamaları konusunda eğitimler düzenlemek	-	-	2.000TL	20.000TL
A3.H3.2.F2	Yerel üreticilere çevre dostu üretim teknikleri hakkında danışmanlık sağlamak	-	-	-	20.000TL
A3.H3.2.F3	Enerji ve su tasarruf yöntemlerini teşvik eden projeler geliştirmek	-	-	3.000TL	20.000TL

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

A3.H3.2.F4	Sürdürülebilirlik sertifikasyon programlarına katılım için destek sunmak	-	-		20.000TL
A3.H3.2.F5	Çevre dostu ambalajlama yöntemlerinin kullanımı artıracak eğitimler vermek	-	-	3.000TL	20.000TL
A3.H3.2.F6	Geri dönüştürülebilir malzemelerin kullanımı hakkında bilinçlendirme çalışmaları yapmak	-	-	-	10.000TL
A3.H3.2.F7	Sürdürülebilirlik konusunda iş birliği yapılabilecek ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iletişim sağlamak	-	-	-	10.000TL
A3.H3.2.F8	Üreticilerin çevresel etki raporlaması yapmasını sağlayacak rehberlik hizmetleri sunmak	-	-	2.000TL	10.000TL
A3.H3.2.F9	Genç girişimcileri destekleyen hibe ve teşvik programlarını tanıtmak	-	-	1.000TL	10.000TL
A3.H3.2.F10	Çiftçilere yönelik modern tarım teknikleri eğitimi düzenlemek	-	-	1.000TL	10.000TL
A3.H3.2.F11	OSB ile iş birliği yaparak bölgesel üretim kapasitesini artıracak projeler geliştirmek.	-	-	1.000TL	10.000TL
A3.H3.2.F12	Ekstantif tarım yöntemlerini teşvik edecek farkındalık çalışmaları yapmak.	-	-	500TL	15.000TL
A3.H3.2.F13	Mera alanlarının sürdürülebilir şekilde ıslah edilmesi için projeler geliştirmek.	-	-	500TL	15.000TL
A3.H3.2.F14	Arıcılık yapan üreticilere yönelik modern teknikleri öğretmek.	500TL	500TL	1.500TL	15.000TL
A3.H3.2.F15	Yerel üreticilerin kapasitesini geliştirmek amacıyla tarım ve hayvancılık alanındaki projelere finansal destek sağlamak.	500TL	500TL	1.500TL	35.000TL
A3.H3.2.F16	Küçükbaş hayvancılığı destek için yem ve barınak projeleri geliştirmek.	1.000TL	1.000TL	1.500TL	15.000TL
A3.H3.2.F17	Üreticilere mera kullanımı ve hayvan besleme konularında eğitimler vermek.	1.000TL	1.000TL	1.500TL	15.000TL
A3.H3.2.F18	Gastronomi turizmi projeleri geliştirerek bölgeyi tanıtmak.	1.000TL	1.000TL	1.500TL	20.000TL
A3.H3.2.F19	Yöresel lezzetlerin tanıtımı için gastronomi festivalleri düzenlemek.	1.000TL	1.000TL	1.500TL	30.000TL
A3.H3.2.F20	Toprak kalitesini artıracak doğal gübreleme yöntemleri hakkında eğitimler düzenlemek.	1.000TL	1.000TL	1.500TL	15.000TL
A3.H3.2.F21	Üreticilere mera kullanımı ve hayvan besleme konularında eğitimler vermek	-	-	-	15.000TL

VAN TİCARET BORSASI 2023-2026 STRATEJİK PLANI

STRATEJİK AMAÇ 4: YEREL VE ULUSAL EKONOMİYE KATKININ ARTTIRILMASI					
A4.H4.1	2026 yılına kadar yerel ürünlerin ulusal pazarlardaki payını %60 arttırmak.	1.500TL	1.500TL	16.500TL	185.000TL
A4.H4.1.F1	Yerel ürünleri tanıtan fuar ve etkinlikler düzenlemek	500TL	500TL	2.500TL	20.000TL
A4.H4.1.F2	Pazarlama ve satış stratejileri konusunda eğitimler sağlamak	-	-	1.000TL	10.000TL
A4.H4.1.F3	Lojistik çözümler geliştirmek ve ulusal pazarlara erişimi sağlamak	-	-	1.000TL	10.000TL
A4.H4.1.F4	Coğrafi işaret çalışmaları yaparak tanınırlığı artırmak	200TL	200TL	2.500TL	10.000TL
A4.H4.1.F5	Bölgesel ürünlerin markalaşmasını teşvik eden projeler geliştirmek	-	-	1.000TL	10.000TL
A4.H4.1.F6	Üyelerin pazar araştırmaları yapmasını sağlayacak veri tabanı oluşturmak	-	-	2.000TL	10.000TL
A4.H4.1.F7	Bölgesel ticaret fuarlarına üyelerin katılımını organize etmek	800TL	800TL	5.000TL	20.000TL
A4.H4.1.F8	Yerel ürünlerin bilinirliğini artırmak için sosyal medya kampanyaları düzenlemek	-	-	-	10.000TL
A4.H4.1.F9	Norduz koyunu üretimini artıracak fizibilite çalışmaları yapmak	-	-	-	10.000TL
A4.H4.1.F10	6. Bölge teşviklerinin etkin kullanımını artıracak bilgilendirme toplantıları düzenlemek.	500TL	500TL	1.500TL	10.000TL
A4.H4.1.F11	Su ürünleri yetiştiriciliği ve ihracatı geliştirecek projeler yapmak.	-	-	-	20.000TL
A4.H4.1.F12	Balık yetiştiriciliği ve işleme tesisleri kurmak için fizibilite çalışmaları yapmak	-	-	-	20.000TL
A4.H4.1.F13	Kota fazlası şekerpancarının alternatif sektörlerde değerlendirilmesi için üreticiler ve alıcılar arasında iş birliği platformları oluşturmak	-	-	-	25.000TL
A4.H4.2	2026 yılının sonuna kadar uluslararası pazarlara ihracat yapan üye sayısını %40 arttırmak.	2.000TL	2.000TL	10.000TL	75.000TL
A4.H4.2.F1	Üyelere uluslararası ticaret eğitimi ve danışmanlık hizmetleri sunmak	1.000TL	1.000TL	5.000TL	15.000TL
A4.H4.2.F2	İhracat süreçlerinde destek sağlayacak iş birlikleri ve ağlar oluşturmak	500TL	500TL	2.500TL	50.000TL
A4.H4.2.F3	Uluslararası fuar ve ticaret etkinliklerine katılımı teşvik etmek	500TL	500TL	2.500TL	10.000TL
	TOPLAM	125.500,00TL	157.000,00TL	332.500,00TL	3.295.000,00TL

7.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır.

Van Ticaret Borsası stratejik amaçlara ve hedeflere ulaşma düzeyinin değerlendirilmesine yönelik olarak stratejik plan bünyesinde bir “Kurumsal Performans Değerlendirme Sistemi” oluşturmuştur. Kurumsal performans değerlendirme sistemi kapsamında kurumsal hedefler ve yıllık olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.